2022년도 국가통계개발사업 과제선정·지원계획 공고

2022년도 국가통계개발사업 선정·지원 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 11월 22일
통계청장 류근관

1. 사업개요

- 사업목적: 공공데이터 활용 국가통계 개발·개선 및 대국민 통계서비스 확대
- 지원내용

(단위 : 백만원)

사업명	'22년 사업비	개발개선 통계수	과제별 직접지원 예산 규모	지원기간(예정)	지원방법
국가통계 개발사업	925	4~5종	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 통계 1종당 1억원 내외 ※ 통계특성에 따라 차등지원 - 통계표 설계 및 DB 구축 - 통계프로그램 구입 - 기타 통계작성 및 품질 향상 비용 등 	'22년 2월~12월	<ul style="list-style-type: none"> - 전문기관을 통해 통계 개발개선 예산 인력 지원 - 전문가 맞춤형 기술지원 - 맞춤형 교육

* 사업평가위원회 및 과제선정위원회 평가결과를 토대로 최대 3년간 지원 가능

2. 신청자격 및 지원 대상 통계

신청 자격

- ① 중앙행정기관
- ② 통계작성지정기관
- ③ 통계작성지정기관으로 지정받고자 하는 기관

<참고: 통계작성지정기관 지정요건 >
(통계법 시행령 제18조)

1. 민법이나 그 밖의 다른 법률에 따라 설립된 법인일 것
2. 통계의 작성과 보급에 필요한 조직, 인력과 예산을 충분히 가지고 있거나 구체적인 확보계획을 가지고 있을 것
3. 구체적이고 실현할 수 있는 통계의 작성·보급에 관한 계획을 가지고 있을 것

지원 대상 통계

- 공공데이터(행정자료 등)를 활용한 신규 통계
- 국정과제 관련 통계, 국가통계발전 기본계획 과제
- 국가승인통계로 품질진단 개선 과제
- 통계기반정책평가 개발·개선 권고과제 및 증거기반 정책지원을 위해 필요한 통계
- 기타 공공성 및 활용도 등 통계수요가 높은 통계 등

3. 지원대상 선정 방법

선정 및 지원 절차

구분	방 법	내 용
1차 평가*	서류평가	대상기관 적격성, 대상통계 적정성(유사중복), 제출 서류 적정성, 장기 지원 적정성
2차 평가**	통계개발 사업계획서 발표 및 평가	과제선정위원회에서 심의 선정

* 1차 서류평가에서 2차 평가 대상으로 선정된 기관만 그 결과를 개별 통보함

** '21년 12월 중 실시 예정

선정결과 통보 : '21.12월말~'22.1.월초 과제선정 결과를 문서 알림 및 통계청 홈페이지를 통해 공지 예정

4. 신청방법 및 제출서류

- 신청방법 : 공문으로 신청(전자 및 이메일, 방문 접수)
- 제출서류 : 통계개발 사업계획서
 - ※ 계획서 양식 및 작성요령, 기타 제출 서류는 붙임 참조

5. 신청 기간 및 문의처

신청기간	문의처
· 신청: 2021. 10. 25. (월) ~ 2021. 11. 29. (월)	통계청 사회통계심사조정과 국가통계 개발사업 담당자 ☎ 042-481-2110, 2081

I. 작성 배경

II. 작성 연혁 및 2022년 개선방향

1. 작성 연혁
2. 2022년 개선방향

III. 통계 개요

1. 작성목적
2. 법적근거
3. 통계작성 방법 및 대상
4. 통계작성 시점 및 기간, 공표 등
5. 통계(조사)항목
6. 조사체계
7. 분류체계

IV. 통계작성 방법

- * 조사통계: 모집단, 표본설계방법, 조사체계, 조사표, 결과표 등
 보고/가공통계: 자료수집, 자료가공, 분석방법, 결과표 등

V. 업무별 추진일정 및 인력 현황 등

1. 추진일정 <참고 3> 2022년 월별 수행계획 포함
2. 과제 참여자 현황
3. 과제 참여자별 업무분장

VI. 소요 예산

<참고 2> 통계작성비용 산출서 (지원 요구액) 포함

VII. 기대효과

- 붙임 1. 개발예정 통계개요 (참고1)
 2. 보유 자원(프로그램, 통계인력, 예산 등) 세부 현황 (참고4)
 3. 통계작성지정기관 지정신청 계획서 (참고5)

* 통계개발계획서는 본 서식 및 내용을 참고로 하여 전반적 사업계획 제출
 통계정책관리시스템 (www.narastat.kr/pms/index.do) 서식함 통계작성 승인사례 참조
 (한글, A4, 휴먼명조 15, 줄간격 160)

(참고 1) 개발·개선 예정 통계 개요

기관명		
통계명		
작성주기	☐ 월 ☐ 반기 ☐ 1년 ☐ 기타 ()	
지속작성 여부	☐ 예 ☐ 아니오	
지원요구기간	☐ 단기 (1년) ☐ 장기 (2년, 3년)	
작성목적		
근거법률		
작성사항	조사 또는 보고 항목 등을 주요 부문별로 구분하여 작성	
작성대상	대상	☐ 개인 ☐ 가구 ☐ 사업체 ☐ 그 밖의 대상()
	모집단	
	규모	
	대상지역	
작성방법	☐ 조사 ☐ 보고 ☐ 가공	
작성체계	ex) ○○○부 → ◇◇◇ 연구원, 직접작성	
통계작성 분류	☐ 표준분류:	☐ 그 밖의 분류:
통계결과의 공표	공표예정일: 공표방법: 간행물, 보도자료, 자체 홈페이지, KOSIS	
KOSIS 전송계획	ex) 2022.12.	
유사통계 유무		
신청사유	ex) 공공데이터(행정) 및 빅데이터를 활용, 국정과제 관련, 국가통계 발전 기본계획상 과제, 통계기반정책평가 개발개선 권고과제, 품질진 단결과 개선과제, 통계 수요 등	
지원 요청사항	ex) DB구축, 통계작성 컨설팅, 표본설계, 기업등록부 활용	
신청액 (천원)		
첨부서류 * 지원대상 과제로 선정된 후 승인 요청 단계에서 제출	<ol style="list-style-type: none"> 1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별 구분 여부 포함) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부 	

(참고 2) 통계작성비용 산출서 (지원 요구액)

(단위 : 천원)

구분 \ 비 목	산출내역	금 액	비고
○ 인건비 소계			
- 내부인건비 · 책임연구원 · 연구원(개발전문인력) · 연구보조원 · 보조원			
- 외부인건비 · 자료처리/ 텍스트 분석			
○ 경비 소계			
- 용역비 · 웹, 서버 등 구축 · 시험조사, 본조사 등			
- 연구기기·장비 및 재료비 · 연구기기·장비 구입비 · 소프트웨어 구입비 · 문헌, 연구자료 구입비 등			
- 전문가 자문 · 전문가 자문료 · 회의장소 임차료 등			
- 여비 - 유인물비 · 인쇄, 복사, 인화비 등			
○ 합 계			

1. 국가통계개발사업을 통해 지원이 필요한 비용만 작성
2. 개발기관 예산지침에 따라 작성, 과제 선정 시 예산 적정성 검토 후 조정될 수 있음
3. 예산지원은 집행항목별로 수탁 전문기관 집행 또는 이전집행(수탁 전문기관→개발기관) 선택 가능
4. 장기지원과제는 년도별로 작성

(참고 3) 2022년 월별 수행계획

월 또는 분기	추진목표(%)	주요 추진 내용	비고

(참고 4) 보유 자원(프로그램, 통계인력, 예산 등) 세부 현황

(단위 : 명, 년, 천원)

연번	데이터명	담당 인력	평균 담당기간	사용 프로그램명	분석 및 집계 등 관련 확보 예산	기타 자원

* 보유자원이 있는 경우 작성

(참고 5) 통계작성지정기관 지정신청 계획서

※ 현재 통계법에 의한 통계작성기관이 아닌 경우에 한하여 작성하시기 바랍니다.		
① 법인의 명칭		
② 설립 근거	해당 법인의 설립 근거가 되는 법률이나 주무관청의 허가 내용	
③ 통계 작성·보급 관련 부서·인력·예산	부서명	
	인 력	· 통계기획·분석·처리: 명 · 통계조사: 명 (계 명) · 통계자료 제공 등 보급: 명
	예 산 (경 비)	· 통계기획·분석·처리: 천원 · 통계조사: 천원 (계 천원) · 통계자료 제공 등 보급: 천원
④ 향후 통계의 작성·보급 계획		
⑤ 지정신청 예정일		
첨부서류: *대상과제로 선정된 경우 승인요청 단계에서 제출	1. 정관 1부 2. 통계의 작성 및 보급을 담당할 조직이나 인력 현황 자료 1부 3. 통계의 작성 및 보급과 관련된 예산 현황 자료 1부 4. 통계의 작성 및 보급에 관한 계획(통계데이터베이스 구축계획 및 통계청에 통계데이터 전송계획을 포함합니다) 1부	