

종합감사

감 사 보 고 서

- 통계교육원 -

2023. 10.

통 계 청

1. 감사실시 개요

1. 감사목적

- 통계교육원의 주기능·주임무 및 예산 등 업무 전반의 적법성·타당성 등을 점검

2. 감사대상 및 범위

- 감사대상: 통계교육원
- 감사범위: 일반행정 및 예산·회계분야, 통계교육분야, 청렴·이해충돌·행동강령분야(갑질행위, 소극행정 포함) 등 업무 전반

3. 감사기간 및 인원

- 감사기간: '23. 9. 11. ~ 9. 21.(중 9일간)
- 감사대상기간: '20. 10. 1. ~ '23. 8. 31.까지(2년 11개월)
- 감사인원: 감사반장(감사담당관) 등 11명

4. 감사중점사항

- 민원등록대장 기록, 처리기한 준수 등 민원처리의 적정성
- 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」의 준수 여부
- 자체감사 처분요구에 대한 조치 및 처리, 일상감사지침 준수 실태
- 훈령, 예규 등 자체 행정규칙 정비의 적정성
- 제주수련원 등 시설 운영의 적정성

II. 감사결과 처분요구사항 명세

통 계 청 통 보

(일련번호 : 1)

제 목 ●교육장 운영 부적정

소 관 청 통계교육원

관 계 부 서 □과

내 용

1. 업무 개요

통계교육원(이하 교육원)은 수도권¹⁾ 통계교육 수요에 체계적으로 대응하기 위하여 2018년 10월부터 ●교육장을 개설하여 운영하고 있다.

2. 관계법령 등(판단기준)

「●교육장 구축·운영 계획」(○과-3333, 2018. 7. 12.)에 따르면, ●교육장 구축 사유는 2017년 기준 수도권 교육생 비율이 집합교육과 수요기관 맞춤형 교육 과정에서 27.0%를 차지하였고, 통계교육의 특성상 PC 활용이 필수적인데 수요기관이 교육에 적합한 교육장을 갖추지 못한 점을 고려하여 전산 교육장으로 구축한다고 설명하고 있다.

따라서, 교육원은 ●교육장을 운영함으로써 수도권 통계교육 수요에 체계적으로 대응하여 통계업무종사자, 통계이용자 등 이해관계자의 교육수요를 해소할 수 있도록 해야 한다.

1) 수도권은 서울, 경기, 인천, 강원으로 규정

3. 감사 결과 확인된 문제

감사대상기간(2020.10.1.~2023.8.31.) 중 교육계획 및 수료인원 측면에서 수요에 대응한 정도를 검토한 결과, 선발된 교육생 중 비수도권 교육생이 29.0~58.1%로 상당히 높은 비중인 것으로 나타났다. 이는 수도권 통계교육 수요충족이라는 당초 교육장 개설 목적 달성에 미흡한 것으로 볼 수 있다. <표1> 참조

<표1> 집합과정별 비수도권 교육생 선발 현황(2022~2023.8.)

(단위: 명, %)

구 분		교육신청	선발계획	선발확정	비수도권	비중
계		538	190	184	73	39.7
2022	제1기 SAS 중급 통계분석	35	20	20	8	40.0
	제2기 엑셀초급 데이터 분석 및 활용	94	30	30	12	40.0
	제4기 오피스를 활용한 데이터시각화	72	40	31	9	29.0
	디지털 영상 및 이미지활용	38	30	31	18	58.1
2023	엑셀 초급 데이터 분석 및 활용	179	30	35	15	42.9
	오피스를 활용한 데이터시각화	120	40	37	11	29.7

관계기관 의견

교육원은 감사 결과를 받아들이면서 향후 정규과정 중 전산장비를 이용한 교육과정의 ●교육장 운영 횟수를 점진적으로 늘리고 수도권 교육생의 교육과정 참가 기회를 확대하겠다는 의견을 제시하였다.

조치할 사항

통계교육원장은 앞으로 ●교육장 개설 목적에 맞게 대책을 마련하고 운영 활성화를 위해 노력하시기 바랍니다.

통 계 청

개 선 요 구

(일련번호 : 2)

제 목 교수요원 구성 및 운영 미흡
소 관 청 통계교육원
관 계 부 서 ○과
내 용

1. 업무 개요

통계교육원(이하 교육원)은 「통계법」 제8조(통계에 관한 교육 및 통계교육기본계획 수립 등) 및 동법 시행령 제6조(통계에 관한 교육의 내용) 등에 따라 통계종사자를 위한 통계교육을 실시하고 있으며,

「통계청과 그 소속기관 직제」 제12조(직무)에 따라 통계청 소속공무원, 통계분야 직무에 종사하는 국가공무원과 지방공무원, 통계작성기관 종사자 및 통계이용자에 대한 교육훈련과 통계에 관한 인식을 높이기 위한 교육훈련 등을 관장하고 있다.

2. 관계법령 등(판단기준)

「공무원 인재개발법 시행령」 제21조(교수요원의 운영 등) 제1항·제3항 및 「통계교육원 학칙」 제27조(교수요원의 역할 및 업무 등) 제1항에 따라 교육훈련 계획의 수립, 강의 및 교과 운영을 담당하는 교수요원을 두고 있으며, 교수요원은 강의, 교재 집필, 교육기법의 연구·개발, 교육과정 개발과 원장이 지정하는 교육 과정의 운영 및 교육생 지도 등을 담당하도록 하고 있다.

대부분 중앙행정기관에 속한 교육훈련기관은 안정적인 교육과정 운영 및 교육 환경 변화에 대응하기 위하여 전임 교수요원을 두고 있다. 총 24개 교육훈련 기관 중 83.3%인 20개 기관이 전임 교수요원을 두고 있으며<붙임1>, 정원의 약 15.0%를 전임 교수요원으로 배정하여(평균 정원 44명 중 6.6명) 강의 및 교재 개발 등에 참여시키는 등 교육훈련기관 평균 전담교수요원 활용률은 49.5%에 이르는 것으로 나타나고 있다.

따라서 교육원도 안정적인 교육과정 운영 및 교육환경 변화에 대응하기 위하여 전임 교수요원을 두고 활용할 필요가 있다.

3. 감사결과 확인된 문제

감사대상기간(2020.10.1.~2023.8.31.) 중 교육원의 교수요원 구성 및 운영현황을 점검한 결과 공무원 통계교육에 관한 최고의 교육기관으로서 매년 99개의 집합 교육과정과 126개의 이러닝 과정을 운영하는 등 과정 운영 규모('23년 교육훈련 계획 기준)가 상당함에도 불구하고 전담 교수요원 없이 통계청 내부직원 중에서 선발되는 통계청 내부 강사(140명, 42.4%)와 외부 강사(190명, 57.6%)로만 교수요원을 구성*하여 과정을 운영하고 있으며, 교육원에서 활용하는 전문교재 제작을 주로 내부직원 및 외래 강사에 의존하고 있다.

* 2022년 4분기 교육과정운영협의회 결과 보고

- 교재 44종: 자체개발 14종(31.9%), 강사집필 24종(54.5%), 시중판매 6종(13.6%)

전임 교수요원의 부재는 교육 운영의 안정성·일관성을 유지하기 어렵고, 대외 환경변화를 반영한 교육과정 및 교재개발에도 차질을 초래할 우려가 있다.

「통계청과 그 소속기관 직제」 제12조(직무)에서 정한 통계교육원의 설립목적을 충실히 달성하기 위해서는 일정 비율의 전담 교수요원 확보가 필요하다.

관계기관 의견

교육원은 감사결과를 받아들이면서 향후 교육과정 운영을 전담하고, 교육과정 개선·교재 개발 등을 담당할 교수요원을 증원하도록 노력하겠으며, 이를 위해 혁신행정담당관 및 관련 부처와 협의하여 점진적으로 인력을 확충해 나가도록 노력하겠다는 의견을 제시하였다.

조치할 사항

통계교육원장은 전임 교수요원 충원을 위한 노력을 하시기 바랍니다.

기관명	기구		정원	전임 교수	교육과정(개)	
					집합	이러닝
●개발원	3과 16계(센터)	▷과, ◻과, ►과	257명	59명	119	-
◎개발원	2과 1담당관	⊙과, ♠부, ⊙담당관	56명	9명	133	16
●개발원	3부 1센터 7과	♠부(⊙과, ♥과) ⊗부(♥과, ⊙과, ♠과) ■부(■과) ♣센터(■과, ●진)	153명	5명	72	1,350
◇센터	1센터	◇센터	14명	10명	15	21
▣교육원	3과11팀1센터	⊙과, ◆과, ★과	59명	3명	83	62
◆원	연구소 ♠부 ♠부 경력교수	♠부(⊙과, ■과 ▷과) ♠부(■과, ■과, ■과) 연구소(6부 6센터 1과, 도서관) 경력교수 2인	108명	24명	32	45
▤개발원	2과 8팀	○과, ■과	51명	-	112	93
□교육원	3과	♥과, ■과, ●과	69명	26명	102	214
★연수원	3과	○과, ■과 □과	32명	2명	202	441
▥개발원	3과	▷과, ▲과, ●과	70명	-	70	118
■개발원	2과	○과, △과	17명	2명	65	151
▧교육원	3과	▷과, ○과, ▲과	41명	1명	93	93
△연수원	2부, 1분원, 7과	▲과 ♠부(▲과, ☆과) ▲부(▲과, ▽과) ▼분원(▣과, ▷과) 연구위원	190명	39명	174	637
▨교육원	2과	○과, ▣과	30명	4명	99	38
▲연수원	3부	▣부, ▣부, ⊙부	58명	7명	46	30
▩교육원	3과 10팀	○과, ■과, ♥과	77명	11명	62	669
▽교육원	1과 2팀	■과, ⊙팀, ⊙팀	15명	9명	62	18
▩연수원	3과 1센터 9팀	⊙과, ▽과, ▽과	46명	4명	36	484
▼학교	3과 1실 1단	♥과, △과, ▽과, △훈련단	61명	25명	63	115
田개발원	2부 6과 2센터	♠부(■과, ⊙과, ■과) ♠부(■과, ■연수센터, ◆과, ♠과, ◆센터)	109명	4명	70	429
◁연수원	2과	♥과, ■과	25명	-	18	25
▤교육원	2과	○과, ■과	32명	-	99	126
◀교육원	4과 2센터	▷과, ◻과, ◻과, ►과, ◆센터, ◆ 센터	221명	70명	184	-
▨개발원	2과	■과, ♥과	26명	-	74	65

통 계 청

개 선 요 구

(일련번호 : 3)

제 목	퇴직 준비교육 과정 개설 필요
소 관 국	통계교육원
관 계 부 서	○과
내 용	

1. 업무 개요

통계교육원(이하 교육원)은 「통계법」 제8조(통계에 관한 교육 및 통계교육기본 계획 수립 등) 및 동법 시행령 제6조(통계에 관한 교육의 내용) 등에 따라 통계 종사자를 위한 통계교육을 실시하고 있으며,

「통계청과 그 소속기관 직제」 제12조(직무)에 따라 통계청 소속공무원, 통계 분야 직무에 종사하는 국가공무원과 지방공무원, 통계작성기관 종사자 및 통계 이용자에 대한 교육훈련과 통계에 관한 인식을 높이기 위한 교육훈련 등을 관장 하고 있다.

2. 관계법령 등(판단기준)

「공무원 인재개발 업무처리지침(인사혁신처예규 제157호, 2023.6.30.)」 ‘IV. 정년 퇴직 예정자 퇴직 준비교육 운영’에는 ‘정년퇴직 예정자의 사회적응 능력 배양과 기관의 원활한 인사 운영을 위하여 필요한 경우, 각 중앙행정기관의 장이 정년 잔여 기간 1년 이내의 자를 대상으로 정년퇴직 예정자 퇴직 준비교육 계획(이하 “퇴직 준비 교육”이라 한다)을 수립·시행’할 수 있도록 기준을 정하고 있다.

대상자로 선정되면 퇴직 준비교육 기간 중 ㉠개발원 등 각급 교육기관 및 ㉡공단에서 실시하는 합동 연수 60시간('14년이후 의무화)을 일정에 반영하여 개인 교육계획을 수립하여야 하며, 1개월 이상의 퇴직준비 교육과정, 자원봉사 등의 공익적인 활동을 포함하도록 하고 있다. <붙임1> 참조

3. 감사결과 확인된 문제

감사대상기간(2020.10.1.~2023.8.31.) 중 퇴직예정자 및 퇴직 준비교육 과정 등을 검토한 결과, 퇴직 준비교육 대상자가 규정의 집합교육 60시간을 충족하기 위해 ㉡공단 및 타 기관에서 운영 중인 퇴직 준비교육<표1 참조> 참여를 계획하고 있으나, 수요자가 과다하여 개설된 기관과 직접 접촉하거나, 과정이 조기에 종료되는 등의 어려움이 발생하고 있는 실정이다.

<표1> 퇴직예정자가 수강할 수 있는 타 부처 교육과정

기관명	내용
㉡공단	은퇴지원교육
㉠교육원	100세 시대 제2인생 설계
㉢개발원	자산관리 및 인생설계 과정
㉣개발원	생애설계와 자산관리
㉤교육원	자금관리 및 인생설계
㉦처	「전직 지원 컨설팅」
㉢개발원	「인생3모작 생애설계」
㉠교육원	「공무원연금 인생설계」, 「귀농귀촌 길잡이」 「업무활력을 위한 재충전」, 「자기개발 인문소양」
㉢개발원	「장기재직자 자기개발」

통계청 인사통계 자료('22년 공개본)에는 '23~'25년까지 연도별 퇴직 인원이 매년 62~80명 수준으로 발생하는 것으로 예상되지만, 기관 차원에서 퇴직예정자에게 미래를 준비할 수 있도록 제공하는 교육은 전무 한 실정이다.

※ 퇴직 예상인원: ('23년) 68명 → ('24년) 62명 → ('25년) 80명 → ('26년) 73명

관계기관 의견

교육원은 감사결과를 받아들이면서 퇴직 준비관련 독립 교육과정 편성이 미비하여 퇴직준비교육 효과성 제고에 한계가 있었으나, 담당부서와 협의하여 기관 차원의 ‘퇴직 준비 교육과정’을 개설하여 퇴직 준비교육이 내실 있게 운영되도록 개선할 예정이라고 의견을 제시하였다.

조치할 사항

통계교육원장은 ‘24년부터 교육원 교육계획에 교육과정을 개설하여 퇴직 예정자에게 미래를 준비할 수 있는 교육 기회를 마련하고 내실있게 운영되도록 노력하시기 바랍니다.

붙임 1 개인별 퇴직 준비교육 일정계획(예시)

※ 「공무원 인재개발 업무처리지침」 19~20페이지에 제시된 퇴직 준비교육 대상자의 훈련계획 일정 예시

- 사회적응을 위한 준비기간 부여
- 교육훈련기관의 합동교육 실시(60시간 이상, '14년부터 적용)
- 사회 재취업준비를 위한 교육기간 반영(1개월 이상)
 - 예) 본인희망에 따라 공무원교육훈련기관, ○공단, 민간 교육기관, 대학교 ◆교육원 등의 교육과정에 참여할 수 있도록 함
- 사회적 기업, 봉사기관 등에서의 자원봉사, 멘토 활동 등 공익적인 활동 포함
- 퇴직준비교육 대상자 : 000
- 퇴직준비교육 기 간 : '00.7.1.~12.31.(6개월간)

기 간	교 육 내 용	비 고
7. 1	○ 퇴직준비교육 파견근무	인사발령
7.2~7.15 (2주)	○ 퇴직 후 인생 설계 및 교육 준비 · 선배 퇴직 공무원, 관련 전문가 등과 상담 · 자기진단, 퇴직 후 목표 설정, 미래생활 설계 등	
7.16~7.22 (1주)	○ 합동교육(1차) : 사회적응 및 퇴직준비 교육 - 퇴직이후 목표설정, 변화인식 - 연금제도·건강생활 안내 - 생활법률·노후생활 등 생활설계 지원 - 재취업 또는 창업을 위한 정보·노하우 전수	○공단 각종 교육기관
7.23~8.19 (4주)	○ 퇴직 후 생활 및 재취업·창업 준비교육 · 민간교육기관·특수대학원 등에 본인희망 교육과정 참여기회 부여 · 재취업·창업 관련 정보 수집, 관련 역량 개발 · 봉사활동, 취미생활 개발, 건강관리 등 개별활동	별도 사무실 근무 각종 교육기관 등
8.20~8.26 (1주)	○ 합동교육(2차) : 퇴직준비교육 - 재취업 또는 창업을 위한 역량 향상 교육	○공단 각종 교육기관
8.27~12.30 (18주)	○ 개인별 교육 · 취업알선, 개인활동시간 부여 · 은퇴지원 온라인 학습, 회고록 작성, 연구보고서 발간 등	별도 사무실 근무 (●플랫폼 등을 활용한 온라인 학습)
12.31	○ 퇴임식 개최	

통 계 청 통 보

(일련번호 : 4)

제 목 교육과정 교육생 선발기준 부적정
소 관 청 통계교육원
관 계 부 서 □과
내 용

1. 업무 개요

통계교육원(이하 교육원)은 『공무원 인재개발법(법률)』 및 『통계교육원 학칙(통계교육원훈령)』 등에 따라 매년 기본교육, 전문교육, 기타교육 등 교육과정을 운영하고 있다.

2. 관계법령 등(판단기준)

『공무원 인재개발법 시행령(대통령령 제33206호)』 제10조(교육훈련 대상자의 선발)에 따르면, 「각급 행정기관의 장은 교육훈련 대상자를 선발할 때 직급, 직렬, 담당 직무, 경력 및 건강 상태 등을 고려하여 교육훈련과정별 설치목적에 적합한 사람을 선발하여야 한다.」 라고 되어있다.

또한, 『통계교육원 학칙(통계교육원 훈령)』 제3조(교육생선발)에 따르면, 「원장은 매월 교육생 선발을 통계청 및 각급 기관에 의뢰하고, 통계청 이외의 기관 및 일반인이 교육 신청을 할 수 있도록 교육원 홈페이지에 교육과정 운영 계획을 게시 한다.」 라고 되어있고, 동 규정 제4조(과정담당관 운영)에 따르면, 과정담당관의 임무에 ‘교육대상자 선발, 교재 편찬, 강사선정 및 섭외, 강의실 및 교육시설 점검 등 교육 운영 준비에 관한 사항’을 규정하고 있다.

따라서 교육원에서는 교육생선발 시 교육과정별 운영목적과 취지와 부합성 등을 고려하여 적합한 교육대상자를 선발하여야 하며, 선발에 관한 구체적인 기준이 있어야 한다. 교육생선발에 대한 세부기준이 없는 경우, 교육생이 자의적으로 선발되는 등 교육 운영의 투명성을 저해할 우려가 있다.

3. 감사결과 확인된 문제

감사대상기간(2020.10.1.~2023.8.31.) 중 교육원 교육생 선발기준을 검토한 결과, 교육생 모집 시 「교육 신청자가 과정 정원을 초과하는 경우, 선발되지 않으실 수 있습니다. 교육 신청자가 적정인원을 초과 할 경우 추천 우선순위에 따라 교육생을 선정합니다.」라고 안내하고 있을 뿐 세부적인 선발기준 없이 운영하고 있다.

그 결과 교육대상자가 선발된 ‘2023년 제1기 ▶이해1(2023.4.26.~2023.4.28.)’ 과정 등 91개 과정에서 세부적인 선발기준 없이 교육대상자가 선발된 것으로 확인되었다. <붙임1> 참조

관계기관 의견

교육원은 매월 교육생선발 의뢰 공문 시행 시 추천순위에 따라 교육생을 선정한다는 안내를 하고 있으나, 동 사항이 미비하여 이를 조금 더 보완하도록 하겠다는 의견을 제시하였다.

조치할 사항

통계교육원장은 향후 교육원 교육생 모집 시 세부적인 선발기준을 마련하고 안내하시기 바랍니다.

붙임 1 교육과정(집합) 교육생 미선발 현황('20.10.~'23.8.)

(단위: 명)

연도	과정명	계획인원	선발인원	미선발인원
2020	제3기 오피스를 활용한 데이터시각화	40	18	12
2020	제4기 오피스를 활용한 데이터시각화	40	16	15
2020	2020년 제2기 하둡기반 빅데이터 통계분석	20	22	11
2020	2020년 제3기 엑셀활용	40	25	71
2020	2020년 제4기 R초급통계분석	30	25	28
2020	2020년 제4기 스마트 문서편집	40	25	18
2021	제2기 현장조사역량강화	30	24	10
2021	제4기 오피스를 활용한 데이터시각화	40	26	10
2021	제1기 통계기초 및 활용	30	30	18
2021	2021년 제1기 R초급 통계분석	30	25	35
2021	2021년 제1기 엑셀데이터 분석 및 활용	30	25	70
2021	2021년 제1기 파이썬 통계분석 I	20	25	32
2021	2021년 제1기 엑셀 통계분석	30	24	20
2021	2021년 제1기 SAS 통계분석 I	20	20	32
2021	2021년 제1기 파이썬 통계분석 II	20	20	11
2021	2021년 제2기 엑셀데이터 분석 및 활용	30	25	63
2021	2021년 제1기 R중급 통계분석	30	27	17
2021	2021년 제2기 파이썬 통계분석 I	40	40	16
2021	2021년 제2기 R초급 통계분석	30	27	38
2021	2021년 제2기 SAS 통계분석 I	25	25	19
2021	2021년 제1기 SPSS 통계분석 I	20	20	13
2021	2021년 제3기 엑셀데이터 분석 및 활용	30	32	20
2021	1기 현장조사스트레스 관리	30	30	23
2021	3기 현장조사스트레스 관리	30	30	20
2022	중학생 통계아카데미1기	30	29	20
2022	제2기 오피스를 활용한 데이터시각화	40	22	40
2022	제2기 재무제표	30	18	19
2022	제3기 오피스를 활용한 데이터시각화	40	22	25
2022	제4기 오피스를 활용한 데이터시각화	40	31	41
2022	제1기 통계기초 및 활용	30	16	12
2022	소셜미디어 활용	20	21	38
2022	2022년 제1기 R초급 통계분석	30	25	41
2022	2022년 제1기 엑셀초급 데이터분석 및 활용	30	30	35
2022	2022년 제1기 R데이터시각화	30	20	23
2022	2022년 제1기 SAS중급통계분석	20	20	15
2022	2022년 제1기 파이썬초급통계분석	20	25	51
2022	2022년 제1기 SPSS중급통계분석	30	25	19
2022	2022년 제1기 파이썬중급통계분석	20	25	20
2022	2022년 제2기 엑셀초급 데이터분석 및 활용	30	30	64
2022	2022년 제1기 R중급 통계분석	30	30	45
2022	2022년 제1기 SPSS고급통계분석	30	25	15
2022	2022년 제2기 SAS중급통계분석	20	25	29
2022	2022년 제2기 파이썬초급통계분석	20	30	108
2022	2022년 제2기 R초급통계분석	30	30	55
2022	2022년 제2기 SPSS중급통계분석	30	25	19
2022	2022년 제3기 엑셀초급 데이터분석 및 활용	30	30	76

연도	과정명	계획 인원	선발 인원	미선발 인원
2022	2022년 제2기 파이썬중급통계분석	20	30	14
2022	3기 현장조사스트레스 관리	30	30	64
2022	4기 현장조사 스트레스관리	30	30	64
2023	제1기 현장조사역량강화	30	35	26
2023	중학생통계아카데미2기	30	30	13
2023	제1기 오피스를 활용한 데이터시각화	40	40	46
2023	제2기 오피스를 활용한 데이터시각화	40	37	83
2023	제2기 재무제표	30	30	11
2023	제1기 국가통계의 이해	20	28	18
2023	소셜미디어 활용	20	21	33
2023	2023년 제1기 R 초급 통계분석	30	30	80
2023	2023년 제1기 파이썬 초급 통계분석	20	30	48
2023	2023년 제1기 엑셀 초급 데이터 분석 및 활용(서울)	30	35	144
2023	2023년 제1기 엑셀 중급 통계분석	30	35	50
2023	2023년 제1기 파이썬 중급 통계분석	30	36	22
2023	2023년 제1기 SPSS 중급 통계분석	30	32	13
2023	2023년 제2기 엑셀 초급 데이터 분석 및 활용	30	40	79
2023	2023년 제2기 파이썬 초급 통계분석	20	48	98
2023	2023년 제1기 하둡기반 빅데이터 분석	20	20	11
2023	2023년 제2기 R 초급 통계분석	30	40	48
2023	2023년 제2기 파이썬 중급 통계분석	30	36	17
2023	1기 현장조사 스트레스 관리	17	17	90
	합계	1962	1870	2504

※ 전문가 및 필수교육을 제외하고 미선발 인원이 10인 이상인 집합교육 과정을 나열하였으며, 미선발 인원에는 교육 취소자를 포함

통 계 청

기 관 주 의

(일련번호 : 5)

제 목 수의계약 체결 구비서류 부적정

소 관 청 통계교육원

관 계 부 서 ○과

내 용

1. 업무 개요

통계교육원(이하 '교육원')은 물품 및 용역 등의 수의계약에서 공직자의 직무수행 중 발생 할 수 있는 이해충돌을 방지하여 공정한 직무를 수행하고자 『공직자의 이해충돌 방지법』을 준수하여 업무를 처리하고 있다.

2. 관계법령 등(판단기준)

『공직자의 이해충돌 방지법』 제12조(수의계약 체결 제한) 제1항에 따르면 「공공기관은 소속 고위공직자 등과 물품·용역·공사 등의 수의계약을 체결할 수 없다.(다만, 해당 물품의 생산자가 1명뿐인 경우 등 대통령령으로 정하는 불가피한 사유가 있는 경우 제외)」 그리고 『공직자의 이해충돌 방지법 시행령』 제14조(수의계약 체결 제한) 제2항에 따라 「공공기관의 장은 법 제12조 제1항 각호에 해당하는 자인지를 확인」하여야 한다.

또한 『통계청 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침』 제9조에 따르면 「통계청의 계약업무를 담당하는 공직자는 물품·용역·공사 등의 수의계약을 체결하려는 경우 법 제12조 제1항 각호에 해당하는 수의계약 체결 제한 대상인지를 확인하기 위해 계약상대방으로부터 별지 9호 서식 “수의계약 체결 제한 여부 확인서”^{<붙임1>}를 제출받아야 한다」고 명시하고 있다.

따라서, 계약업무를 담당하는 공직자는 수의계약을 체결하려는 경우 계약 상대방으로부터 『통계청 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침』 별지 9호 서식 “수의계약 체결 제한 여부 확인서”를 제출받아야 한다.

3. 감사결과 확인된 문제

감사대상기간(2020.10.1.~2023.8.31.) 중 “수의계약 체결 제한 여부 확인서” 징구 현황을 검토한 결과 『공직자의 이해충돌 방지법』 시행 이후 감사대상 기간('22.5.18.~ '23.8.31.) 동안 교육원은 32건 중 5건의 수의계약에서 계약상당방으로부터 “수의계약 체결 제한 여부 확인서”를 제출받지 않았다. <표1> 참조

<표1> 통계교육원 수의계약의 “수의계약 체결제한 여부 확인서” 미제출 현황

사업부서	계약기간	계약건명	계약금액 (천원)	계약업체
통계교육원 ○과	2022-12-26~ 2022-12-30	2023년도 ☆☆계획 책자 제작비 지출	13,673	♣업체
	2022-12-26~ 2022-12-30	2023년도 통계교육원 □□ 제작	17,325	●연맹
	2023-02-16~ 2023-12-29	2023년 통계교육 ◎◎ 위탁사업	166,600	●진흥원
통계교육원 ■과	2023-01-01~ 2023-12-31	2023년 ◇◇시스템 기능개선 및 유지관리	152,800	주식회사 ◐ 업체
	2022-12-21~ 2023-10-31	2023년 수급·피급 ◆◆과정 과제개발 및 운영 사업	86,900	주식회사 ▶업체

관계기관 의견

교육원은 감사결과를 받아들이면서 향후에 유사사례가 발생하지 않도록 사업 담당자 및 계약담당공무원에게 철저히 교육 시키고 지침을 숙지하여 업무처리를 하겠다는 의견을 제시하였다.

조치할 사항

통계교육원장은 향후 관련 규정을 준수하고 동일사례가 발생하지 않도록 교육 및 관리 감독을 철저히 하시기 바랍니다.

붙임 1 수의계약 체결 제한 여부 확인서

■ 통계청 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

수의계약 체결 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

(1쪽)

발주자	발주기관	발주부서	발주날짜
	발주내용		[] 공사 [] 용역 [] 물품 [] 기타
	수의계약 사유		
계약상대자 (확인인)	성명	소속	[] 개인 [] 법인 [] 단체 [] 기타
	연락처	주소	

수의계약 체결 제한 확인사항

①	발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
②	계약 업무를 법령상·사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
③	발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
④	발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
⑤	상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
⑥	공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
⑦	①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
⑧	①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음

「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

○○○○○○○

계약상대자(확인인)

년 월 일

(서명 또는 인)

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

통 계 청

기 관 주 의

(일련번호 : 6)

제 목 관서운영경비 집행 부적정

소 관 국 통계교육원

관 계 부 서 ○과

내 용

1. 업무 개요

통계교육원은 교육원 업무추진 전반을 위하여 『예산 및 기금운용계획 집행지침(기획재정부지침)』 및 『회계업무 지침서(통계청지침)』에 따라 관서운영경비를 집행·관리하고 있다.

2. 관계법령 등(판단기준)

『국가재정법』 제45조(예산의 목적 외 사용금지)에 따르면, 「각 중앙관서의 장은 세출예산이 정한 목적 외에 경비를 사용할 수 없다」고 명시되어 있고, 『예산 및 기금운용계획 집행지침(기획재정부)』 III.비목별 지침(1-1. 일반운영비(210-01목))에 일반수용비로 집행할 수 있는 범위는 「① 사무용품 구입비, ② 인쇄비 및 유인비, ③ 안내·홍보물 등 제작비, ④ 소모성 물품 구입비 …」로 한정되어 있다.

따라서, 관서운영경비를 집행할 시 예산의 목적에 맞도록 물품을 구입하여야 하며, 개인에게 지급할 목적의 소모성 물품을 구입하는 것은 적절하지 않다.

3. 감사결과 확인된 문제

감사대상기간('20.10.1.~'23.8.31.)중 관서운영경비 지급대장 및 정부구매카드 사용내역을 점검한 결과, 일반수용비 집행 내역 중, ㉠에서 개인들에게 지급할 ●●을 일반수용비로 집행('21.10.26., 568,800원)하였으며, ㉡ 직원에게 지급할 격려 물품도 일반수용비로 집행('22.11., 66,000원)하였다. <표1> 참조

<표1> 일반수용비 예산 목적 외 사용 집행 건

(단위: 원)

소속	집행일자	지급금액	사용가맹점	지급건명(약칭)	비고
○과	'21.10.26.	568,800	■업체	㉠ 관련 물품구입	일반수용비로 직원격려 및 개인물품 구매는 부적정
	'22.11.15.	66,000	□업체	㉡ 관련 직원 격려 물품구입	

관계기관 의견

교육원은 감사 결과를 받아들이면서 향후 유사한 사례가 발생하지 않도록 교육 등을 통해 관련 지침을 전달하고 예산 목적에 맞게 집행될 수 있도록 관리 하겠다는 의견을 제시하였다.

조치할 사항

통계교육원장은 향후 동일사례가 발생하지 않도록 관련 규정 및 지침 등을 준수하여 예산집행 업무에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

통 계 청

통 보(적극행정 모범사례)

(일련번호 : 7)

제 목 코로나19 대응 VDI 시스템 구축 및 확대 운영

소 관 청 통계교육원

관 계 부 서 □과

내 용

통계교육원(이하 교육원)은 4차 산업혁명 시대에 요구되는 통계 전문 인력 육성 및 통계 소양 확산을 위해 공무원뿐만 아니라 일반인에게도 데이터 분석 역량을 향상시킬 수 있는 다양한 데이터 관련 교육을 운영하고 있다.

□ 추진배경

최근 공공 및 민간부문의 빅데이터 활용 확산 추세와 이에 따른 데이터 활용 교육 수요는 지속적으로 증가하고, 2020년부터 코로나19 확진자가 급증하면서 사회적 거리두기 수칙이 시행되었고, 이에 따라 대면교육이 어려워지면서 통계교육원의 대부분 교육은 비대면 교육으로 대체하여 진행하게 되었다.

비대면 교육으로 진행하는 실습 중심 과정의 교육효과성을 높이기 위해서는 교육에 참여하는 교육생들의 원활한 교육환경(H/W·S/W) 구성이 필수적이지만 교육생별로 갖춰진 교육환경이 각각 다르고, 프로그램 라이선스 문제로 교육참석에 제한사항이 발생하는 등 다양한 애로사항이 발생하여 이를 극복할 방안이 필요하게 되었다.

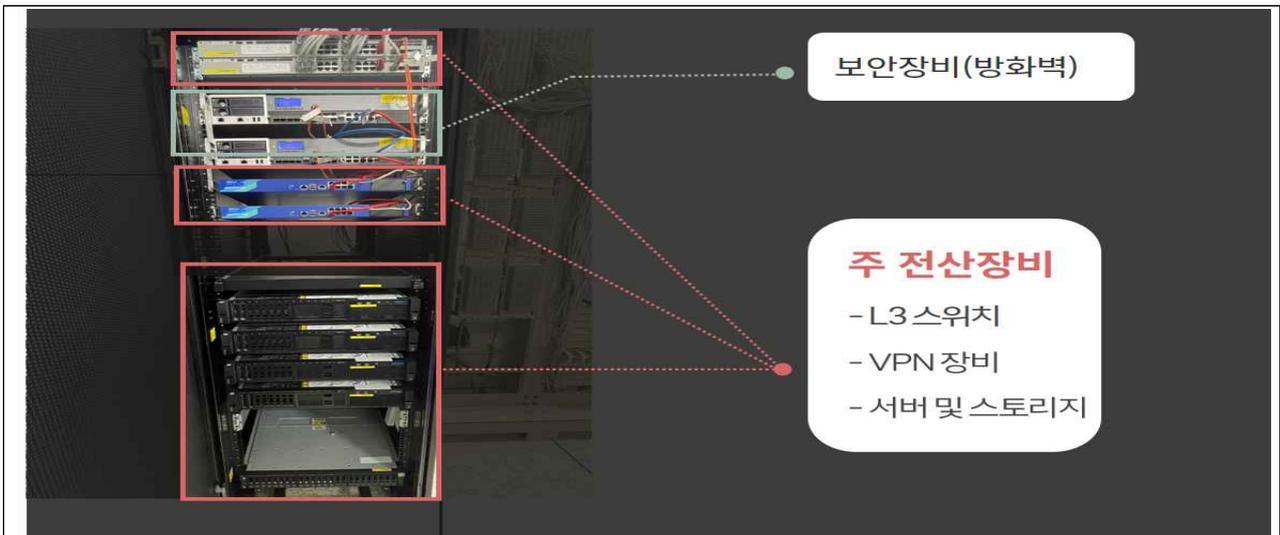
□ 추진실적

가. 비대면 교육 강화를 위한 VDI 시스템 구축

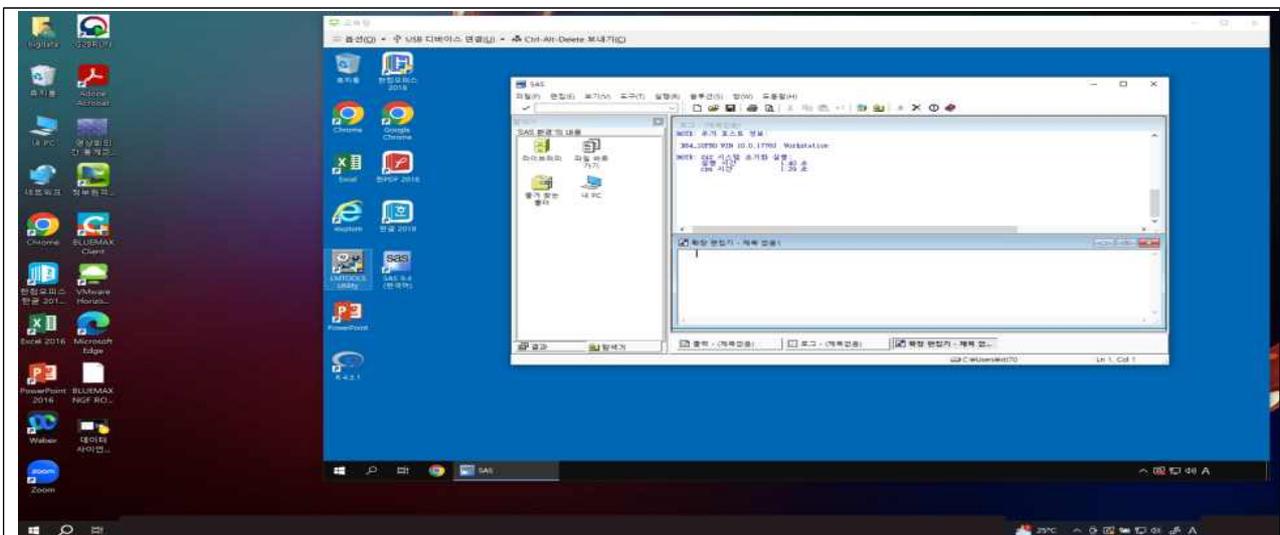
교육원은 비대면 교육으로 진행되는 데이터 분석 교육과정을 실효성 있게 진행하기 위해 『통계교육원 데스크톱 가상화 VDI 시스템 도입 사업계획』을 수립하여 VDI 시스템을 데이터센터에 자체 구축하였다.

* 도입내용: VPN 장비 1식, 가상화 솔루션(계정) 20개 등

<VDI 시스템 자체 구축 장비 현황>



< VDI 시스템 교육생 이용 화면 예시 >



해당 시스템은 제공된 프로그램을 통해 통계교육원 서버에 각 교육생들이 각자의 네트워크 환경에서 언제든지 접속하여 미리 구성된 가상의 PC를 각각 이용할 수 있도록 함으로써, 교육생들이 접속 장소와 PC 환경에 구애받지 않고 동일한 교육환경에서 교육을 받을 수 있도록 방식을 활용하고 자체 보안대책 회의를 실시하는 등 다각적으로 보안성을 강화하기 위한 노력도 함께 하였다.

해당 시스템을 내실있게 운영하기 위해 2021년에 VDI 시스템을 이중화로 구성하고 가상화 솔루션 계정 수를 20개 추가 확대하였다.

* 증설 내용: VPN 장비 1식, 가상화 솔루션(계정) 10개 등

2022년에는 VDI 시스템 활용 확대 방안의 일환으로 시스템 증설 사업을 수행하여 가상화 PC 계정 확대 및 계정 증가에 따른 안정적 운영을 위한 하드웨어 장비를 확충하였다. 이를 통해 교육생들의 교육 참여기회 확대 및 동시 진행하는 교육 과정에도 제한 없이 활용할 수 있는 교육환경을 구성함으로써 해당 시스템을 이용한 교육과정 개선 업무를 적극적으로 수행하였다. <표1> 참조

* 증설 내용: 가상화 솔루션(계정) 60개, 서버 1식, 메모리 16개 등

<표1> VDI 시스템 구축 및 확대(가상화 계정) 현황

구분	구축 시스템				증설 후 시스템 현황			
	구분	CPU (core)	메모리 (GB)	비고	구분	CPU (core)	메모리 (GB)	비고
자원 현황	서버 #1	24	640		서버 #1	24	896	256GB(증설)
	서버 #2	24	640		서버 #2	24	896	256GB(증설)
	서버 #3	24	640		서버 #3	24	896	256GB(증설)
	서버 #4	24	640		서버 #4	24	896	256GB(증설)
	서버 #5				서버 #5	32	128	128GB(증설)
	합계	96	2,560		합계	128	3,712	
	가상 화 구성	계정 수	CPU (core)	메모리 (GB)	비고	계정 수	CPU (core)	메모리 (GB)
	30	120	960	1계정 당 4core, 32GB	90	180	2,880	1계정 당 2core, 32GB

나. 교육생별 교육 제한사항 해소로 교육 참여기회 확대

교육원은 구축된 VDI 시스템을 활용하기 위해 2020년 VDI시스템 도입을 위한 시범운영 결과를 바탕으로 2021년부터 시행되는 비대면 교육에 VDI 시스템을 운영하였다.

특히 SAS 등 프로그램 라이선스나 프로그램 버전 문제와 낮은 PC 사양 문제로 인해 분석환경이 구축되어있는 교육 신청자만 제한적으로 선발하게 되는 상황에서 VDI 시스템을 교육생에게 제공하면서 교육환경을 준비하지 못했던 다양한 교육 신청자들에게도 동일한 교육 기회를 제공하여 비대면 교육 중에도 통계역량을 갖춘 인재 양성을 할 수 있도록 노력하였다.

또한 장기간의 교육과정 동안 실습이 필요한 전문가 양성 과정에도 적극 활용하여 교육생들도 교육환경과 장소에 구애받지 않고 원하는 시간에 언제든지 원활한 환경에서 실습할 수 있도록 제공하여 통계청 내부 직원들의 전문성 강화에도 기여하였다.

그 결과, 2021년부터 2023년까지 비대면 교육에서 VDI 시스템을 이용하여 총 22회 운영하였고 377명의 교육생들이 해당 시스템을 이용한 교육과정을 수료하였다. <표2> 참조

<표2> VDI 활용 비대면 교육과정 현황(2021년~2023년)

(단위: 명, 점)

연도	교육과정명	교육일정(시간)	수료인원	만족도 평균
2021 년	1기 파이썬 통계분석 I	3.17.~3.19.(21)	22	4.4
	SAS 통계실무	3.29.~3.31.(19)	17	4.26
	R 데이터 시각화	4.7.~4.9.(21)	24	4.5
	1기 SAS 통계분석 I	4.12.~4.16.(34)	18	4.04
	1기 파이썬 통계분석 II	4.28.~4.30.(21)	19	4.59
	하둡기반 빅데이터 분석	6.2.~6.4.(19)	10	4.14
	1기 SAS 통계분석 II	7.12.~7.16.(33)	11	4.04
	빅데이터 프로젝트 수행	7.19.~7.22.(26)	16	4.38

	[□평가원 맞춤형] SAS 중급	8.5.~8.6.(15)	17	4.12
	2기 파이썬 통계분석 I	8.18.~8.20.(21)	34	4.49
	[□평가원 맞춤형] SAS 고급	9.2.~9.3.(14)	6	3.88
	2기 R 데이터 시각화	9.8.~9.10.(21)	17	4.76
	2기 SAS 통계분석 I	10.12.~10.15.(29)	21	4.06
	2기 SAS 통계분석 II	11.8.~11.12.(33)	10	4.32
	[■공단 맞춤형] SAS 입문	11.22.~11.24.(20)	26	4.54
2022 년	SAS 초급 통계실무	3.28.~3.31.(26)	16	4.13
	표본설계 및 추정(전문가 양성) *실습활용	5.3.~8.2.(81)	15	4.53
	2기 R 초급 통계분석	8.16.~8.19.(26)	27	4.54
	통계데이터기획(전문가 양성) *실습활용	9.13.~10.18.(71)	15	4.62
	[■공단 맞춤형] SAS 입문	11.14.~11.16.(20)	25	4.57
2023 년	통계데이터기획(전문가 양성) *실습활용	5.4.~8.17.(96)	11	4.79
	AI 적용 데이터사이언스 전문교육 *실습활용	5.22.~11.17.(212)	19	운영 중
	[■공단 맞춤형] 오피스를 활용한 통계보고서 작성	11.6.~11.8.(19) * 예정	예정	예정
합 계			377	4.35(평균)

VDI 시스템을 이용하는 교육과정 운영 중에는 유지관리 업체가 항상 현장 또는 원격 상시 대기하면서 오류 사항을 즉각 해결하여 교육생들의 불편 사항을 해결하는 등 교육생들의 불편을 줄이기 위해 노력하였다.

다. 매뉴얼 작성 등으로 교육생 접근성 강화

VDI 시스템 접속 방법이 익숙지 않은 교육생들이 어려움을 느끼거나 이용을 포기하지 않도록 처음 사용하는 이용자들도 쉽게 접속할 수 있도록 과정별로 접속에 필요한 내용을 매뉴얼로 작성하여 교육 시작 전 교육생 이메일로 사전 배포하였다.

그 결과, 이용자들이 적극적으로 해당 시스템을 이용할 수 있도록 함으로써 교육생들의 VDI 시스템 접근성을 높여 교육의 효과성을 증대시켰다. <표3> 참조

<표3> 교육생 제공용 VDI 시스템 이용 매뉴얼



□ 기대효과

VDI 시스템을 구축·운영함에 따라, 향후 사회적 거리두기나 집합교육이 불가능한 상황이 발생하여도 교육생들의 네트워크 환경, 프로그램 버전 문제, 낮은 PC 사양 등 교육환경에 영향을 받지 않고 전문성 강화를 위한 교육을 받을 수 있다.

조치할 사항

통계교육원장은 위 모범사례를 널리 알리고, 비대면 교육과정이 있을 경우 교육 희망자들이 적극적으로 참여할 수 있도록 홍보하시고, 노력한 □과 ■급 A(현 □과 □급), ■급 B에게 표창 등을 통해 사기를 높여 주시기 바랍니다.