

조사관리국장 비서 및 행정업무 지원을 위한 기간제근로자(업무보조원) 채용 재공고(기간연장)

통계청에서는 조사관리국장 비서 및 행정업무 지원을 위한 기간제 근로자(업무보조원) 채용계획을 다음과 같이 **연장 공고**하오니 많은 응모 바랍니다.

2023. 4. 25.

통계청장

1. 채용인원 및 채용 기간

| 지역 | 채용구분 | 채용인원 | 계약방법 | 채용기간 | 수당 | 근무지 |
|----|-------------------|------|------|----------------------------------|--------------------|------------------------|
| 대전 | 기간제근로자 (업무보조원) | 1명 | 근로계약 | 2023. 5.15. 부터 2023.10.29. 까지 | 69,230원 (1일 기준) | 정부대전청사 3동 통계청 조사기획과 |

※ 육아휴직 인원에 대한 결원대체 근무자임

※ 채용기간은 신원조회, 업무상황 및 휴직자 복직에 따라 변경될 수 있음

2. 담당업무

| 담당업무 | 주요 담당업무 |
|----------------|---|
| 사무보조 (비서업무) | ○ 조사관리국장 일정관리 ○ 주간일정표 작성 및 각종 회의 준비 등 ○ 기타 행정지원 업무 보조 |

3. 채용 방법

1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 채용분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

4. 응시 자격요건

□ 공통요건(모두 충족)

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 저촉되지 않는 자
- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 통계청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 이중취업자가 아닌 자
 - ※ 타 직업에 종사하거나 사업자등록자가 아닌 자

□ 우대요건

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

※ 저소득층 : 「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활 보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족

※ 다자녀보육가구 : 20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구

※ 북한이탈주민 : 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 통계, 전산 관련 자격증 소지자우대

| 자격증 | 점수 |
|--|----|
| - 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사 | 5 |
| - 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급 | 3 |
| - 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(1·2·3급), ITQ 한글/엑셀/파워포인트, MOS 마스터 | 1 |

※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정

※ 상단 목록의 자격증과 일치하는 경우에만 점수 부여(유사 자격증 불인정)

5. 심사 일정

- 서류심사 합격자 발표: 2023. 5. 4.(목)
 - 통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr>) 채용공고에 게시
 - 면접일시: 2023. 5. 9.(화)
 - 서류심사 합격자 발표 시, 장소 및 시간 공고
 - 최종합격자 발표 : 2023. 5. 11.(목)
 - 통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr>) 채용공고에 게시
- ※ 업무사정에 따라 일정은 변경될 수 있음

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2023. 4. 25.(화) ~ 5. 2.(화) 18:00까지
- 접수처

| 기관/부서명 | 담당자 | 주소 | 전화번호 |
|--------------|-----|---------------------------------------|--------------|
| 통계청 조사기획과 | 홍혜진 | 대전시 서구 청사로 189 정부대전청사 3동 16층 조사기획과 | 042-481-3707 |

- 접수방법 : 방문, 우편, E-mail (마감일 18시까지 도착분에 한함)
 - 방문접수 : 평일 9시~18시 내에 접수 가능
 - E-mail : hhyejin@korea.kr

7. 제출서류

- (필수) 응시원서, 자기소개서, 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서 각 1부 (붙임 1~3)
- (해당자에 한함) 자격증명서, 경력증명서 각 1부
- (해당자에 한함) 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부
- (해당자에 한함) 저소득층 및 다자녀 보육가구임을 증명할 수 있는 서류 1부
- (해당자에 한함) 북한이탈주민임을 증명할 수 있는 서류 1부
- (해당자에 한함) 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18 민주유공자 예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부
- (행정정보공동이용시스템 이용시) 행정정보 공동이용 사전동의서(붙임4)
 - ※ 행정정보공동이용업무시스템 이용시, 시스템에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항확인서) 제외

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 접수된 응시원서 등 일체 서류는 반환하지 않음
- 신원조회 후 결격사유가 있는 경우, 계약 해지함

< 응시원서 작성 요령 >

※ 지원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 성명·생년월일·휴대폰(SMS알림): 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
2. 주소: 현재 거주하는 곳을 정확하게 기재합니다.
3. e-mail: 본인의 해당 이메일을 “ID@가입회사” 형태로 기재합니다.
(예) hongildong@hanmail.net
4. 일반경력 사항: 일반 사회경력 등을 기재합니다.
5. 통계청 근무경력: 통계조사(지자체, 통계청), 분석, 전화민원 상담원 등의 경력을 기재합니다.
6. 자격 사항: ①전산 관련, ②기타자격(자격증명, 등록번호, 취득일자, 시행처) 등을 빠짐없이 기재합니다.

※자격증 복사본 첨부

7. 기타: 저소득층, 장애인, 다자녀보육 가구는 해당란에 체크

※증명서류 첨부

【붙임2】

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보 수집·이용 내역

| 항목 | | 수집목적 | 보유기간 | |
|-----|---|--|------|-------------------------------------|
| 공통 | 성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편) | 채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리 | 미채용자 | 「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지 |
| 해당자 | 자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인) | 채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인 | 채용자 | 공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리 |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

민감정보 수집·이용 내역

| 항목 | | 수집목적 | 보유기간 | |
|---------------------|-----------|------|-------------------------------------|--|
| <해당자> 장애 종류 및 등급 | 근로자 채용 관리 | 미채용자 | 「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지 | |
| | | 채용자 | 공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리 | |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

2023 년 월 일

성명 : (서명)

통계청 조사기획과장 귀하

【붙임3】

통계청 기간제근로자 자기소개서

| | | | | | |
|-----|------------|----|--|----------|--|
| 업무명 | 조사관리국 행정업무 | 성명 | | 응시 번호 | |
|-----|------------|----|--|----------|--|

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

(과거 경력관련 내용 등)

- 과거 경력, 일반경력 등을 자유롭게 작성

(지원동기 및 포부 등)

- 지원동기 및 포부 등을 자유롭게 작성

2023 . . .

작성자

※ 자기소개서 작성 시 유의 사항은 삭제

【붙임4】

행정정보 공동이용 사전동의서 (해당자만 제출)

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

| 이용 사무(이용목적) | 공동이용 행정정보 | 동의여부 (동의시 서명 또는 인) |
|----------------|-----------|-----------------------|
| 기간제근로자 채용 및 관리 | 장애인증명서 | |
| 기간제로자 채용 및 관리 | 국민기초생활수급자 | |
| 기간제근로자 채용 및 관리 | 국가자격증 | |

2. 이용기관의 명칭 : 통계청

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.

* 주민등록번호(동의시 반드시 입력 요망) : -

- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2023 년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :