

중 합 감 사

# 감 사 보 고 서

- 경인지방통계청 -

2024. 12.

통 계 청

# 1. 감사실시 개요

## 1. 감사목적

- 경인지방통계청의 주기능·주임무 및 조직·인사·예산, 현장조사 등 업무 전반의 적법성·타당성 등을 점검
- 예산편성 및 집행구조 등에 대한 종합적·체계적인 분석을 통하여 재무적 자원 활용의 적정성을 분석·평가 등

## 2. 감사대상 및 범위

- 감사대상(기관): 경인지방통계청(본부 및 사무소(분소))
- 대상기간 및 감사범위
  - 대상기간: '21. 7. 1. ~ '24. 9. 30.까지(3년 3개월)
  - 대상범위: 일반행정 및 인사분야, 예산·회계분야, 통계조사분야, 청렴·행동강령분야(갑질행위, 소극행정 포함) 등 업무 전반

## 3. 감사기간

- 실시기간: '24. 11. 4. ~ 11. 13.(기간 중 8일간)

## 4. 감사 중점사항

- 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」의 준수\* 여부
- 공용차량 관리 및 운행의 적정성
- 예산 집행의 적정성
- 계약업무 처리의 적정성
- 조사필수품 관리의 적정성
- 행정능률 향상, 재정의 효율적 운용 등 적극행정 모범사례 발굴 등

## II. 감사결과 처분요구사항 명세

# 통 계 청

## 부 서 주 의

(일련번호 : 1)

제 목 통계조사답례품 관리 부적정  
소 관 청 경인지방통계청  
관 계 부 서 ⑩과  
내 용

### 1. 업무 개요

경인지방통계청(이하 경인청)은 통계조사 응답률 제고 및 현장조사 정확성 확보를 위한 유인책으로 경제활동인구조사 등 25종 통계조사 응답자에게 상품권 등 통계조사답례품을 지급·관리하고 있다.

### 2. 관계법령 등(판단기준)

『통계조사답례품 지급·관리 규정(통계청훈령 제621호, 2023.1.30.)』 제14조(지급시기)에 따르면, 「① 통계조사답례품 담당직원은 통계조사답례품을 조사기간에 지급하여야 한다., 제17조(통계조사답례품 관리시스템운영) ④ 통계조사답례품 담당직원은 통계조사답례품 관리시스템으로 통계조사답례품 신청 및 수령하며, 통계조사답례품 지급내역을 통계조사답례품 관리시스템에 제3항의 제1호, 제2호를 준수하여 기한 내에 모든 입력을 완료해야 한다. ⑤ 제4항의 통계조사답례품 관리시스템 입력 시, 전산 오류 등으로 기한내에 입력이 어려운 경우에는 [별지 제2호서식], [별지 제3호서식], [별지 제3-1호서식], [별지 제4호서식] 양식을 이용할 수 있다.» 라고 규정하고 있다.

따라서, 경인청의 통계조사답례품 관리의 편의성 및 효율성, 정확성을 확보하기 위해서는 통계조사답례품 관리시스템에 입력하여 지급 관리해야 하고, 답례품 지급내역 입력이 불가능한 통계조사(연간조사 및 대행조사)에 대해서는 통계조사답례품 지급관리 규정 [별지 제3호서식(별첨)]에 따라 지급내역을 정확히 기재하여 관리하여야 한다.

### 3. 감사 결과 확인된 문제

감사대상기간(2021.7.1.~2024.9.30.) 중 통계조사답례품 관리시스템으로 운영이 불가능하고 연간조사(가계금융복지조사, 사회조사 등) 및 대행조사 등 경인청의 조사 답례품 관리실태를 점검한 결과, 2024년 사회조사 조사답례품 지급명부에 지급 일자 미기재(총 48건), 답례품 수령자 서명 누락(총 90건) 등 답례품 지급명부 작성에 적정을 기하지 않은 것으로 확인되었다. <표> 참조

<표> 지급명부 관리 부적정 현황

부서명	조사명	지도 공무원	조사 담당자	행정구역 / 조사구 번호	미기재(건)		비고
					지급일	서명	
㉠과	2024년 사회조사	A	B	관악구 / ○○○○	12	12	
				구로구 / ●●●	12	12	
				관악구 / ++++	12	12	
				서울시 / ***	12	12	
		미기재	C	안산시 / ***	-	12	
				안산시 / *~~*	-	12	
				안산시 / *~~*	-	10	
				안산시 / *~~*	-	8	

### 조치할 사항

경인지방통계청 ㉠과장은 업무담당자 및 ◆조사원 등에게 관련 규정 교육과 답례품 지급·관리 업무에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

# 통 계 청

## 부 서 주 의

(일련번호 : 2)

제 목 도급조사원 관리에 관한 사항

소 관 청 경인지방통계청

관 계 부 서 ■과, ▣과, ●사무소, ○사무소, ◐사무소, ◑사무소

내 용

### 1. 업무 개요

경인지방통계청(이하 경인청)에서는 경제통계통합조사, 농림어업조사 등 연간 및 특별조사를 위하여 도급조사원을 ‘도급계약’의 형태로 모집하여 관리하고 있다.

### 2. 관계법령 등(판단기준)

『통계청 도급조사원 모집 업무편람(2020.11., 통계청 조사기획과)』 ‘제3장 도급조사원 사후관리 II. 모집제한’에 따르면, 「정당한 사유없이 중도포기한 경우는 사후평가를 미실시하되, 향후 2년간(포기한 날로부터 2년) 모집을 제한한다. 단, 정당한 중도포기 사유(질병, 가족 간호, 타지역 이사, 통계청 및 소속기관 정규직 모집 등) 증빙자료 제출 시 모집이 가능하고, 합격자 발표 후 계약서 작성(교육일) 이전에 포기한 경우는 제외」라고 명시되어 있다.

따라서, 도급조사원 모집 담당자는 조사원을 모집한 이후에는 정당한 사유가 아닌 중도포기자 발생 시 「근로자 인사관리시스템」에 모집제한자로 등록하여 향후 2년간 통계청 조사원으로 모집되지 않도록 관리해야 한다.

### 3. 감사결과 확인된 문제

감사대상기간(2021.7.1.~2024.9.30.) 경인청에 모집된 도급조사원 중도포기자 시스템 등록 여부를 확인한 결과, ‘2023년 기준 경제통계 통합조사’ 등 도급조사원 중도 포기자 17명을 모집 제한관리 대상으로 시스템에 등록하지 않은 것으로 확인되었다. <표> 참조

<표> 도급조사원 중도포기자 근로자인사관리시스템 미등록 내역(2021.7.1.~2024.9.30.)

연번	부서명	연도	조사명	성명	성별	생년월일	비고
1	■과	2024	2023년 기준 경제통계통합조사	D	-	‘**.**.*’	중도포기(‘06.14.)
2	■과	2024	2023년 기준 경제통계통합조사	E	-	‘**.**.*’	중도포기(‘06.17.)
3	■과	2024	2023년 기준 경제통계통합조사	F	-	‘**.**.*’	중도포기(‘06.21.)
4	■과	2024	2023년 기준 경제통계통합조사	G	-	‘**.**.*’	중도포기(‘07.17.)
5	▣과	2022	서비스업 및 온라인 쇼핑동향 소급병행조사	H	-	‘**.**.*’	중도포기(‘10.17.)
6	●사무소	2024	2023년 기준 경제통계통합조사	I	-	‘**.**.*’	중도포기(‘06.17.)
7	●사무소	2024	2023년 기준 경제통계통합조사	J	-	‘**.**.*’	중도포기(‘07.01.)
8	●사무소	2024	2024년 가계금융복지조사	K	-	‘**.**.*’	중도포기(‘03.29.)
9	●사무소	2024	2024년 하반기 지역별 고용조사	L	-	‘**.**.*’	중도포기(‘10.21.)
10	●사무소	2022	농어업통계 표본개편 병행조사	M	-	‘**.**.*’	중도포기(‘10.18.)
11	●사무소	2024	2024년 상반기 지역별 고용조사	N	-	‘**.**.*’	중도포기(‘04.29.)
12	●사무소	2024	2023년 기준 경제통계통합조사	O	-	‘**.**.*’	중도포기(‘06.28.)
13	●사무소	2024	2023년 기준 경제통계통합조사	P	-	‘**.**.*’	중도포기(‘06.17.)
14	●사무소	2024	2023년 기준 경제통계통합조사	Q	-	‘**.**.*’	중도포기(‘06.17.)
15	●사무소	2024	2023년 기준 경제통계통합조사	R	-	‘**.**.*’	중도포기(‘06.21.)
16	●사무소	2024	2024년 사회조사	S	-	‘**.**.*’	중도포기(‘05.14.)
17	●사무소	2024	2024년 제6회 생활시간조사(2차)	T	-	‘**.**.*’	중도포기(‘07.16.)

## 조치할 사항

경인지방통계청 ■과장, ▣과장, ●사무소장, ○사무소장, ⊖사무소장, ⊕사무소장은 관련 규정을 준수하여 모집관리를 철저히 하시기 바랍니다.



# 통 계 청 개 선

(일련번호 : 3)

제 목 도서관 운영·관리 부적정

소 관 청 경인지방통계청

관 계 부 서 ●과

내 용

## 1. 업무 개요

경인지방통계청(이하 경인청)สมุด서관은 통계청 및 기타 기관의 각종 통계간행물을 열람·대출·검색할 수 있는 통계 전문도서관\*이다. 서울세관 별관에 위치하며, 경인청 ●과에서 운영·관리하며, 『물품관리법』, 『도서관법』, 『통계청 도서관 운영 및 정부간행물 관리에 관한 규정(통계청 예규, 2018.9.10.)』 등 관련 법규에 따라 도서관 업무를 추진하고 있다.

\* 도서관법 제4조 제2항 4. 전문도서관: 법인·단체 또는 개인이 소관 업무와 관련하여 소속 직원, 공중에게 특정 분야의 전문적인 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 도서관

## 2. 관계법령 등(판단기준)

『통계청 도서관 운영 및 정부간행물 관리에 관한 규정(통계청 예규, 2018.9.10., 이하 ‘통계청 도서관 규정’)』 제13조(장서 관리)에 따르면 「도서관은 보존 중인 자료에 대하여 연 1회 이상 주기적 점검과 폐기, 수선과 제본, 소독과 탈산처리, 매체변환 등의 방식으로 장서를 재구성하고 관리하여야 한다.」라고 규정하고 있으며, 제21조(도서관 운영현황 제출) 제1항에는 「소속기관 도서관은 (본청) 통계도서관에 분기별 운영현황 실적을 제출하여야 한다.」라고 규정하고 있으며,

또한 제9조(구입희망도서의 신청), 제11조(자료구성 방침) 제2항 「3. 개인 학습을 위주로 구성된 수험서, 참고서, 문제집 등의 자료 구입은 자제하여야 한다」 라고 명시되어 있다.

따라서 ㉔도서관은 자산취득비(430-01) 예산으로 구입한 국가 물품인 도서 보관 및 관리 업무에 철저를 기하여야 한다. 도서관이 보유한 장서의 정확한 수량, 분실도서, 훼손·오손자료 및 자료의 이용가치를 상실하거나 이용률 저조한 자료의 파악으로 장서 관리에 만전을 기해야 한다.

### 3. 감사결과 확인된 문제

감사대상기간(2021.7.1.~2024.9.30.) 중 도서관 운영 및 관리 현황을 검토한 결과,

#### 1) 장서 관리 부적정

도서관 자료의 효율적인 보관 및 관리를 위한 자료 폐기, 소독 관리를 미 실시 하였으며, 본청 통계도서관에 분기별 운영현황 실적을 미제출한 것으로 확인 되었다. 특히, 연간 1회 이상 주기적 점검 및 폐기 미실시에 따른 영향으로 발행후 3년이상 경과한 시사교양 정기간행물 자료 등이 관리되지 않았다. <표1> 참조

**<표1> ㉔도서관 장서관리 현황(2021.7.1.~2024.9.30.)**

관리업무	근거법	실시여부			
		2021년	2022년	2023년	2024.1.~9.
연도별 시행계획 수립	도서관법 제15조	×	○	○	○
폐기	통계청 도서관 규정 제13~14조	×	×	×	×
소독 (계획보고일)	통계청 도서관 규정 제13조	○ (‘21.11.14.)	×	○ (‘23.11.17)	×
도서관 운영현황 제출	통계청 도서관 규정 제21조	×	×	×	×

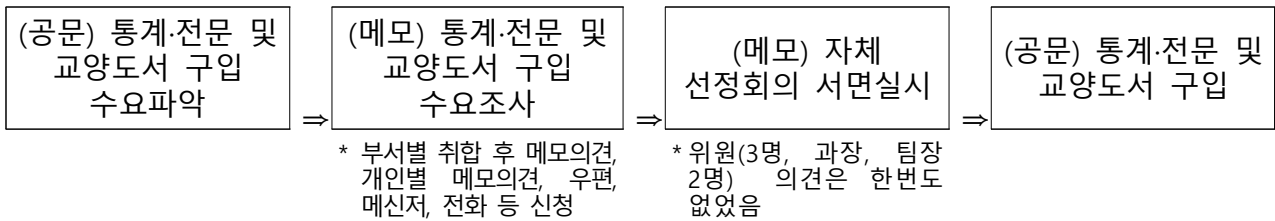
◆ 통계청 도서관 규정 제14조 제2항 관련 [별표 5]

< 통계청 도서관 자료의 폐기 및 제적 기준 >

- 가. 이용가치를 상실한 자료 <중략>
- 아. 보존기간이 지난 자료(발행후 3년이상 경과한 시사교양 정기간행물)
  - 1) 보존기간이 지정된 잡지, 연보, 통계자료 중에서 기간이 경과한 자료
  - 2) 단기간 이용을 목적으로 구입한 후 상당기간이 경과한 자료

2) 희망 도서 신청제도 업무처리 부적정

< ㄷ도서관 매분기 희망도서 구입 흐름도 >



통계청 도서관 규정 제9조에 따라, ㄷ도서관은 매분기 희망도서 구입을 위해 경인청 직원대상 수요 파악 및 자체선정 서면회의를 실시 후 구입하고 있다. '23년 3분기 ~ '24년1분기까지 ◆과 직원 A는 개인용 수험서인 나무의사\* 자격증 관련 서적 총14권(471천원)을 구입 희망 도서로 신청했다.

그러나 통계청 도서관 규정 제11조(자료구성 방침) 제2항 「3. 개인 학습을 위주로 구성된 수험서, 참고서, 문제집 등의 자료 구입은 자제하여야 한다.」 라고 규정하고 있음에도 개인용 수험서를 충분한 검토 없이 그대로 구입하였고, 구입 희망 직원은 114일(4개월)~191일(6개월) 장기간 대출한 사실을 확인하였다. <표2 참조>

\* 나무의사 자격증 '24년 시험일(1차 2.24., 2차 7.13.), 시험과목: 1차 필기(수목병리학, 수목해충학, 수목생리학, 수목관리학), 2차 실기(수목 피해진단 및 처방, 수목 및 병충해의 분류, 약제처리와 외과 수술)

<표2> ◆과 A직원 희망도서의 구입내역 및 대출 현황

번호	구입시기	도 서 명	정가(원)	대출일	반납일	대출기간
1	2023년 3분기	2023 나무의사 2차 서술고사	40,000	2023-09-20	2024-03-29	191
2	2023년 3분기	2023 나무의사 필기 5주 핵심 백서	35,000	2023-09-20	2024-03-29	191
3	2023년 3분기	2023 나무의사 한권으로 끝내기	39,000	2023-09-20	2024-03-29	191
4	2023년 4분기	수목생리학	22,000	2023-11-28	2024-03-29	122
5	2023년 4분기	수목의학	49,000	2023-11-28	2024-03-29	122
6	2023년 4분기	이야기가 있는 나무 백과 1	29,000	2023-11-28	2024-03-29	122
7	2023년 4분기	이야기가 있는 나무 백과 2	28,000	2023-11-28	2024-03-29	122
8	2023년 4분기	이야기가 있는 나무 백과 3	29,000	2023-11-28	2024-03-29	122
9	2023년 4분기	조경수 식재관리기술	40,000	2023-11-28	2024-03-29	122
10	2023년 4분기	해충 생태와 방제 도감	15,000	2023-11-28	2024-03-29	122
11	2024년 1분기	나무 병해(진단 방제 치료)	36,000	2024-03-06	2024-06-28	114
12	2024년 1분기	나무 생리적 피해(진단 예방 치료)	30,000	2024-03-06	2024-06-28	114
13	2024년 1분기	나무 해충(동정 방제 치료)	44,000	2024-03-06	2024-06-28	114
14	2024년 1분기	나무진료의술	35,000	2024-03-06	2024-06-28	114
전체 금액			471,000			

### 조치할 사항

경인지방통계청은 관련 규정을 준수하고, 행정 절차 등 개선을 통해 세밀한 관리를 위해 노력하시기 바랍니다.

# 통 계 청 통 보

(일련번호 : 4)

제 목 공용차량 운행일지 작성 부적정

소 관 청 경인지방통계청

관 계 부 서 ㉠사무소, ㉡사무소, ㉢사무소, ㉣사무소, ㉤사무소

내 용

## 1. 업무 개요

경인지방통계청(이하 경인청)에서는 『공용차량 관리 규정(대통령령)』에 따라 운영 중인 공용차량에 대한 관리를 위해 『경인지방통계청 공용차량 관리지침(경인청 ●과)』을 제정하여 실시하고 있다.

## 2. 관계법령 등(판단기준)

『공무용 차량 관리 규정(대통령령 제34626호, 2024.7.2.)』 ‘제10조 제1항’에 따르면, 「각급 행정기관의 장은 일반업무 승용 차량의 효율적인 관리를 위하여 일반업무 승용 차량을 관리하는 부서를 지정하여 집중적으로 관리하여야 한다.」라고 규정되어 있다.

『공용차량 관리·운영 매뉴얼(행정안전부, 2022.03.)』 ‘4. 공용차량의 관리 및 운행’에 따르면 별지 서식에 따라 공용차량을 효율적으로 관리하도록 규정하고 있고 ‘별지 제3호(차량운행일지)’ 서식에 따라 ‘목적지·경유지’, ‘운행시간’, ‘운행거리(km)·운행거리누계(km)’, ‘유류수량(ℓ)’ 등을 기록 하도록 되어 있으며, 업무포털 시스템(UBIS) 내 차량일지 메뉴를 통해 기록·관리하고 있다.

또한, 『경인지방통계청 공용차량 관리지침(경인청 ●과, 2023.04.19.)』 ‘제9조(차량일지)’에 따르면, 「운전자가 직접 UBIS 차량일지 내 용무, 운전자 및 동승자, 목적지, 사용시간 등 모든 작성사항을 기재하며, 배차승인 결재권자가 결재한다」라고 규정하고 있다.

따라서, 경인청은 공용차량을 운행할 경우 효율적인 관리를 위해 ‘출발지’, ‘도착지’, ‘운행거리’, ‘운행거리누계’, ‘운행시간’, ‘유류수령’, ‘주유금액’ 등을 통계청 업무포털시스템(UBIS) 내 차량일지에 정확히 기입하여 작성하여야 한다.

### 3. 감사결과 확인된 문제

감사대상기간(2021.7.1.~2024.9.30.) 중 경인청의 공용차량 운영을 기록한 차량일지를 검토한 결과, 배차신청은 있으나 차량일지를 미작성한 경우가 총 2건 확인되었다. < 표1 >참조

<표1> 차량운행일지 운행거리 착오 기입 내역(2021.7.1.~2024.9.30.)

차량소속부서	차량번호	운행일	용도	출발지	도착지	차량일지 작성여부
▣사무소	***-****	2021-12-24	기관 명칭 변경 관련 간판 제작 대금 결제	경기도 ▣시	경기도 ▣시	미작성
●사무소	***-****	2023-12-15	공용차량 정비(엔진오일 및 공조휠터 교환)	경기도 ●시	경기도 ●시	미작성

또한, ‘주유량’은 있으나 ‘주유금액’이 기입되지 않거나, ‘주유금액’은 있으나 ‘주유량’이 기입되지 않은 경우가 총 11건, 주유량 대비 주유금액이 비정상적으로 높거나 낮게 기록된 경우가 8건 등 총 19건 확인되었다. < 표2 > 참조

<표2> 차량운행일지 주유량 및 주유금액 착오 기입 내역(2021.7.1.~2024.9.30.)

차량 소속부서	주유량 기입 & 주유금액 미기입(건수)	주유량 미기입 & 주유금액 기입(건수)	주유량 대비 주유금액 부적정 기입(건수)	합 계
●사무소	-	-	1	1
●사무소	2	1	1	4
●사무소	1	-	3	4
▣사무소	5	2	1	8
▣사무소	-	-	2	2
합 계	8	3	8	19

※ 세부착오 내역 [붙임] 참고

## 조치할 사항

경인지방통계청장은 직원에게 관련 규정을 교육하고, 공용차량일지 작성 등 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

[붙임] 차량운행일지 주유량 및 주유금액 착오 기입 내역(2021.7.1.~2024.9.30.)

차량 소속부서	차량번호	운행일	출발지	도착지	운행 거리 (km)	주유량 (ℓ)	주유금액 (원)	비고 (착오내용)
<b>1. 주유량은 있으나 주유금액 없음</b>								
●사무소	****-****	2022-09-06	경기도 이천시	경기도 여주군	108	25.656		주유금액 누락
●사무소	****-****	2022-07-11	경기도 수원시	경기도 평택시	174	21		주유금액 누락
●사무소	****-****	2024-07-03	경기도 평택시	경기도 안성시	88	21		주유금액 누락
▣사무소	****-****	2021-09-02	경기도 의정부시	경기도 포천시	173	15		주유금액 누락
▣사무소	****-****	2022-04-04	경기도 의정부시	경기도 포천시	86	12.531		주유금액 누락
▣사무소	****-****	2022-05-17	경기도 의정부시	경기도 포천시	108	23		주유금액 누락
▣사무소	****-****	2022-05-24	경기도 의정부시	경기도 포천시	128	21.945		주유금액 누락
▣사무소	****-****	2023-02-20	경기도 의정부시	경기도 동두천시	41	19.417		주유금액 누락
<b>2. 주유금액은 있으나 주유량 없음</b>								
●사무소	****-****	2023-09-25	경기도 수원시	경기도 화성시	29		1원	주유량 누락
▣사무소	****-****	2022-12-27	경기도 의정부시	경기도 양주시	16		81560원	주유량 누락
▣사무소	****-****	2024-02-07	경기도 의정부시	경기도 포천시	128		1원	주유량 누락
<b>3. 주유량 대비 주유금액 이상(단가 확인)</b>								
▣사무소	****-****	2023-05-24	경기도 구리시	경기도 양평군	114	19.399	20090원	주유금액
▣사무소	****-****	2024-04-17	경기도 남양주시	경기도 양평군	74	21.524	25920원	주유금액
●사무소	****-****	2021-09-03	서울시 종로구	서울시 종로구	57	45	644810원	주유금액
●사무소	****-****	2021-09-27	경기도 수정구	경기도 처인구	216	19	3306원	주유금액
●사무소	****-****	2021-11-15	경기도 성남시	경기도 성남시	42	46,360	27원	주유금액 주유량
●사무소	****-****	2022-01-04	경기도 이천시	경기도 여주군	85	28,521	47500원	주유량
●사무소	****-****	2021-11-16	경기도 수원시	경기도 안성시	93	21.79	65870원	주유금액
▣사무소	****-****	2023-05-16	경기도 의정부시	경기도 양주시	67	24	6940원	주유금액



# 통 계 청

## 기 관 주 의

(일련번호 : 5)

제 목 위임전결규정 미준수 및 개정 절차 부적정

소 관 국 경인지방통계청

관 계 부 서 ●과, ◆과

내 용

### 1. 업무 개요

경인지방통계청(이하 경인청)에서는 효율적인 조직관리를 위하여 『행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정(대통령령)』, 『통계청 위임전결 규정(통계청 훈령)』에 따라 단위업무별로 『경인지방통계청 위임전결규정(경인지방통계청 훈령)』을 제정하여 운영하고 있다.

### 2. 관계법령 등(판단기준)

『경인지방통계청 위임전결규정(경인지방통계청 훈령 제49호, 2023.6.23., 이하 ‘위임전결규정’)』 ‘별표1’에 따르면, 1. 공통 사항의 「12. ◎근로자 등 관리업무 중 ◎ 및 △ 근로자채용계획 수립 및 시행, 인사관리」, 「19. 홍보 업무 중 연간 기본계획 수립 및 결과 보고, 기자간담회 실시」, 3. ◆과의 「1. 지역통계 업무 「지역통계 개발·지원 기본계획 수립, 지역통계컨설팅 기본운영 계획 수립, 통계작성 중지 및 승인 취소」 사항은 지방청장이 결재권자로 명시되어 있다. < 표1 > 참조

<표1> 단위업무별 전결사항(『경인지방통계청 위임전결규정』 ‘별표1’ 중 발체)

단 위 업 무 명			전결권자	지방 청장
			과장	
<b>1. 공통사항</b>				
12. ●근로자 등 관리	● 및 △ 근로자	채용계획 수립 및 시행		○
		채용 및 면직 등 인사 관리		○
19. 홍보	홍보계획 작성 및 관리	연간 기본계획 수립 및 결과보고 ①		○
	보도 및 홍보 업무협조	기자간담회 실시 ②		○
<b>3. ◆과</b>				
1. 지역통계	지역통계 개발 및 지원	지역통계 개발·지원 기본계획 수립 ③		○
	지역통계 컨설팅	지역통계컨설팅 기본운영 계획 수립 ④		○
		지역통계컨설팅 대상기관별 계획 및 결과보고 ④		○
통계조정	통계작성승인, 통계작성의 중지 및 승인 취소, 미공표 승인 ⑤		○	

또한 『훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정(대통령훈령 제431호 2021.2.5.)』 제6조 제3항에 따르면, 「중앙행정기관의 장은 다른 행정기관의 업무와 관련이 있는 훈령·예규 등을 입안하는 경우에는 관계 행정기관의 장에게 이를 송부하여 그 의견을 들어야 한다. 이 경우 의견회신 기간은 훈령·예규 등을 긴급하게 추진하여야 하는 등 특별한 사정이 없는 한 10일 이상이 되도록 하여야 한다.」 라고 규정하고 있다.

### 3. 감사결과 확인된 문제

감사대상기간(2021.7.1.~2024.9.30.) 중 경인지방통계청 위임전결규정 개정 (2022.1.1.~2024.9.30.) 이후 규정 준수 여부 및 개정 절차를 검토한 결과,

1) (규정 미준수) 지방청장이 결재처리 하도록 되어있는 부서별 ● 및 결원 대체 채용계획 수립 및 시행, 인사 관리 등 308건을 부서장(과장·소장) 결재로 처리하였고< 표2 > 참조, 경인청 ◆과는 지방청장 결재를 요하는 9건을 과장 결재로 처리한 사실이 확인되었다< 표3 > 참조.

< 표2 > ‘◎ 및 결원대체 △’ 관련 미준수 현황('22.1.1.~'24.9.30.)

합계	본부				사무소							
	◆과	■과	⊕과	▣과	●	◐	◑	◒	◓	▤	▥	▦
308	2	25	48	23	40	55	29	18	15	22	31	

※ 세부내역은 [ 붙임 ] 참조

< 표3 > ◆과 업무 중 위임전결규정 위반 내역('22.1.1.~'24.9.30.)

번호	문서번호 (보고일자)	제목	최종 결재자	비고(<표1>의 연관번호)
1	◆과-2353 (2022.12.30)	2022년 경인청 기관 홍보 추진 결과보고	V	①
2	◆과-2152 (2023.12.27)	2023년 경인청 기관 홍보 추진결과 보고	W	①
3	◆과-1857 (2022.10.07)	2022년 수도권 지역통계 활성화를 위한 기자간담회 개최 계획(안)	V	②
4	◆과-1658 (2023.10.11)	2023년 지역 언론 대상 통계 간담회 실시 계획(안)	W	②
5	◆과-316 (2022.03.02)	2022년 지역통계 개발 일괄대행 및 기술지원 계획 수립	V	③
6	◆과-85 (2023.01.16)	2023년 지역통계 개발 일괄대행 및 기술지원 계획 수립	V	③
7	◆과-84 (2024.01.16)	2024년 지역통계 개발 일괄대행 및 기술지원 계획 수립	W	③
8	◆과-485 (2024.3.26)	2024년 경인 지역통계 컨설팅 기본계획(안) 보고 (2024년●시지역통계컨설팅세부추진계획(안)수립내용임)	W	④
9	◆과-1810 (2024.09.04)	「●시장애인통계」통계작성 변경승인 검토결과	V	⑤

2) (개정 절차 미준수) 경인지방통계청 위임전결규정(경인지방통계청 훈령 제48호, 2022.1.1., 이하 ‘위임전결규정’)을 개정할 때 관련 부서의 의견수렴 절차를 거치지 않았으며, ‘별표1’ 1. 공통사항 중 과장 전결로 되어있던 △ 근로자 채용 및 면직을 지방청장 결재로 상향하여 개정하면서 △ 근로자 채용 및 면직 업무를 담당하고 있는 전 부서에서 알아야 할 주요 내용임에도 개정 알림(문서, ●과-7779호) 및 일부개정사항 안내(메모보고 ‘21.12.31.)에 주요 변경 사항을 언급하지 않은 사실을 확인하였다. < 표4 > 참조

< 표4 > 『경인지방통계청 위임전결규정』 중 ‘별표1’ 신·구대비표

개정 전(21.5.4)					개정 후(22.1.1)				
단 위 업 무 명			과장	지방청장	단 위 업 무 명			과장	지방청장
<b>2. ●과</b>					<b>1. 공통사항</b>				
14. ●근로자 등 관리	●근로자 및 △근로자	채용 및 면직 등 인사 관리(●)		○	12. ●근로자 등 관리	●근로자 및 △근로자	채용계획 수립 및 시행		○
		채용 및 면직 (△)	○			●근로자 및 △근로자	채용 및 면직 등 인사 관리		○
					정원 외 △ 및 ◆(※)조사원		채용계획 수립 및 시행	○	
							채용 및 면직	○	

### 조치할 사항

경인지방통계청장은 훈령·예규 등의 개정 절차를 준수하고, 개정된 위임전결 규정에 맞게 결재(전결) 처리하시기 바라며, 위임전결규정이 현실에 맞지 않을 경우 기관 특성에 맞게 규정을 현행화할 필요가 있습니다.

[붙임] ◎ 및 △ 근로자 채용 계획·시행, 인사관리 등 위임전결규정 위반 문서 목록('22.1.1.~'24.9.30.)

번호	문서번호 (보고일자)	제목	검토자직위	문서구분
1	◆과-79 (2024.01.15)	◆과 신규 ◎ 근무지 변경 알림	◆과 과장	발송
2	◆과-113 (2024.01.22)	통계데이터센터 ◎ 및 △근로자 근무지배치 계획	◆과 과장	종료
3	■과-98 (2022.01.24)	▽ 결원대체 △근로자 채용계획 보고	■과 과장	종료
4	■과-125 (2022.01.27)	공무원 결원대체 △근로자 채용계획 보고	■과 과장	종료
5	■과-199 (2022.02.09)	공무원 결원대체 △근로자 채용(2차) 보고	■과 과장	종료
6	■과-202 (2022.02.10)	(■과) 공무원 결원대체 △근로자 채용자명단 알림	■과 과장	발송
7	■과-244 (2022.02.21)	(■과) ▽ 결원대체 △근로자 채용자명단 알림	■과 과장	발송
8	■과-265 (2022.02.23)	(■과) 공무원 결원(2차) △근로자 채용자명단 알림	■과 과장	발송
9	■과-744 (2022.05.16)	(■과) ▽ 결원대체 △근로자 재채용 알림	■과 과장	발송
10	■과-941 (2022.06.21)	(■과) 공무원 결원대체 △근로자 재채용 알림	■과 과장	발송
11	■과-971 (2022.06.23)	공무원 결원대체 △근로자 채용계획 보고	■과 과장	종료
12	■과-1063 (2022.07.05)	(■과) 공무원 결원대체 △근로자 채용자 명단 알림	■과 과장	발송
13	■과-1789 (2022.12.02)	(■과) ▽(육아휴직) 결원대체 △근로자 연장채용 알림	■과 과장	발송
14	■과-764 (2023.06.01)	(■과) ▽(육아휴직) 결원대체 △근로자 연장채용 알림	■과 과장	발송
15	■과-1510 (2023.10.30)	공무원 결원대체 △근로자 채용계획 보고	■과 과장	종료
16	■과-1597 (2023.11.16)	(■과) 공무원 결원대체 △근로자 채용자 명단 알림	■과 과장	발송
17	■과-1745 (2023.12.18)	(■과) 공(명예퇴직) 결원대체 △근로자 연장채용 알림	■과 과장	발송
18	■과-1746 (2023.12.18)	(■과) ▽(육아휴직) 결원대체 △근로자 연장채용 알림	■과 과장	발송
19	■과-1802 (2023.12.28)	(■과) (명예퇴직) 결원대체 △근로자 연장채용 사전포기 알림	■과 팀장	발송
20	■과-1801 (2023.12.28)	공무원 결원대체 △근로자 채용계획 보고	■과 팀장	종료
21	■과-46 (2024.01.11)	(■과) 공무원 결원대체 △근로자 채용자 명단 알림	■과 과장	발송
22	■과-583 (2024.05.27)	(■과) ▽ 결원대체 △ 근로자 연장채용자 명단 제출	■과 과장	발송
23	■과-582 (2024.05.27)	▽ (육아휴직) 결원대체 △ 근로자 5차 연장 채용 보고	■과 과장	종료
24	■과-850 (2024.07.19)	▽ 결원대체 △ 근로자 채용 계획 보고	■과 팀장	종료
25	■과-905 (2024.07.30)	▽ 결원대체 △ 근로자 채용 1차 전형 결과 및 2차 전형 계획 보고	■과 과장	종료
26	■과-928 (2024.08.01)	(■과)2024년 ▽ 결원대체 △ 근로자 채용 최종합격자 명단 제출	■과 과장	발송
27	■과-927 (2024.08.01)	▽ 결원대체 △ 근로자 채용 2차 전형 결과 및 최종합격자 명단 보고	■과 과장	종료
28	⓪과-1429 (2022.07.15)	(⓪과)결원대체 △근로자 채용 계획	■과 팀장	종료
29	⓪과-1464 (2022.07.20)	(⓪과)결원대체 △근로자 선발심사 결과 및 채용 알림	⓪과 과장	발송

번호	문서번호 (보고일자)	제목	검토자직위	문서구분
30	☉과-1464 (2022.07.20)	(☉과)결원대체 △근로자 선발심사 결과 및 채용 알림	☉과 과장	발송
31	☉과-1493 (2022.07.26)	(☉과)2차 결원대체 △근로자 채용 계획	■ 팀장	종료
32	☉과-1580 (2022.08.04)	(☉과)2차 결원대체 △근로자 선발심사 결과 및 채용 알림	☉과 과장	발송
33	☉과-1580 (2022.08.04)	(☉과)2차 결원대체 △근로자 선발심사 결과 및 채용 알림	☉과 과장	발송
34	☉과-2038 (2022.10.17)	(☉과) 3차 결원대체 △근로자 채용 계획	☉과 과장	종료
35	☉과-2067 (2022.10.19)	(☉과) 업무인계를 위한 결원대체 △근로자 연장채용 계획	☉과 과장	종료
36	☉과-2068 (2022.10.19)	(☉과) 업무인계를 위한 결원대체 △근로자 연장채용 알림	☉과 과장	발송
37	☉과-2068 (2022.10.19)	(☉과) 업무인계를 위한 결원대체 △근로자 연장채용 알림	☉과 과장	발송
38	☉과-2127 (2022.10.27)	(☉과) 3차 결원대체 △근로자 채용 알림	☉과 과장	발송
39	☉과-2127 (2022.10.27)	(☉과) 3차 결원대체 △근로자 채용 알림	☉과 과장	발송
40	☉과-2281 (2022.11.10)	(☉과) 4차 결원대체 △근로자 채용 계획	☉과 과장	종료
41	☉과-2355 (2022.11.21)	(4차 결원대체) △ 신규 채용자 자체 교육실시 계획	□ 팀장	종료
42	☉과-2354 (2022.11.21)	(☉과) 4차 결원대체 △근로자 채용 알림	☉과 과장	발송
43	☉과-2354 (2022.11.21)	(☉과) 4차 결원대체 △근로자 채용 알림	☉과 과장	발송
44	☉과-2600 (2022.12.26)	(☉과) ▽ 결원대체 △근로자 연장채용 계획	☉과 과장	종료
45	☉과-2601 (2022.12.26)	(☉과) ▽ 결원대체 △근로자 연장채용 알림	☉과 과장	발송
46	☉과-2601 (2022.12.26)	(☉과) ▽ 결원대체 △근로자 연장채용 알림	☉과 과장	발송
47	☉과-25 (2023.01.04)	(☉과) ▽ 결원대체 △근로자 연장(2차) 계획	☉과 과장	종료
48	☉과-134 (2023.01.30)	(☉과) ▽ 결원대체 △근로자 연장(3차) 계획	☉과 과장	종료
49	☉과-158 (2023.02.01)	(☉과) 2023년 결원대체 △근로자 채용 계획	■ 팀장	종료
50	☉과-235 (2023.02.08)	(☉과) ▽ 결원대체 △근로자 연장(4차) 계획	☉과 과장	종료
51	☉과-749 (2023.04.11)	(☉과) 2023년 2차 결원대체 △근로자 채용 계획	☉과 과장	종료
52	☉과-859 (2023.04.26)	(☉과) 수) 결원대체 △근로자 연장채용 계획	☉과 과장	종료
53	☉과-1053 (2023.05.16)	(☉과) 2023년 3차 결원대체 △근로자 채용 계획	☉과 과장	종료
54	☉과-1109 (2023.05.24)	(☉과) 2023년 3차 결원대체 △근로자 채용 (재공고)	☉과 과장	종료
55	☉과-1294 (2023.06.13)	(☉과) 2023년 4차 결원대체 △근로자 채용 계획	☉과 과장	종료
56	☉과-1409 (2023.06.26)	(☉과) ▽(가족돌봄휴직) 결원대체 △근로자 연장채용 계획	☉과 과장	종료
57	☉과-1410 (2023.06.26)	(☉과) ▽(가족돌봄휴직) 결원대체 △근로자 연장채용 알림	☉과 과장	발송
58	☉과-1418 (2023.06.27)	(☉과) 2023년 4차 결원대체 △근로자 채용 알림	☉과 과장	발송
59	☉과-1561 (2023.07.13)	(☉과) ▽(질병휴직) 결원대체 △근로자 연장채용 계획	☉과 과장	종료
60	☉과-1562 (2023.07.13)	(☉과) ▽(질병휴직) 결원대체 △근로자 연장채용 알림	☉과 과장	발송

번호	문서번호 (보고일자)	제목	검토자직위	문서구분
61	㉠과-1649 (2023.07.25)	(㉠과) 2023년 5차 결원대체 △근로자 채용 계획	㉠과 과장	종료
62	㉠과-1711 (2023.08.01)	(㉠과) 2023년 5차 결원대체 △근로자 채용 알림	㉠과 과장	발송
63	㉠과-2020 (2023.09.26)	(㉠과) 2023년 5차 결원대체 △근로자 연장채용 계획	㉠과 과장	종료
64	㉠과-2021 (2023.09.26)	(㉠과) 2023년 5차 결원대체 △근로자 연장채용 알림	㉠과 과장	발송
65	㉠과-2285 (2023.11.02)	(㉠과) 2023년 6차 결원대체 △근로자 채용 계획	㉠과 과장	종료
66	㉠과-2684 (2023.12.28)	(㉠과) ▽(근로시간면제) 결원대체 △근로자 연장채용 계획	㉠과 과장	종료
67	㉠과-2685 (2023.12.28)	(㉠과) ▽(근로시간면제) 결원대체 △근로자 연장채용 알림	㉠과 과장	발송
68	㉠과-116 (2024.01.23)	(㉠과) 2024년 결원대체 △근로자 채용 계획	■ 팀장	종료
69	㉠과-183 (2024.02.01)	(㉠과) 2024년 결원대체 △근로자 채용 알림	㉠과 과장	발송
70	㉠과-503 (2024.03.14)	(㉠과) 2024년 2차 결원대체 △근로자 채용 계획	㉠과 과장	종료
71	㉠과-522 (2024.03.18)	(㉠과) (병가) 결원대체 △근로자 연장채용 계획	㉠과 과장	종료
72	㉠과-523 (2024.03.18)	(㉠과) (병가) 결원대체 △근로자 연장채용 알림	㉠과 과장	발송
73	㉠과-541 (2024.03.19)	(㉠과) 2024년 2차 결원대체 △근로자 채용 알림	㉠과 과장	발송
74	㉠과-981 (2024.05.14)	(㉠과) 2024년 3차 결원대체 △근로자 채용 계획	㉠과 과장	종료
75	㉠과-1095 (2024.05.28)	(㉠과) 2024년 3차 결원대체 △근로자 채용 알림	㉠과 과장	발송
76	■과-201 (2022.02.03)	공무원 결원대체 △근로자 채용기간 연장 계획	■과 과장	종료
77	■과-202 (2022.02.03)	공무원 결원대체 △근로자 채용기간 연장 알림	■과 과장	발송
78	■과-558 (2022.04.13)	공무원 결원대체 △근로자 채용기간 연장 (안)	■과 과장	종료
79	■과-559 (2022.04.13)	공무원 결원대체 △근로자 채용기간 연장 알림	■과 과장	발송
80	■과-744 (2022.05.23)	공무원 결원대체 △근로자 채용기간 연장 (안)	■과 과장	종료
81	■과-745 (2022.05.23)	[■과]공무원 결원대체 △근로자 채용기간 연장 알림	■과 과장	발송
82	■과-957 (2022.06.27)	공무원 결원대체 △근로자 채용기간 연장 (안)	■과 과장	종료
83	■과-958 (2022.06.27)	[■과] 공무원 결원대체 △근로자 채용기간 연장 알림	■과 과장	발송
84	■과-2046 (2022.12.14)	2023년 □팀 사업체 이관에 따른 ▽ 결원대체 △근로자 채용 계획	■과 과장	종료
85	■과-202 (2023.02.01)	2023년 공무원 결원대체 △근로자 채용 계획 및 공고 시행	■과 과장	종료
86	■과-840 (2023.04.25)	공무원 결원대체 △근로자 연장채용 계획 보고	■과 과장	종료
87	■과-841 (2023.04.25)	공무원 결원대체 △근로자 연장채용 알림	■과 과장	발송
88	■과-101 (2024.01.17)	2024년 공무원 결원대체 △근로자 채용 계획	■과 과장	종료
89	■과-134 (2024.01.25)	2024년 2차 공무원 결원대체 △근로자 채용 계획	■과 과장	종료
90	■과-152 (2024.01.29)	2024년 3차 공무원 결원대체 △근로자 채용 계획	■ 팀장	종료
91	■과-541 (2024.03.26)	2024년 ▽ 결원대체 △근로자 채용 계획	■과 과장	종료

번호	문서번호 (보고일자)	제목	검토자직위	문서구분
92	■과-899 (2024.05.23)	[■과] 2024년 ▽ 결원대체 △근로자 연장채용 알림	■과 과장	발송
93	■과-898 (2024.05.23)	2024년 ▽ 결원대체 △근로자 연장채용 계획	■과 과장	종료
94	■과-1247 (2024.07.23)	2024년 ▽ 결원대체 △근로자 채용 계획	■과 과장	종료
95	■과-1295 (2024.07.30)	2024년 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 알림	■과 과장	발송
96	■과-1294 (2024.07.30)	2024년 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 계획	■과 과장	종료
97	■과-1439 (2024.08.21)	[■과] 2024년 ▽ 결원대체 △근로자 연장채용 알림	■과 과장	발송
98	■과-1438 (2024.08.21)	2024년 ▽ 결원대체 △근로자 연장채용 계획	■과 과장	종료
99	●사무소-231 (2022.01.27)	2022년 공무원 결원대체 △근로자 채용 계획	●사무소 소장	종료
100	●사무소-259 (2022.02.03)	▽(X) 결원대체 △근로자 연장 채용에 따른 업무분장 실시	●사무소 소장	종료
101	●사무소-305 (2022.02.07)	(●)2022년 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 보고	●사무소 소장	발송
102	●사무소-306 (2022.02.07)	(●)2022년 ● 결원대체 △근로자 연장채용 보고	●사무소 소장	발송
103	●사무소-387 (2022.02.16)	2022년 공무원 결원대체 △근로자 채용 계획	●사무소 소장	종료
104	●사무소-455 (2022.02.24)	(●)2022년 ● 결원대체 △근로자 연장채용 보고	●사무소 소장	발송
105	●사무소-845 (2022.04.05)	(●)2022년 ● 결원대체 △근로자 연장채용 보고	●사무소 소장	발송
106	●사무소-1118 (2022.05.02)	(●)2022년 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 보고	●사무소 소장	발송
107	●사무소-1280 (2022.05.16)	(●)2022년 ● 결원대체 △근로자 연장채용 보고	●사무소 소장	발송
108	●사무소-1291 (2022.05.17)	(●)2022년 ● 결원대체 △근로자 연장채용 보고	◎ 팀장	발송
109	●사무소-1516 (2022.06.02)	(●)2022년 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 보고	◎ 팀장	발송
110	●사무소-1782 (2022.06.24)	(●)2022년 ● 결원대체 △근로자 연장채용 보고	●사무소 소장	발송
111	●사무소-2078 (2022.07.26)	2022년 7월 공무원 결원대체 △근로자 채용 계획	●사무소 소장	종료
112	●사무소-2267 (2022.08.09)	(●)2022년 ● 결원대체 △근로자 연장채용 보고	●사무소 소장	발송
113	●사무소-2486 (2022.09.06)	(●)2022년 7월 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 보고	●사무소 소장	발송
114	●사무소-2952 (2022.10.20)	(●)2022년 7월 공무원 결원대체 △근로자 2차 연장채용 보고	●사무소 소장	발송
115	●사무소-3795 (2022.12.14)	2023년 1월 공무원 및 ● 결원대체 △근로자 채용 계획	●사무소 소장	종료
116	●사무소-3938 (2022.12.26)	(●)2022년 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 보고	●사무소 소장	발송
117	●사무소-237 (2023.01.31)	●사무소 결원대체 △근로자 연장채용 보고	◎ 팀장	발송
118	●사무소-362 (2023.02.10)	2023년 2월 공무원 및 ● 결원대체 △근로자 채용 계획	●사무소 소장	종료
119	●사무소-493 (2023.02.22)	2023년 2월 공무원 결원대체 △근로자 채용 최종합격자 알림	●사무소 소장	발송
120	●사무소-1098 (2023.04.19)	[●](명예퇴직) 결원대체 △근로자 연장 채용 보고	●사무소 소장	종료
121	●사무소-1099 (2023.04.19)	[●](명예퇴직) 결원대체 △근로자 연장 채용 알림	●사무소 소장	발송
122	●사무소-3642 (2023.12.20)	2024년 청소원 결원대체 △근로자 채용 공고 계획	●사무소 소장	종료



번호	문서번호 (보고일자)	제목	검토자직위	문서구분
123	●사무소-69 (2024.01.10)	2024년 청소원 결원대체 △근로자 채용 공고 (2차)	●사무소 소장	종료
124	●사무소-115 (2024.01.17)	2024년 공(본청파견) 결원대체 △근로자 채용 공고 계획	●사무소 소장	종료
125	●사무소-161 (2024.01.23)	(●)2024년 청소원 결원대체 △근로자 채용 최종 합격자 명단 알림	●사무소 소장	발송
126	●사무소-220 (2024.01.30)	2024년 2차 공(본청파견) 결원대체 △근로자 채용 공고 계획	●사무소 소장	종료
127	●사무소-235 (2024.01.31)	2024년 (본청파견) 결원대체 △근로자 채용 최종 합격자 알림	●사무소 소장	발송
128	●사무소-296 (2024.02.07)	2024년 ▽(퇴직) 결원대체 △근로자 채용 공고 계획	●사무소 소장	종료
129	●사무소-334 (2024.02.13)	2024년 2차 (본청파견) 결원대체 △근로자 채용 최종 합격자 알림	●사무소 소장	발송
130	●사무소-425 (2024.02.23)	2024년 ▽(퇴직) 결원대체 △근로자 채용 최종 합격자 알림	●사무소 소장	발송
131	●사무소-1676 (2024.06.21)	[●] 2024년 청소원 결원대체 △근로자 연장채용 알림	●사무소 소장	발송
132	●사무소-1943 (2024.07.22)	[●] 2024년 청소원 결원대체 △근로자 연장채용 알림	●사무소 소장	발송
133	●사무소-2034 (2024.07.30)	[●] 공(본청파견) 결원대체 △근로자 연장채용 알림	●사무소 소장	발송
134	●사무소-2344 (2024.08.02)	2024년 공무원 결원대체 △근로자 채용 계획	△ 팀장	종료
135	●사무소-2747 (2024.09.04)	2024년 ▽ 결원대체 △근로자 채용 계획	●사무소 소장	종료
136	●사무소-2509 (2024.09.20)	2024년 청소원 결원대체 △근로자 채용 공고 (3차)	◎ 팀장	종료
137	●사무소-2507 (2024.09.20)	[●] 2024년 청소원 결원대체 △근로자 연장채용 알림	◎ 팀장	발송
138	●사무소-2941 (2024.09.25)	2024년 2차 ▽ 결원대체 △근로자 채용 계획	●사무소 소장	종료
139	○사무소-201 (2022.01.27)	(●)2022년 공무원 결원대체 △근로자 수립 및 공고시행	●사무소 소장	종료
140	○사무소-204 (2022.01.27)	(인)2022년 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 보고	●사무소 소장	발송
141	○사무소-306 (2022.02.08)	(●)2022년 공무원 결원대체 △근로자 추가 수립 및 공고시행	●사무소 소장	종료
142	○사무소-579 (2022.03.08)	2022년 청소원 결원대체 △근로자 수립 및 공고시행	●사무소 소장	종료
143	○사무소-933 (2022.04.14)	(●)2022년 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 보고	●사무소 소장	발송
144	●사무소-1155 (2022.05.04)	2022년 공무원 결원대체 △근로자 채용 계획	●사무소 소장	종료
145	●사무소-1412 (2022.05.27)	(●)2022년 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 (2차)	●사무소 소장	발송
146	●사무소-1833 (2022.07.05)	2022년 ▽ 결원대체 △근로자 채용 계획	●사무소 소장	종료
147	●사무소-2055 (2022.07.27)	2022년 공무원 결원대체 △근로자 채용 계획	●사무소 소장	종료
148	●사무소-3022 (2022.10.27)	2022년 ▽ 결원대체 △근로자 채용 계획	●사무소 소장	종료
149	●사무소-3076 (2022.11.01)	2022년 ▽ 결원대체 △근로자 채용 계획	●사무소 소장	종료
150	●사무소-3326 (2022.11.22)	(●)2022년 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 보고	●사무소 소장	발송
151	●사무소-3327 (2022.11.22)	[●]2022년 ▽ 결원대체 △근로자 연장채용 보고	●사무소 소장	발송
152	●사무소-3355 (2022.11.23)	[●]2022년 ▽ 결원대체 △근로자 연장채용 (2차)	●사무소 소장	발송
153	●사무소-3468 (2022.12.05)	[●]2022년 ▽ 결원대체 △근로자 연장채용 보고	●사무소 소장	발송

번호	문서번호 (보고일자)	제목	검토자직위	문서구분
154	●사무소-3629 (2022.12.15)	2023년 결원대체 △근로자 채용 계획	●사무소 소장	종료
155	●사무소-3619 (2022.12.15)	[●]2022년 ▽ 결원대체 △근로자 연장채용 (3차)	●사무소 소장	발송
156	●사무소-3729 (2022.12.23)	[●]2022년 ▽ 결원대체 △근로자 연장채용 (4차)	⊙ 팀장	발송
157	●사무소-3731 (2022.12.23)	[●]2022년 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 (2차)	⊙ 팀장	발송
158	●사무소-145 (2023.01.12)	[●]2023년 ▽ 결원대체 △근로자 연장채용 (5차)	⊙ 팀장	발송
159	●사무소-145 (2023.01.12)	[●]2023년 ▽ 결원대체 △근로자 연장채용 (5차)	⊙ 팀장	발송
160	●사무소-258 (2023.01.30)	[●]2023년 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 보고	⊙ 팀장	발송
161	●사무소-260 (2023.01.30)	[●]2023년 ▽ 결원대체 △근로자 연장채용 보고	⊙ 팀장	발송
162	●사무소-258 (2023.01.30)	[●]2023년 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 보고	⊙ 팀장	발송
163	●사무소-260 (2023.01.30)	[●]2023년 ▽ 결원대체 △근로자 연장채용 보고	⊙ 팀장	발송
164	●사무소-358 (2023.02.06)	[●]2023년 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 (2차)	●사무소 소장	발송
165	●사무소-358 (2023.02.06)	[●]2023년 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 (2차)	●사무소 소장	발송
166	●사무소-1025 (2023.04.06)	[●]2023년 ▽ 결원대체 △근로자 연장채용 (6차)	⊙ 팀장	발송
167	●사무소-1025 (2023.04.06)	[●]2023년 ▽ 결원대체 △근로자 연장채용 (6차)	⊙ 팀장	발송
168	●사무소-1178 (2023.04.20)	[●]2023년 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 (3차)	●사무소 소장	발송
169	●사무소-1178 (2023.04.20)	[●]2023년 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 (3차)	●사무소 소장	발송
170	●사무소-1355 (2023.05.03)	[●]2023년 ▽ 결원대체 △근로자 연장채용 (7차)	●사무소 소장	발송
171	●사무소-1355 (2023.05.03)	[●]2023년 ▽ 결원대체 △근로자 연장채용 (7차)	●사무소 소장	발송
172	●사무소-1683 (2023.06.01)	[●]2023년 ▽ 결원대체 △근로자 연장채용 (8차)	●사무소 소장	발송
173	●사무소-1683 (2023.06.01)	[●]2023년 ▽ 결원대체 △근로자 연장채용 (8차)	●사무소 소장	발송
174	●사무소-1904 (2023.06.21)	2023년 공무원 결원대체 결원대체 △근로자 채용 계획	●사무소 소장	종료
175	●사무소-1904 (2023.06.21)	2023년 공무원 결원대체 결원대체 △근로자 채용 계획	●사무소 소장	종료
176	●사무소-1931 (2023.06.22)	2023년 ▽ 결원대체 결원대체 △근로자 채용 계획	●사무소 소장	종료
177	●사무소-1931 (2023.06.22)	2023년 ▽ 결원대체 결원대체 △근로자 채용 계획	●사무소 소장	종료
178	●사무소-2038 (2023.06.30)	2023년 ▽ 결원대체 △근로자 채용명단 제출	●사무소 소장	발송
179	●사무소-2040 (2023.06.30)	2023년 공무원 결원대체 △근로자 채용명단 제출	●사무소 소장	발송
180	●사무소-2033 (2023.06.30)	[●]2023년 ▽ 결원대체 △근로자 연장채용 (9차)	●사무소 소장	발송
181	●사무소-2328 (2023.07.26)	[●]2023년 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 보고	●사무소 소장	발송
182	●사무소-2366 (2023.07.28)	[●]2023년 ▽ 결원대체 △근로자 연장채용 (10차)	●사무소 소장	발송
183	●사무소-2653 (2023.08.28)	2023년 공무원 결원대체 결원대체 △근로자 채용 계획	⊙ 팀장	종료
184	●사무소-2694 (2023.08.31)	2023년 공무원 결원대체 △근로자 채용명단 제출	●사무소 소장	발송

번호	문서번호 (보고일자)	제목	검토자직위	문서구분
185	●사무소-2912 (2023.09.19)	[●]2023년 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 (1차)	●사무소 소장	발송
186	●사무소-3289 (2023.10.26)	[●]2023년 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 (2차)	●사무소 소장	발송
187	●사무소-111 (2024.01.10)	2024년 청소원 결원대체 △근로자 채용 계획	●사무소 소장	종료
188	●사무소-165 (2024.01.16)	2024년 청소원 결원대체 △근로자 채용명단 제출	●사무소 소장	발송
189	●사무소-518 (2024.02.23)	2024년 청소원 결원대체 △근로자 채용 계획	⊙ 팀장	종료
190	●사무소-675 (2024.03.08)	2024년 청소원 결원대체 △근로자 채용 최종심사 결과	●사무소 소장	발송
191	●사무소-1078 (2024.04.17)	2024년 공무원 결원대체 △근로자 채용 계획	⊙ 팀장	종료
192	●사무소-1171 (2024.04.24)	(●)2024년 공무원 결원대체 △근로자 채용명단 제출	●사무소 소장	발송
193	●사무소-1836 (2024.06.20)	[●]2024년 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 보고	●사무소 소장	발송
194	●사무소-213 (2022.01.27)	●사무소 결원대체 △근로자 연장 채용 계획	●사무소 소장	종료
195	●사무소-863 (2022.04.14)	(●)(◇급) 결원대체 △근로자 연장 채용 계획 알림	●사무소 소장	발송
196	●사무소-1581 (2022.06.24)	[●](명예퇴직) 결원대체 △근로자 채용 계획	⊙ 팀장	종료
197	●사무소-1702 (2022.07.01)	[●] 결원대체 △근로자 채용 계획	●사무소 소장	종료
198	●사무소-1955 (2022.07.26)	●사무소 결원대체 △근로자 연장 채용 계획 알림	●사무소 소장	발송
199	●사무소-2085 (2022.08.04)	[●]▽ 결원대체 △근로자 채용 계획	⊙ 팀장	종료
200	●사무소-2590 (2022.09.28)	[●]▽ 결원대체 △근로자 연장채용 계획 알림	●사무소 소장	발송
201	●사무소-2790 (2022.10.19)	[●]공무원 결원대체 △근로자 연장채용 계획 알림	●사무소 소장	발송
202	●사무소-3441 (2022.12.15)	[●]2023년 결원대체 △근로자 채용 계획	●사무소 소장	종료
203	●사무소-227 (2023.01.27)	[●]결원대체 △근로자 연장채용 계획	●사무소 소장	발송
204	●사무소-277 (2023.02.01)	[●]2023년 공무원 결원대체 △근로자 채용 계획	⊙ 팀장	종료
205	●사무소-437 (2023.02.15)	[●]2023년 공무원 결원대체 △근로자 채용 계획	⊙ 팀장	종료
206	●사무소-1064 (2023.04.20)	[●] 결원대체 △근로자 연장채용 계획	●사무소 소장	발송
207	●사무소-1615 (2023.06.18)	[●] 결원대체 △근로자 연장채용 계획	●사무소 소장	발송
208	●사무소-1979 (2023.07.26)	[●] 결원대체 △근로자 연장채용 계획	●사무소 소장	발송
209	●사무소-2478 (2023.09.18)	[●] 결원대체 △근로자 연장채용 계획	●사무소 소장	발송
210	●사무소-2753 (2023.10.26)	[●]2023년 공무원 결원대체 △근로자 채용 계획	●사무소장 직무대리	종료
211	●사무소-3155 (2023.12.01)	[●]2023년 공무원 결원대체 △근로자 채용 계획	●사무소장 직무대리	종료
212	●사무소-3411 (2023.12.26)	[●] 결원대체 △근로자 연장채용 계획	●사무소장 직무대리	발송
213	●사무소-206 (2024.01.26)	공무원 결원대체 △근로자 신규채용 (안)	●사무소 소장	종료
214	●사무소-1070 (2024.04.29)	(●사무소) 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 알림	●사무소 소장	발송
215	●사무소-1516 (2024.06.14)	(●사무소) 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 알림	●사무소 소장	발송

번호	문서번호 (보고일자)	제목	검토자직위	문서구분
216	●사무소-1570 (2024.06.19)	공무원 결원대체 △근로자 신규채용 (안)	●사무소 소장	종료
217	●사무소-1654 (2024.06.27)	공무원 결원대체 △근로자 채용 재공고 (안)	●사무소 소장	종료
218	●사무소-1751 (2024.07.04)	▽ 결원대체 △근로자 신규채용 (안)	●사무소 소장	종료
219	●사무소-1801 (2024.07.10)	(●) ▽ 결원대체 △근로자 채용자 명단 알림	●사무소 소장	발송
220	●사무소-1891 (2024.07.18)	(●) 공무원 결원대체 △근로자 채용대상자 명단 알림	●사무소 소장	발송
221	●사무소-1925 (2024.07.22)	(●) 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 알림	●사무소 소장	발송
222	●사무소-2061 (2024.08.07)	(●) 공무원 결원대체 △근로자 연장채용 알림	●사무소 소장	발송
223	●사무소-1816 (2022.07.26)	2022년 공무원 결원대체 △근로자 채용계획	●사무소 소장	종료
224	●사무소-1937 (2022.08.03)	2022년 공무원 결원대체 △근로자 채용 결과 제출	●사무소 소장	발송
225	●사무소-2813 (2022.10.28)	2022년 ▽ 결원대체 △근로자 채용계획	●사무소 소장	종료
226	●사무소-2962 (2022.11.08)	2022년 ▽ 결원대체 △근로자 채용 결과 제출	●사무소 소장	발송
227	●사무소-201 (2023.01.27)	2023년 공무원 결원대체 △근로자 채용계획	●사무소 소장	종료
228	●사무소-242 (2023.01.31)	2023년 공무원 결원대체 △근로자 채용 계획 변경	●사무소 소장	종료
229	●사무소-345 (2023.02.07)	2023년 공무원 결원대체 △근로자 사전심사평가 결과 및 채용	●사무소 소장	발송
230	●사무소-351 (2023.02.07)	공무원 결원대체 △근로자 채용에 따른 팀배치 및 업무(2.8.)	●사무소 소장	종료
231	●사무소-1043 (2023.04.19)	2023년 공무원 결원대체 △근로자 채용계획	●사무소 소장	종료
232	●사무소-1057 (2023.04.21)	2023년 공무원 결원대체 △근로자 채용(변경)	●사무소 소장	종료
233	●사무소-1206 (2023.05.02)	(●)2023년 공무원 결원대체 △근로자 채용 결과 보고	●사무소 소장	발송
234	●사무소-1648 (2023.06.20)	2023년 결원대체 △근로자 채용계획	●사무소 소장	종료
235	●사무소-1694 (2023.06.23)	2023년 ▽(병가) 결원대체 △근로자 채용(정정)	●사무소 소장	종료
236	●사무소-1687 (2023.06.23)	2023년 ▽(병가) 결원대체 △근로자 채용계획	●사무소 소장	종료
237	●사무소-1736 (2023.06.27)	2023년 공무원(공로연수) 결원대체 △근로자 채용 계획 변경	⊙ 팀장	종료
238	●사무소-1917 (2023.07.11)	2023년 ▽ 결원대체 △근로자 채용계획	●사무소장 직무대리	종료
239	●사무소-2857 (2023.10.23)	2023년 ▽(병가) 결원대체 △근로자 채용계획	●사무소 소장	종료
240	●사무소-2367 (2024.09.13)	2024년 ▽(휴직) 결원대체 △근로자 채용 계획	●사무소 소장	종료
241	▣사무소-2942 (2022.12.15)	2023년 ▽ 결원대체 △근로자 채용 계획	▣사무소 소장	종료
242	▣사무소-3 (2023.01.02)	2023년 ▽ 결원대체 △근로자 채용에 따른 신규 업무담당자 교육 실시 계획	▣사무소 소장	종료
243	▣사무소-202 (2023.01.27)	2023년 공무원 결원대체 △근로자 채용 계획	▣사무소 소장	종료
244	▣사무소-362 (2023.02.14)	2023년 공무원 결원대체 △근로자 채용 계획	▣사무소 소장	종료
245	▣사무소-431 (2023.02.22)	2023년 공무원 결원대체 △근로자 채용 계획 (안)	▣사무소 소장	종료
246	▣사무소-1606 (2023.07.26)	2023년 공무원 결원대체 △근로자 채용 (3차)	▣사무소 소장	종료

번호	문서번호 (보고일자)	제목	검토자직위	문서구분
247	☐사무소-1690 (2023.08.02)	2023년 3차 공무원 결원(농어업부문) △근로자 채용에 따른 신규 업무담당자 교육 실시 계획	⊙ 팀장	종료
248	☐사무소-1687 (2023.08.02)	(☐) 2023년 3차 공무원 결원대체 △근로자 채용대상자 명단 제출	⊙ 팀장	발송
249	☐사무소-1756 (2023.08.11)	결원대체 △근로자 채용에 따른 복무 및 보안교육 실시 계획	☐사무소 소장	종료
250	☐사무소-2030 (2023.09.18)	(☐)2023년 3차 공무원 결원대체 △ 근로자 연장 채용대상자 명단 제출	☐사무소 소장	발송
251	☐사무소-2058 (2023.09.25)	2023년 ● 결원대체 △ 근로자 채용 계획	☐사무소 소장	종료
252	☐사무소-2149 (2023.10.10)	(☐) 2023년 ● 결원대체 △ 근로자 채용 결과 최종합격자 명단 제출	☐사무소 소장	발송
253	☐사무소-2156 (2023.10.12)	2023년 ● 결원대체 △ 근로자 채용에 따른 신규 업무담당자 교육 실시 계획	☐사무소 소장	종료
254	☐사무소-2205 (2023.10.18)	● 결원대체 △ 근로자 채용에 따른 복무·보안교육 실시 계획	☐사무소 소장	종료
255	☐사무소-2297 (2023.10.31)	(☐) 2023년 3차 공무원 결원대체 △ 근로자 (2차) 채용대상자 명단 제출	☐사무소 소장	발송
256	■사무소-3042 (2022.12.15)	2023년 ▽ 결원대체 △근로자 채용 계획	■사무소 소장	종료
257	■사무소-3158 (2022.12.27)	2023년 ▽ 결원대체 △근로자 채용 결과	■사무소 소장	종료
258	■사무소-3159 (2022.12.27)	[■] 2023년 ▽ 결원대체 △근로자 채용대상자 명단 보고	■사무소 소장	발송
259	■사무소-165 (2023.01.26)	[■] 2023년 ▽ 결원대체 △근로자 연장 채용대상자 명단 제출	■사무소 소장	발송
260	■사무소-370 (2023.02.16)	2023년 공무원 결원대체 △근로자 신규채용 계획	■사무소 소장	종료
261	■사무소-370 (2023.02.16)	2023년 공무원 결원대체 △근로자 신규채용 계획	■사무소 소장	종료
262	■사무소-432 (2023.02.27)	[■] 2023년 공무원 결원대체 △근로자 채용대상자 명단 보고	■사무소 소장	발송
263	■사무소-433 (2023.02.27)	[■] 2023년 공무원 결원대체 △근로자 채용 결과	■사무소 소장	종료
264	■사무소-444 (2023.02.27)	2023년 공무원 결원대체에 △ 근로자채용에 따른 직원 팀 배치	■사무소 소장	종료
265	■사무소-913 (2023.04.20)	2023년 공무원 결원대체 △근로자 신규채용 계획	■사무소 소장	종료
266	■사무소-913 (2023.04.20)	2023년 공무원 결원대체 △근로자 신규채용 계획	■사무소 소장	종료
267	■사무소-975 (2023.04.26)	[■] 2023년 공무원(명예퇴직) 결원대체 △근로자 연장 채용대상자 명단 제출	■사무소 소장	발송
268	■사무소-1041 (2023.05.01)	[■] 2023년 공무원 결원대체 △근로자 신규채용 결과	■사무소 소장	종료
269	■사무소-1042 (2023.05.01)	[■] 2023년 공무원 결원대체 △근로자 채용대상자 명단 보고	■사무소 소장	발송
270	■사무소-1057 (2023.05.02)	2023년 공무원 결원대체 신규채용 △근로자 보안·복무·안전 등 자체교육 실시계획	■사무소 소장	종료
271	■사무소-1071 (2023.05.02)	2023년 공무원 결원대체 신규채용 △근로자 보안·복무·안전 등 자체교육 결과보고	■사무소 소장	종료
272	■사무소-1651 (2023.07.10)	[■] 2023년 공무원(명예퇴직) 결원대체 △근로자 연장 채용대상자 명단 제출	■사무소 소장	발송
273	■사무소-1804 (2023.07.27)	[■] 2023년 공무원(명예퇴직) 결원대체 △근로자 연장 채용대상자 명단 제출	■사무소 소장	발송
274	■사무소-2550 (2023.10.31)	[■] 2023년 3차 공무원 결원대체 △근로자 채용대상자 명단 보고	■사무소 소장	발송
275	■사무소-256 (2024.02.08)	[■]2024년 공무원 결원대체 △근로자 채용대상자 명단 보고	■사무소 소장	발송
276	■사무소-1398 (2024.06.21)	[■] 2023년 3차 공무원 결원대체 △근로자 연장 채용대상자 명단 제출	■사무소 소장	발송
277	■사무소-1727 (2024.07.30)	[■]공무원(본청파견) 결원대체 △근로자 연장 채용대상자 명단 제출	■사무소장 직무대리	발송

번호	문서번호 (보고일자)	제목	검토자직위	문서구분
278	◆사무소-59 (2022.01.10)	청소원 결원대체 △근로자 연장(2차) 보고	◆사무소 소장	종료
279	◆사무소-60 (2022.01.10)	(◆)청소원 결원대체 △근로자 연장(2차) 알림	◆사무소 소장	발송
280	◆사무소-465 (2022.03.21)	청소원 결원대체 △근로자 연장(3차) 보고	◆사무소 소장	종료
281	◆사무소-466 (2022.03.21)	[◆]청소원 결원대체 △근로자 채용대(3차 연장) 명단 제출	◆사무소 소장	발송
282	◆사무소-1198 (2022.06.21)	청소원 결원대체 △근로자 연장(4차) 보고	◆사무소 소장	종료
283	◆사무소-1199 (2022.06.21)	[◆]청소원 결원대체 △근로자 연장(4차) 결과 제출	◆사무소 소장	발송
284	◆사무소-1909 (2022.09.14)	청소원 결원대체 △근로자 연장(5차) 보고	◆사무소 소장	종료
285	◆사무소-1910 (2022.09.14)	[◆]청소원 결원대체 △근로자 연장(5차) 제출	◆사무소 소장	발송
286	◆사무소-2707 (2022.12.14)	청소원 결원대체 △근로자 연장(6차) 보고	◆사무소 소장	종료
287	◆사무소-2708 (2022.12.14)	[◆]청소원 결원대체 △근로자 연장(6차) 결과 제출	◆사무소 소장	발송
288	◆사무소-2876 (2022.12.29)	청소원 결원대체 △근로자 연장(7차) 보고	◆사무소 소장	종료
289	◆사무소-2877 (2022.12.29)	[◆]청소원 결원대체 △근로자 연장(7차) 결과 제출	◆사무소 소장	발송
290	◆사무소-189 (2023.01.27)	2023년 공무원 결원대체 △ 근로자 채용 계획	◆사무소 소장	종료
291	◆사무소-311 (2023.02.07)	2023년 공무원 결원대체 △ 근로자 채용 최종심사결과 보고	◆사무소 소장	종료
292	◆사무소-312 (2023.02.07)	[◆]2023년 공무원 결원대체 △ 근로자 채용대상자 명단 제출	◆사무소 소장	발송
293	◆사무소-343 (2023.02.10)	2023년 2차 공무원 결원대체 △ 근로자 채용 계획	◆사무소 소장	종료
294	◆사무소-416 (2023.02.20)	청소원 결원대체 △근로자 연장(8차) 결과 보고	◆사무소 소장	종료
295	◆사무소-417 (2023.02.20)	[◆]청소원 결원대체 △근로자 연장(8차) 결과 제출	◆사무소 소장	발송
296	◆사무소-435 (2023.02.22)	2023년 2차 공무원 결원대체 △ 근로자 채용 최종심사결과 보고	◆사무소 소장	종료
297	◆사무소-436 (2023.02.22)	[◆]공무원(명예퇴직) 결원대체 △ 근로자 채용대상자 명단 제출	◆사무소 소장	발송
298	◆사무소-945 (2023.04.28)	공무원 결원대체 △근로자 연장채용 결과 보고	◆사무소 소장	종료
299	◆사무소-946 (2023.04.28)	[◆]공무원 결원대체 △근로자 연장채용 결과 제출	◆사무소 소장	발송
300	◆사무소-982 (2023.05.01)	청소원 결원대체 △근로자 연장(9차) 결과 보고	◆사무소 소장	종료
301	◆사무소-983 (2023.05.01)	[◆]청소원 결원대체 △근로자 연장(9차) 결과 제출	◆사무소 소장	발송
302	☐사무소-141 (2023.07.24)	[☐]2023년 ▽ 결원대체 △ 근로자 채용대상자 명단 제출	☐사무소 소장	발송
303	☐사무소-223 (2023.08.01)	[☐]2023년 3차 공무원 결원대체 △ 근로자 채용대상자 명단 제출	☐사무소 소장	발송
304	☐사무소-569 (2023.09.18)	[☐]2023년 공무원 결원대체 △근로자 연장(1차) 결과 제출	☐사무소 소장	발송
305	☐사무소-831 (2023.10.26)	[☐]2023년 공무원 결원대체 △근로자 연장(2차) 결과 제출	☐사무소 소장	발송
306	☐사무소-1354 (2023.12.27)	[☐]▽ 결원대체 △근로자 연장 (1차) 결과 제출	☐사무소 소장	발송
307	☐사무소-1280 (2024.06.25)	2024년 1차 공무원 결원대체 △ 근로자 채용대상자 명단 제출	☐사무소 소장	발송
308	☐사무소-1493 (2024.07.22)	(☐) 2024년 1차 공무원 결원대체 △근로자 연장채용자 명단 제출	☐사무소 소장	발송

# 통 계 청 통 보

(일련번호 : 6)

제 목 피복비 집행 부적정  
소 관 청 경인지방통계청  
관 계 부 서 ●과, ●사무소, ●사무소  
내 용

## 1. 업무 개요

경인지방통계청(이하 경인청)은 『국가공무원 복무규정』 제8조의2 및 예산 각목 명세서에 피복비(근무복) 예산을 반영한 후 운전·전기·청소·방호업무를 담당하는 자에게 피복비를 집행하고 있다.

## 2. 관계법령 등(판단기준)

『2024년도 예산 및 기금운용계획 집행지침(기획재정부, 2024.01.)』 III.비목별 지침, 1-3. 피복비 항목에 따르면 ‘「국가공무원 복무규정」 제8조의2(복장 및 복제 등)에 의거하여 해당업무를 직접 담당하고 있는 자로서 제복 착용이 불가피한 경우에 지급하고 기타 지원요원 등에게 확대 지급하지 아니한다. 다만, 방호원복과 청사관리(청소 등) 요원의 작업복은 외부 위탁을 하지 않은 경우에 한하여 예산의 범위 내에서 집행할 수 있다.’라고 규정하고 있다.

또한, 동 지침 V. 2024년도 세입세출예산 과목구분 2. 세출과목 구분 (210-03) 피복비에 ‘상시착용근무피복(작업복포함)’이라고 명시되어 있다.

### 3. 감사결과 확인된 문제

감사대상기간(2021.7.1.~2024.9.30.) 중 경인청 피복비 집행 현황을 검토해 본 결과, ●, ⊗, ▼, ◎업무를 담당하는 총 18명 중 6명에게 상시적으로 착용하는 근무복(작업복)이 아닌 잡화(신발 등)에 대해 집행하는 등 피복비 목적에 맞지 않게 집행한 것으로 확인되었다. < 표 > 참조

< 표 > 피복비 부적정 집행품목 현황

연도별	부서명	성명	담당업무	집행품목	비고
2021	●과	Y	▼	운동화	
	○사무소	Z	◎	코트, 벨트	
		AA	⊗	벨트	
2022	●과	Y	▼	운동화	
	○사무소	AB	◎	양말	
2023	●과	Y	▼	운동화	
		AC	■	구두	
	○사무소	AD	▼	운동화	

### 조치할 사항

●과장, ○사무소장, ○사무소장은 관련 지침을 준수하여 예산을 집행하시기 바랍니다.



# 통 계 청

## 부서 주의 / 시정

(일련번호 : 7)

제 목 유학휴직자 수당 지급관리 부적정

소 관 청 경인지방통계청

관 계 부 서 ●과

내 용

### 1. 업무 개요

경인지방통계청(이하 경인청)에서는 『공무원 보수규정』 및 『공무원 보수 등의 업무지침』에 따라 유학휴직자에게 봉급 및 수당을 지급하고 있다.

### 2. 관계법령 등(판단기준)

『국가공무원법』 제71조(휴직) 및 『공무원 임용규칙』 제89조(국외유학휴직 사유 및 절차 등)에 의해 유학휴직을 실시할 경우, 유학휴직자에게는 『공무원 보수규정』 제28조(휴직기간 중의 봉급 감액)에 따라 ‘휴직기간 중 봉급의 50퍼센트를 지급할 수 있고 지급 기간은 2년을 초과할 수 없다.’라고 명시되어 있다.

또한 「공무원 보수 등의 업무지침」 제1장.공무원 봉급업무 처리기준 VI.기타 사항 4.봉급의 감액에 따르면 ‘유학휴직자에게는 봉급의 5할을 감액하여 지급하되 수당 규정에 의하여 지급한다.’고 명시되어 있으며,

제7장. 공무원 수당 등의 업무처리 기준 VIII.수당 등의 지급 방법에 ‘2년 이하의 휴직기간 중에는 정근수당 가산금은 「수당액 × 0.5」를 감액하고 2년을 초과한 휴직기간 중에는 지급하지 아니한다’라고 명시되어 있다.

따라서, 경인청에서는 유학휴직 공무원에 대하여 봉급을 지급할 때에는 『공무원 보수규정』 제28조에 의거 휴직기간 중 봉급 및 수당의 50%를 지급하고 2년이 초과하면 봉급 및 수당을 지급하지 말아야 한다.

### 3. 감사결과 확인된 문제

감사대상기간('21.7.1.~'24.9.30.) 중 유학휴직자 보수 지급내역을 검토한 결과, 경인청 소속 유학휴직자인 AE(◇급)에게 2020년 1월 유학휴직을 실시한 이후 휴직기간이 2년을 초과하였음에도 현재까지 계속 봉급 및 정근수당 가산금의 50%를 지급한 것으로 확인되었다. < 표 > 참조

<표> 유학휴직자 봉급 및 정근수당 가산금 지급내역

소속· 성명	보수지급		실제 봉급액 (A)	실제 정근수당가산금 (B)	실제 지급액 (A+B)	적정 지급액 (C)	착오 지급액 (A+B-C)
	년	월					
경인청 AE	'20	2	1,010,900원	25,000원	1,035,900원	1,035,900원	-
	'20	3	1,010,900원	25,000원	1,035,900원	1,035,900원	-
	'20	4	1,010,900원	25,000원	1,035,900원	1,035,900원	-
	'20	5	1,010,900원	25,000원	1,035,900원	1,035,900원	-
	'22	8	1,133,700원	25,000원	1,158,700원	1,158,700원	-
	'22	9	1,133,700원	25,000원	1,158,700원	1,158,700원	-
	'22	10	1,133,700원	25,000원	1,158,700원	1,158,700원	-
	'22	11	1,133,700원	25,000원	1,158,700원	1,158,700원	-
	'22	12	1,133,700원	25,000원	1,158,700원	1,158,700원	-
	'23	1	1,152,950원	25,000원	1,177,950원	1,177,950원	-
	'23	2	1,152,950원	25,000원	1,177,950원	1,177,950원	-
	'23	3	1,152,950원	25,000원	1,177,950원	1,177,950원	-
	'23	4	1,152,950원	25,000원	1,177,950원	1,177,950원	-
	'23	5	1,152,950원	25,000원	1,177,950원	1,177,950원	-
	'23	6	1,152,950원	25,000원	1,177,950원	1,177,950원	-
	'23	7	1,152,950원	25,000원	1,177,950원	1,177,950원	-
	'23	8	1,152,950원	25,000원	1,177,950원	1,177,950원	-
	'23	9	1,152,950원	25,000원	1,177,950원	1,177,950원	-
	'23	10	1,152,950원	25,000원	1,177,950원	1,177,950원	-
	'23	11	1,152,950원	25,000원	1,177,950원	1,177,950원	-
'23	12	1,152,950원	25,000원	1,177,950원	1,177,950원	-	

소속· 성명	보수지급		실제 보급액 (A)	실제 정근수당가산금 (B)	실제 지급액 (A+B)	적정 지급액 (C)	착오 지급액 (A+B-C)
	년	월					
	'24	1	1,181,750원	25,000원	1,206,750원	1,206,750원	-
	'24	2	1,181,750원	25,000원	1,206,750원	1,206,750원	-
	'24	3	1,181,750원	25,000원	1,206,750원	1,206,750원	-
	'24	4	1,181,750원	25,000원	1,206,750원	0원	1,206,750원
	'24	5	1,181,750원	25,000원	1,206,750원	0원	1,206,750원
	'24	6	1,181,750원	25,000원	1,206,750원	0원	1,206,750원
	'24	7	1,181,750원	25,000원	1,206,750원	0원	1,206,750원
	'24	8	1,181,750원	25,000원	1,206,750원	0원	1,206,750원
	'24	9	1,181,750원	25,000원	1,206,750원	0원	1,206,750원
	'24	10	1,181,750원	25,000원	1,206,750원	0원	1,206,750원
	계				36,140,000원	27,692,750원	<b>8,447,250원</b>

그 결과, 경인청에서는 AE(◇급)에게 보급 및 정근수당가산금 총 8,447,250원을 과다 지급한 사실을 확인하였다.

### 조치할 사항 경인지방통계청 ●과장은

- ① 부서주의 유학휴직자 관리가 미흡하여 발생한 부분에 대한 관리책임으로 ●과에 주의 조치하며, 관련자에 대한 교육을 실시하시기 바랍니다.
- ② 시 정 경인지방통계청 ◇급 AE에게 '24.4월~'24.10월까지 과오지급한 8,447,250원을 반납 조치 하시기 바랍니다.

# 통 계 청

## 기 관 주 의

(일련번호 : 8)

제 목 수의계약체결 구비 서류 부적정

소 관 청 경인지방통계청

관 계 부 서 ●과

내 용

### 1. 업무 개요

경인지방통계청(이하 경인청)은 예산의 투명하고 효율적 집행을 위해 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(약칭: 국가계약법)」, 「계약실무(통계청 운영지원과, 2023. 9.)」 등 관련 법규에 따라 각종 계약 업무를 추진하고 있다.

### 2. 관계법령 등(판단기준)

국가계약법 및 「계약실무(통계청 운영지원과, 2023. 9.)」 제3장 용역계약, 1.용역 계약절차(52쪽)에 따르면 사업부서는 수의계약의 계약문서로 사업계획서, 과업 내용서, 견적서, 수의계약사유서, 수의계약체결제한여부확인서(여성기업확인서 등)를 준비하여 계약을 의뢰하고, 계약부서는 사업비의 검토, 계약체결 시 구비서류 등을 준비하여 계약을 체결하며, 이후 사업부서는 계약서, 과업내용서 등의 이행 여부를 검사한 후, 회계부서는 구비서류를 검토하여 대금을 지급하도록 규정되어 있다.

### 3. 감사결과 확인된 문제

감사대상기간(2021.7.1.~2024.9.30.) 중 경인청의 공사용역계약 집행업무의 적정성을 검토한 결과, 「2023년 ◆사무소 청사이전 제반시설공사」 등 총 23건의 공사용

역계약에서 과업내용서를 작성하지 않은 채 계약 업무를 집행한 것으로 나타났다. < 표 > 참조

< 표 > 경인청 공사용역계약 현황(2021. 7. ~ 2024. 9.)

(단위:천원)

연번	계약일자	계약건명	계약금액 (천원)	계약업체	계약 담당	계약 방식	과업 지시서
1	2021.12.07.	(본부)다목적실 하향식 스프링쿨러 설치공사	3,080	☒☒	AF	수의	x
2	2021.12.14.	☉사무소 연간조사 사무공간 환경개선 공사	44,741	○○	AF	수의	x
3	2022.03.30.	(☉) 연간 및 특별조사 자료처리실 전기통신공사	4,818	☆☆	AG	수의	x
4	2022.03.31.	2022년 상반기 지역별고용조사 임차사무실 전기통신공사	11,550	☒☒	AG	수의	x
5	2022.05.31.	2021년 기준 경제통계통합조사 임차사무실 전기통신공사	8,160	☒☒	AG	수의	x
6	2022.08.17.	◆분소 연간조사 사무공간 환경개선공사	3,546	☒☒공사	AG	수의	x
7	2022.08.17.	☉사무소 전기실 저압반 보호계전기 교체공사	4,620	☒☒	AG	수의	x
8	2022.09.01.	본부 지하 자료처리실 사무공간 재배치 공사	6,390	○○, ☒☒공사	AG	수의	x
9	2022.10.07.	☉사무소 복도(2,3,4층) 냉난방용 천정형 에어컨 설치공사	8,272	☒☒	AG	수의	x
10	2022.12.02.	◆분소 허브랙 이전에 따른 건기통신공사	5,033	☒☒공사	AG	수의	x
11	2023.05.11.	2022년 기준 경제통계통합조사 임차사무실 전기통신공사	13,630	☒☒	AG	수의	x
12	2023.05.16.	(☉) 전기실 변압기 교체공사	14,190	☉☉공사	AG	수의	x
13	2023.05.23.	◆사무소 청사이전 제반시설공사	136,563	☉☉ 등 11개업체	AG	수의	x
14	2023.11.06.	☉사무소 청사이전 제반시설공사	120,331	☉☉ 등 7개 업체	AG	수의	x

연번	계약일자	계약건명	계약금액 (천원)	계약업체	계약 담당	계약 방식	과업 지시서
15	2023.11.13.	(●) 청사1층 자료처리실 재배치 공사	4,030	☒☒공사	AG	수의	x
16	2024.02.21.	●사무소 제습기 설치공사	4,202	ΦΦ	AH	수의	x
17	2024.02.21.	●사무소 옥상전면 간판보수 및 철재면 도장공사	19,800	◎◎건설	AH	수의	x
18	2024.02.29.	●사무소 옥상방수공사 설계용역	11,000	※※	AH	수의	x
19	2024.03.27.	2024년 ●사무소 냉온수기 세관 및 세척공사	5,845	▶▶	AH	수의	x
20	2024.04.24.	●사무소 전산실 등 시스템에어컨 설치공사	5,544	◀◀	AH	수의	x
21	2024.04.26.	●사무소 청사 체육시설 바닥교체공사	4,950	▲▲	AH	수의	x
22	2024.06.21.	●사무소 화재수신기 교체공사	4,477	▼▼	AH	수의	x
23	2024.07.25.	●사무소 냉난방기 설치를 위한 기반공사	9,900	▶▶	AH	수의	x

## 조치할 사항

경인지방통계청장은 계약업무를 수행함에 있어서 법, 규정 등을 준수하고, 계약업무의 투명성과 철저한 관리·감독을 통해 올바른 예산집행이 될 수 있도록 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

# 통 계 청

## 통 보(적극행정 모범사례)

(일련번호 : 9)

제 목 온라인 플랫폼 「챗봇」을 통한 효율적인 연동표본교체  
소 관 청 경인지방통계청  
관 계 부 서 ●사무소  
내 용

### 1. 업무 개요

경인지방통계청(이하 경인청)은 가구에 대한 가계수지 실태를 파악하여 국민의 소득과 소비 수준변화의 측정 및 분석 등에 필요한 자료 제공을 위해 매월 가계 동향조사를 실시하고 있다.



#### □ 현황 및 문제점

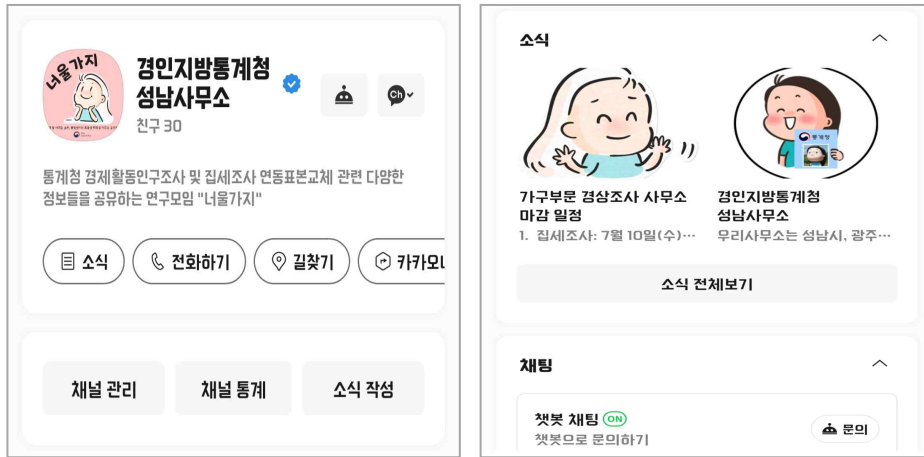
- 연동표본 교체시 현장 대응 요령이 취약한 신규자는 혼재되어 있는 정보 활용이 불편하고 어려움
- 표본교체 진행 단계별 유용한 정보를 손쉽게 이용할 수 있는 지원 서비스 부재
- 관내 지역의 외국인 대상 가구 증가에 따른 외국어 통계조사 설명 및 비협조 가구 설득의 한계

#### □ 추진 내용

- 연동표본교체에 있어 소통·역량·홍보 부문으로 나누어 주제를 선정하여 학습하고 공유
  - 부서 연구모임(@@@@)과 연계하여 의견수렴 및 피드백

## □ 세부 추진 내용

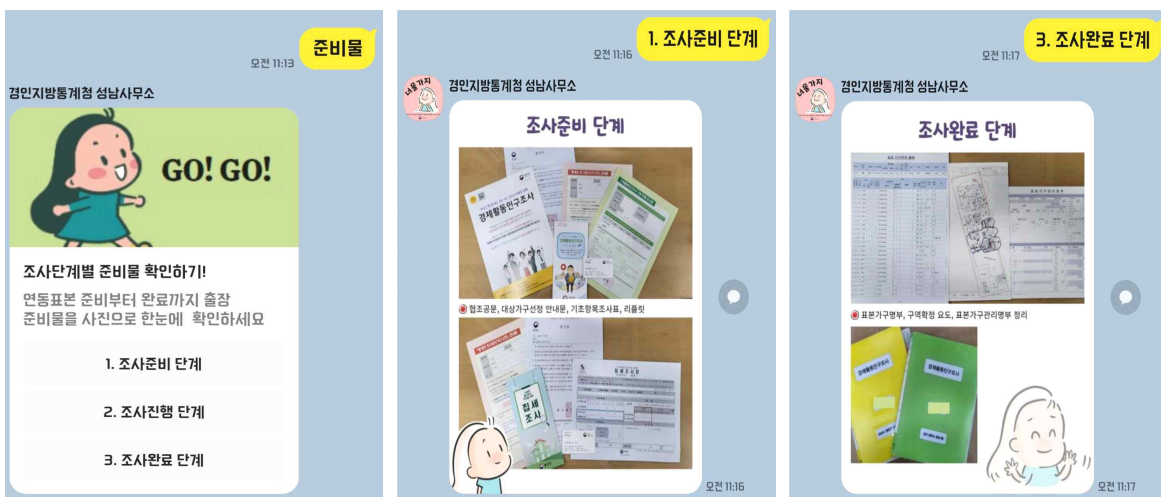
- (온라인 플랫폼 개설) 경제활동인구조사 및 집세조사 연동표본교체 그룹별 일정, 조사 단계별 준비물, 조사 지침, 조사표 양식, 행정 사항 등 카카오톡 채널 개설  과 챗봇  을 통한 실시간 정보 제공
  - 시간·공간의 제약 없이 손쉽게 모바일로 언제든지 검색



## □ 추진 실적

- 연동표본교체 준비에서 완료까지 단계별 준비물을 실물 사진 업로드를 통하여 한눈에 확인 가능

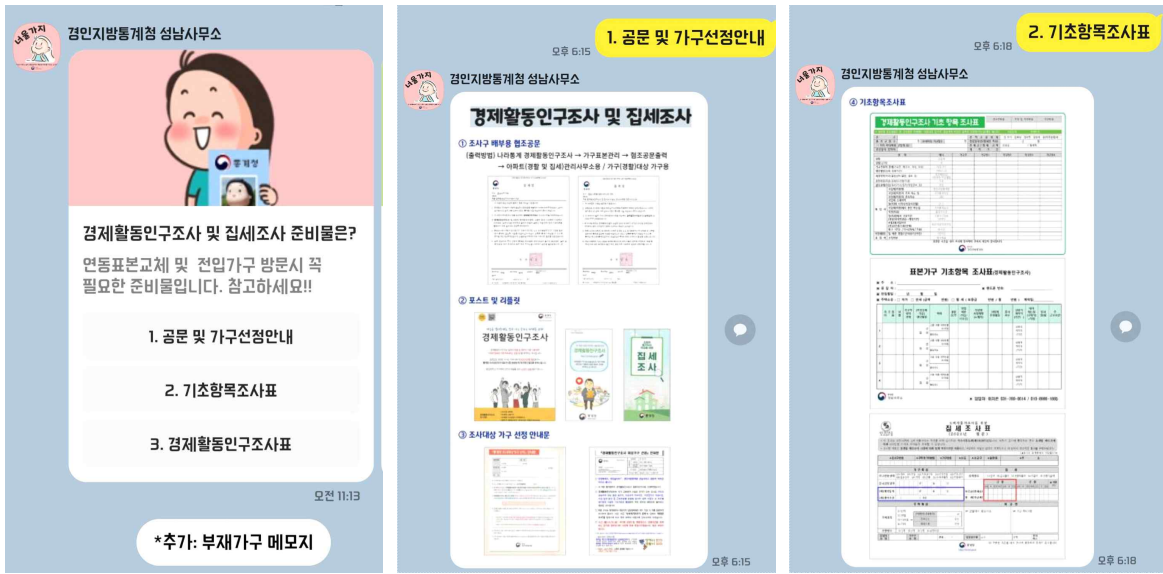
### <연동교체 단계별 준비물>



- 연동 신규 및 전입가구 방문 시 필요한 준비물 리스트 공유
  - 협조공문, 리플릿, 기초항목조사표, 경제활동인구조사표 등

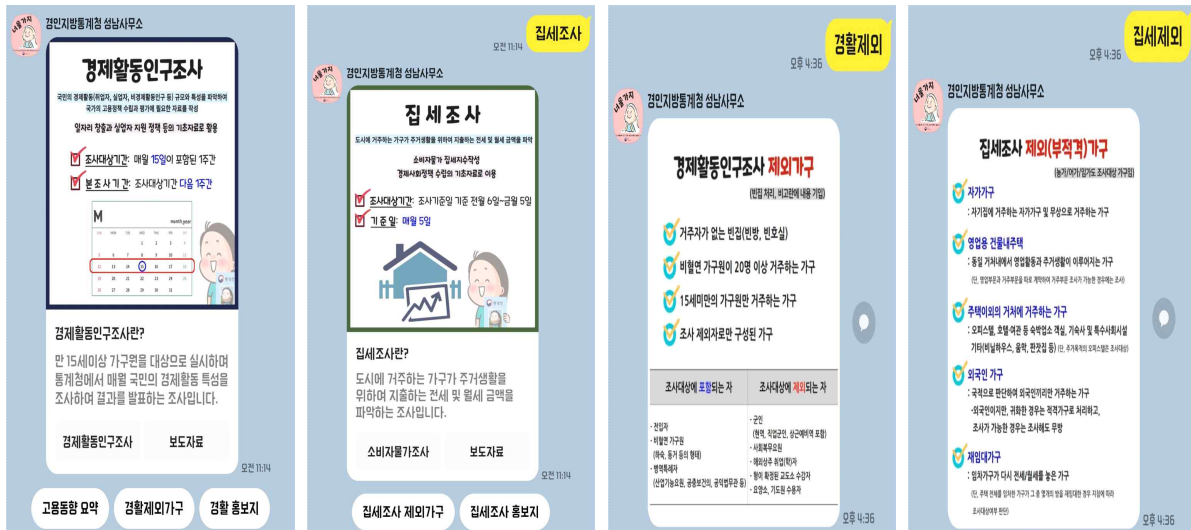


## <각종 조사표 및 필요 서류 리스트>



- 경제활동인구조사 및 집세조사 지침 및 대상 제외가구 설명
  - 고용동향 보도자료 요약, 조사별 홍보지 등 링크

## <조사지침 및 보도자료, 홍보자료 링크 화면>



- (매뉴얼·홍보지 제작) 연구모임 회원들 각자의 재능 기부를 통한 연동표본 교체에 필요한 매뉴얼 및 홍보지 제작
  - 보통씨(통계청 캐릭터)를 활용하여 경제활동인구조사 및 집세조사 홍보 웹툰 제작
  - 친근한 이미지 보통씨의 현장 방문 스토리를 대화형으로 제작하여 조사 관련 주요사항 알림

### 국민중심 혁신하는 국가통계 "함께해요!"

## 경제활동인구조사

통계청은 국가중앙통계기관으로, 인구, 고용, 소비지출가 등 나라이면에 필요한 주요 국가 통계를 직접 작성하고 있습니다.

통계청에서 나왔습니다~ 통계청??

경제활동인구 조사는 정부의 안정적인 일자리 창출 등 각종 고용정책 수립의 기본자료로 활용되고 있습니다.

우리집이 표본가구라우요? 어떻게 선정된거죠?

표본 전문가가 과학적인 방법으로 선정하여 1가구가 600가구를 대표합니다.

응답률 거부하거나 부실하게 응답하면 예외된 결과를 초래할 수 있어요.

그리고, 응답해 주신데 대한 감사의 뜻으로 **매일 소정의 상품권**을 드립니다!

가구에서 선호하는 방식으로 조사에 참여하실 수 있어요.

응답하신 내용은 통계법 제33조(비밀의 보호) 및 제43조(통계동시자의 의무)에 의해 비밀이 철저히 보호됩니다.

경제활동인구조사 적극적으로 참여해주세요! 상품권도 받고, 행복에 도움도 주고!

### 국민중심 혁신하는 국가통계 "함께해요!"

## 집세 조사

통계청은 국가중앙통계기관으로, 인구, 고용, 소비지출가 등 나라이면에 필요한 주요 국가 통계를 직접 작성하고 있습니다.

통계청에서 나왔습니다~ 통계청??

집세 조사는 최저 임금상향 등에 기초자료로 활용되고 있으며, 주택금융을 확인하고, 전세 또는 월세 금액을 조사합니다.

응답률 거부하거나 부실하게 응답하면 예외된 결과를 초래할 수 있어요.

그리고, 응답해 주신데 대한 감사의 뜻으로 **연 2회 소정의 상품권**을 드립니다!

응답하신 내용은 통계법 제33조(비밀의 보호)에 따라 작성과정에서 수집된 내용은 비밀에 속하는 사항으로, 통계작성 목적의 목적으로 사용할 수 없습니다.

개인정보는 확실한 보장이 되는 거죠?

연장 또는 비대면(모바일 등)을 통해 조사합니다.

집세조사 적극적으로 참여해주세요! 상품권도 받고, 행복에 도움도 주고!

- 연동 신규 외국인 가구 설득에 필요한 대화 문장을 작문해 보고 학습하여 리플릿 제작(중국어 리플릿 제작 예정)
- 현장조사 시 활용 가능한 인사말, 주요 질문 등 외국어 표현들을 구분하여 제작

### 연동 시 활용 가능한

## 외국어 인사말

Hi, I'm from the government-Statistics Korea. Statistics Korea is a governmental organization working to produce socioeconomic statistics. This area was sampled to carry out the survey called **Economically Active Population Survey**. Raw data from the survey contributes to making employment statistics and to making appropriate policies for the better of this country. Personal info gathered from your responses are protected by Article 33 of the Statistics Act. So I sincerely ask for a little bit of your time and cooperation!

안녕하세요 통계청에서 나왔습니다. 통계청은 사회, 경제통계를 생산하기 위한 정부기관입니다. 이 지역은 경제활동인구조사라는 조사를 위해 표본으로 선정되었습니다. 조사에서 얻은 기초자료는 고용정책 작성, 그리고 나라 발전을 위한 정책에 기여합니다. 조사 답변으로 수집된 개인정보는 통계법 제 33조에 의해 보호됩니다. 그러므로 질문의 시간과 협조를 간곡하게 부탁드립니다!

### 연동 시 활용 가능한

## 외국어 표현들

1. What is the number of people living in this household?
2. What is the number of people over the age of 65? / under the age of 15?
3. Do you own or pay monthly rent for this house?
4. What is your highest level of education? What was your major in college/university?
5. Which type of industry is your company engaged in?
6. What kind of work do you do?
7. What year/month did you start working for your current job?

1. 현재 몇 명이 함께 살고 계신가요?  
2. 65세 이상 / 15세 미만인 가구원이 몇 명인가요?  
3. 거주주택이 자가주택인가요 월세인가요?  
4. 전공학력이 어떻게 되시나요?  
5. 현재(학력)가 어떻게 되시나요?  
6. 종사하고 계신 직종의 산업이 어떤 분류인가요?  
7. 현재 계신 일은 어떤 종류의 일인가요?  
8. 현재 일을 시작하신 시기가 언제부터인가요?

### 본조사 시 활용 가능한

## 외국어 표현들

1. How many hours did you work last week? Last week refers to the week including the 15th.
2. Where do you work? / What is the name of your business? / What is the name of the firm you are working in?
3. What is your job description/R&R?
4. When can I call/text you back?
5. When are you free today?
6. Did you look for a job during the last 4 weeks?
7. If not, what was your reason for unemployment last week?

1. 지난 주에 몇 시간 일하셨나요? 지난 주는 15일이 포함된 주를 말합니다.  
2. 사립/정부/외사기업이 어디에 근무하나요?  
3. 회사에서 어떤 일을 하시나요?  
4. 회사 언제 전화/문자 드릴까요?  
5. 오늘 언제 시간이 가능하십니까?  
6. 지난 4주간 구직을 하셨던 적이 있으신가요?  
7. 예에 이어 지난 주 일을 안/못 하였던 이유가 무엇이었나요?

- (정보 공유·기관 홍보) 통계청에서 보도되는 통계자료, 기관정보, 부서 직원 검색 등 챗봇에 링크하여 제공 및 홍보
- 챗봇 대화창에서 자주 묻는 질문들을 고정하여 보여줌으로써 바로 검색 가능하도록 화면 구성

## <기관 홍보 등 정보 제공 화면>



### □ 추진 성과

- 연동표본교체 단계별 준비사항, 행정사항 등을 각자의 모바일로 한눈에 이미지로 검색 가능
  - 신규 직원의 연동표본교체 현장 대처 능력 향상으로 시행착오 및 비표본 오차 감소
- 통계청 기관 정보 및 각종 보도자료, 조사 관련 홍보자료를 손쉽게 현장에서 응답자에게 즉시 제공
- 전 지방청에 채널을 확산하여 다양한 정보가 탑재된 온라인 플랫폼 활용
- 그 결과, 연동표본의 효과적 관리 및 원활한 표본교체를 지원하여 표본의 대표성과 적절한 표본 규모 유지 등 통계의 정확성 제고에 기여함

### 조치할 사항

경인지방통계청장은 위 모범사례를 본청 및 각 지방청 등 전 부서에서 활용할 수 있도록 널리 알리고, 기여자(●사무소 ◎급 AI, ◇급 AJ)에게 포상 등을 통해 사기를 높여 주시기 바랍니다.

<붙임> **카카오톡 채널 챗봇 업로드 리스트**

▪ 연동표본교체 관련 블록

- #연동교체 월별일정
- #그룹별 일정
- #경상조사 마감일정
- #경제활동인구조사 대상기간
- #신규 인터넷조사 가구 처리방법
- #부적합조사구 교체사유
- #산업직업 분류 검색
- #연동표본교체 조사단계별 준비물
- #부재가구 메모지 양식
- #경찰제외가구
- #집세제외가구
- #집세조사 최소구역
- #조사답례품 처리방법
- #인터넷 입력사이트 주소
- #경제활동인구조사 조사표
- #기초항목조사표
- #보조조사표
- #생년월일에 따른 졸업년도

▪ 통계조사 관련 블록

- #통계청 기관 소개
- #사무소 소개
- #사무소 직원검색
- #통계법
- #통계분류포털(산업분류/직업분류)
- #고용동향 보도자료
- #경제활동인구조사 홍보 웹툰
- #집세조사 홍보 웹툰
- #외국인 가구 대처
- #영어
- #외국어 표현
- #외국어 인사말