

# 2023년도 국가통계개발사업 과제선정·지원계획 공고

2023년도 국가통계개발사업 선정·지원 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 10월 20일  
통계청장 한 훈

## 1. 사업개요

□ 사업목적: 국가통계 개발·개선 지원 및 대국민 통계서비스 확대

□ 지원내용

(단위 : 백만원)

사업명	'23년 사업비	통계 종수	과제별 직접지원 예산 규모	지원기간 (예정)	지원방법
국가통계 개발사업	760	3~4종	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 통계 종당 1억원 내외(최대 1.5억원)</li> <li>- 모집단 구축 표본설계, 조사표설계</li> <li>- 기타 통계작성 및 품질향상 비용 등</li> </ul>	'23년 2월~12월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문기관을 통해 통계 개발개선 예산 기술 지원</li> <li>- 맞춤형 전문가 자문 지원</li> <li>- 담당자 통계교육 등</li> </ul>

※ 단년도 지원이 원칙이나, 사업평가위원회, 과제선정위원회 등 평가 결과를 토대로 최대 3년간 지원 가능

## 2. 신청자격 및 지원 대상 통계

□ 신청 자격

- ① (통계법 시행령 제18조 통계작성지정기관 지정요건을 충족하는 기관으로) 통계작성기관으로 지정받고자 하는 기관
- ② 통계작성지정기관으로 통계의 개발·개선이 필요한 기관
- ③ 중앙행정기관으로서 통계개발 및 개선이 필요한 통계를 보유하고, 위탁 또는 용역을 통해 통계를 개발·개선하고자 하는 기관

< 참고: 통계작성지정기관 지정요건 >

(통계법 시행령 제18조)

1. 민법이나 그 밖의 다른 법률에 따라 설립된 법인일 것
2. 통계의 작성과 보급에 필요한 조직, 인력과 예산을 충분히 가지고 있거나 구체적인 확보계획을 가지고 있을 것
3. 구체적이고 실현할 수 있는 통계의 작성·보급에 관한 계획을 가지고 있을 것

지원 대상 통계

- 통계 수요가 많고 증거기반 정책지원을 위해 필요한 통계
  - 국정과제 관련 통계, 국가통계발전 기본계획 과제, 수시품질진단 대상 통계, 통계기반정책평가 개발개선 권고 과제 등
- 그 외 공공성 및 활용도가 높은 통계로 신규통계 개발, 기존 통계 중 개선이 필요한 통계

3. 지원대상 선정 방법

선정 및 지원 절차

구분	방 법	내 용
1차 평가*	서류평가	사업계획 적정성, 대상기관 적격성, 추진결과 효과성 등
2차 평가**	통계개발 사업계획서 발표 및 평가	과제선정위원회에서 심의·선정

\* 1차 서류평가에서 2차 평가대상 과제로 선정된 기관에만 개별 통보함

\*\* '22년 12월 중하순 예정

선정결과 통보: '22년 12월 중 공문 및 통계청 홈페이지를 통해 공지 예정

4. 신청방법 및 제출서류

신청방법 : 공문 제출

제출서류 : 통계개발·개선 사업계획서, 기타 제출서류

※ 붙임 1, 2 서식을 활용하여 작성

5. 신청 기간 및 문의처

신청기간	문의처
. 신청: 2022. 10. 20. (목) ~ 2022. 11. 21. (월)	국가통계 개발사업 담당자 ☎ 042-481-2110, 2081

**I. 작성 배경****II. 작성 연혁 및 2023년 개선방향**

1. 작성 연혁(선행조사가 있는 경우 포함하여 작성)
2. 2023년 개선 방향

**III. 통계 개요**

1. 작성목적
2. 법적근거
3. 통계작성 방법 및 대상
4. 통계작성 시점 및 기간, 공표 등
5. 통계(조사)항목
6. 조사체계
7. 분류체계

**IV. 통계작성 방법**

1. 조사통계: 모집단 구축 및 표본설계 방법, 조사체계, 조사표, 결과표 등
  2. 보고/가공통계: 자료수집 자료가공, 분석방법, 결과표 등
- ※ 특히 모집단 구축 관련 관계기관 등의 자료 확보내역 또는 계획을 구체적으로 기술

**V. 업무별 추진일정 및 인력 현황 등**

1. 추진 일정 <참고 3> 2023년 월별 수행계획 포함
2. 과제 참여자 현황
3. 과제 참여자별 업무분장

**VI. 소요 예산 :           백만원(개발개선에 소요되는 예상 총액 기준)**

- ※ 기타 제출서류 (2)의 지원 요청액을 포함한 금액임

**VII. 기대효과**

\* 통계개발계획서는 본 서식 및 내용을 참고로 하여 **전반적 사업계획** 제출  
통계정책관리시스템 ([www.narastat.kr/pms/index.do](http://www.narastat.kr/pms/index.do)) 서식함 통계작성 승인사례 참조  
(한글, A4, 휴먼명조 15, 줄간격 160 )

## 붙임 2

## 기타 제출서류 [양식2]

### (1) 개발(개선) 예정 통계 개요

기관명	
통계명칭	
참여유형	<input type="checkbox"/> 개발 <input type="checkbox"/> 개선
신청 사유	ex) 국정과제, 국가통계발전기본계획 과제, 통계작성심사평가 개발개선 권고과제, 수시품질진단 대상통계, 통계수요 등
지원 요청사항 (중복선택 가능)	<input type="checkbox"/> 예산 <input type="checkbox"/> 모집단 구축 <input type="checkbox"/> 표본설계 <input type="checkbox"/> 조사(작성) <input type="checkbox"/> 기타( )
지원 요구기간	<input type="checkbox"/> 단기 (1년) <input type="checkbox"/> 장기(2년, 3년)
총 소요 예상액	백만원
확보된 통계 예산액	백만원(최근년도 기준) - 기관 자체예산: 000백만원, 중앙행정기관 등 출연금: 000백만원, 기타( ): 000백만원
향후 작성방법	<input type="checkbox"/> 직접 작성 <input type="checkbox"/> 위탁 작성
선행조사 경험 여부 (참여유형이 '개발' 인 경우)	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음 ※ '있다'로 응답한 경우 결과보고서 등 관련 자료 제출
유사 승인통계 유무 (참여유형이 '개발' 인 경우)	<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음(승인통계 명칭: )
지속 작성 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
작성 목적	
근거 법률	
작성 주기	<input type="checkbox"/> 월 <input type="checkbox"/> 반기 <input type="checkbox"/> 1년 <input type="checkbox"/> 기타 ( )
작성 대상	대상 <input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 가구 <input type="checkbox"/> 사업체 <input type="checkbox"/> 그 밖의 대상( )
	모집단
	규모
	대상지역
통계(조사)항목	예시) 000, ◇◇◇, △△△에 관한 사항 등
작성 방법	<input type="checkbox"/> 조사 <input type="checkbox"/> 보고 <input type="checkbox"/> 가공
작성 체계	ex) 000조사전문기관 → ◇◇◇ 연구원 → □□□부
통계 분류	<input type="checkbox"/> 표준분류: 산업, 직업, 교육 등 <input type="checkbox"/> 그 밖의 분류:
공표 계획	-공표예정일: 0000년 00월 -공표방법: 간행물, 보도자료, 자체 홈페이지, KOSIS

기관명	
첨부서류 <b>* 지원대상으로 선정된            이후 승인단계에서            제출</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별 구분 여부 포함) 1부</li> <li>2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부</li> <li>3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식 1부</li> <li>4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부</li> <li>5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부</li> <li>6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부</li> </ol>

## (2) 통계작성비용 산출서(지원 요청액)

(단위 : 천원)

구분	비목	산출내역	금액	비고
○ 인건비 소계				
- 내부 인건비	· 책임연구원 · 연구원(개발전문인력) · 연구보조원 · 보조원			
- 외부 인건비	· 자료처리/ 텍스트 분석			
○ 경비 소계				
- 용역비	· 웹, 서버 등 구축 · 시험조사, 본조사 등			
- 연구기기·장비 및 재료비	· 연구기기·장비 구입비 · 소프트웨어 구입비 · 문헌, 연구자료 구입비 등			
- 전문가 자문	· 전문가 자문료 · 회의장소 임차료 등			
- 여비				
- 유인물비	· 인쇄, 복사, 인화비 등			
○ 총 합계				

1. 국가통계개발사업을 통해 지원이 필요한 비용만 작성
2. 개발기관 예산지침에 따라 작성, 과제 선정시 예산 적정성 검토 후 조정될 수 있음
3. 예산지원은 집행항목별로 수탁 전문기관 집행 또는 이전집행(수탁전문기관→개발기관) 선택 가능
3. 장기지원과제는 년도별로 작성

(3) 2023년 월별 수행계획

월 또는 분기	추진목표(%)	주요 추진 내용	비고

(4) 신청기관 보유자원(프로그램, 통계인력, 예산 등) 세부 현황

(단위 : 명, 년, 백만원)

연번	데이터명	담당 인력	평균 담당기간	사용프로그램명	통계작성, 분석, 집계 등 확보된 예산액(백만원)	기타 자원

\* 보유자원이 있는 경우 작성

(5) 통계작성지정기관 지정신청 계획서

※ 현재 통계법에 의한 통계작성기관이 아닌 경우에 한하여 작성하시기 바랍니다.		
① 법인의 명칭		
② 설립 근거	해당 법인의 설립 근거가 되는 법률이나 주무관청의 허가 내용	
③ 통계 작성·보급 관련 부서·인력·예산	부서명	
	인력	· 통계기획·분석·처리:       명 · 통계조사:                   명       (계   명) · 통계자료 제공 등 보급:       명 그 중 통계업무 담당비중이 50% 이상인 사람 수:   명
	예산 (경비)	· 통계기획·분석·처리:   천원 · 통계조사:                천원       (계   천원) · 통계자료 제공 등 보급:   천원
④ 향후 통계의 작성·보급 계획		
⑤ 지정기관 신청 예정일	년       월	
첨부서류:     1. 정관 1부 *추후 제출 가능     2. 통계의 작성 및 보급을 담당할 조직이나 인력 현황 자료 1부 3. 통계의 작성 및 보급과 관련된 예산현황 자료 1부 4. 통계의 작성 및 보급에 관한 계획(통계데이터베이스 구축계획 및 통계청에 통계데이터 전송계획을 포함합니다) 1부		