

기업별 ESG 자료수집 기간제근로자 채용 공고

통계청에서는 기업별 ESG 자료수집 관련 기간제근로자 모집계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2023. 4. 27.
통계청장

1. 채용인원 및 채용기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	수당	근무지
대전	기간제 근로자	2명	근로계약	2023.6.1. 부터 2023.12.29. 까지	76,960원 (1일 기준)	통계청 기업통계팀

※ 채용기간은 업무량 및 내부사정에 따라 조정될 수 있음

2. 담당업무

담당업무	주요담당업무
기업별 ESG 자료 수집·분석	기업별 ESG 공개용 자료와 통계조사에서 파악된 기업의 ESG 자료 수집·분석

* ESG는 환경(E), 사회(S), 지배구조(G)의 약자로 기업경영활동을 환경경영, 사회적 책임, 건전하고 투명한 지배구조에 초점을 둔 지속가능성(Sustainability)을 달성하기 위한 기업 경영의 3가지 핵심 요소

<ESG 세부 요소(예시)>

환경(Environment)	사회(Social)	지배구조(Governance)
▶ 기후변화(탄소중립, 재생에너지) ▶ 자원고갈, 물, 공해 ▶ 삼림 파괴	▶ 인권 ▶ 아동근로, 근로조건 ▶ 근로자 관계	▶ 뇌물 및 부패, 경영진 보상 ▶ 이사회 다양성 및 구조 ▶ 조세 전략

3. 채용방법

□ 1차 서류전형(증빙자료 미제출시 평가점수 반영 불가)

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 서류전형 동점자 처리기준
 - 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 우선하여 합격자로 결정
 - 정성평가 점수 > 기타점수 > 자격증 점수 순으로 우선순위를 정하여 최대 인원을 선발

구분	1차 서류전형 평가 기준		
자격증 (5점)	※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(이에 준하는 자격증으로서 채용공고 시 공고한 경우 인정 가능)		
	자 격 증		점수
	- 사회조사분석사 1급, 정보관리 기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리 기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사		5
	- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기 산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력1급, 전산회계운용사 1급		3
	- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서		1
기타 (5점)	※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여 가능		
	항 목	내 용	점 수
	저소득층	- 기초생활수급자, 차상위 계층, 1부모가족 세대주	2
	다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육)	2
	북한이탈주민	- 북한이탈주민	2
장애인	- 장애인등록증소지자	3	
정성평가 (90점)	경력, 자기소개서 정성평가 점수		

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 해당 분야에 대한 지식, 전산 및 자료처리 관련 실무능력, 의욕적인 자세 등을 종합적으로 평가

□ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자를 최종합격자로 선정
 - 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업 지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
 - 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

4. 응시 자격요건

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 통계청에서 지정한 장소에 출퇴근이 가능한 자
- 엑셀, 한글 등 S/W활용이 능숙한 자
- 통계 또는 전산 관련 자격증 소지시 우대

- ✓ 통계 및 사회과학 전공자 우대
- ✓ 통계자료처리 관련 업무, 산업·직업분류 내검 및 코딩 관련 업무 유경험자 우대
- ✓ 컴퓨터활용능력 등 전산 관련 자격증 소지자 우대

- 「장애인 고용 촉진 및 직업 재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육 가구, 북한이탈주민 우대

- ✓ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
- ✓ 다자녀보육가구: 만 20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
- ✓ 북한이탈주민: 군사분계선 이북 지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따라 가점 부여
- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 단, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

5. 심사일정

- 1차 서류심사 합격자 발표: **2023. 5. 12.(금) 10:00** (통계청 홈페이지 공고)
- 2차 면접일시: **2023. 5. 15.(월) 14:00**(서류심사 합격자에 한함)
 - 면접장소: 정부대전청사 3동 12층 소회의실(변경시 통보)
 - 면접 유의사항: 접수번호 순으로 실시, 본인 순서에 미입실시 불합격 처리
- 최종합격자 발표: **2023. 5. 17.(수) 10:00**
 - ※ 합격자 발표: 통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr>) 공지사항에 공고 및 개별통보
- 구비서류 제출: **2023. 6. 1.(월)까지** (최종합격자에 한함)

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2023. 4. 27.(목)~ 5. 9.(화) 18시까지
- 접수방법: 이메일, 우편(마감일 18시까지 도착분에 한함)

기관명	담당자	주 소	전화번호 (이메일)
통계청 기업통계팀	김진희	대전시 서구 청사로 189, 정부대전청사 3동 15층 기업통계팀	042-481-2221 (angebleu@korea.kr)

7. 제출서류

- 응시원서, 자기소개서, 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서 각 1부
- 자격증명서(해당자에 한함)
- 장애인, 저소득층, 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 지는 제외)

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- ※ 자료 제출 시 '서식'에 있는 '안내 사항'은 삭제 후 제출
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않음
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함

【붙임2】

통계청 기간제근로자 응시원서

업무명	기업별 ESG 자료수집	분야 ¹⁾	업무보조	응시번호	
성명 (한글)			성별		
			생년월일		
연락처	전화번호	()			
	주소	(도로명주소) (지번주소)			
	e-mail				
학력사항	① 고졸이하		② 대졸이하		③ 대학원 이상
일반 경력사항	기간	근무처	담당업무 내용		
	~				
	~				
통계청 경력사항	기간	근무처	담당업무 내용		
	~				
	~				
자격사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				
기타	저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀보육가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/>				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. _____년 _____월 _____일 성명 : _____ (서명)					

* 주 1) “분야”에는 [조사원, 입력요원, 자료처리요원, 업무보조원 등] 기재
 2) 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음
 3) 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

개인(신용)정보의 수집 · 이용 동의서

통계청 귀하

통계청은 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 근로/도급계약 결정과 유지·관리 등의 인사업무, 4대보험의 신고, 임금·퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 채용이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무
- 보험사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등

수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보 : 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 계좌번호, e-메일 등 연락처, 자격사항 등

개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적에 위하여 보유·이용되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용 됨.
 - 지원자의 응시원서 보유·이용기간
 - 전자 응시원서 : 채용자는 사후평가 실시 후, 미채용자는 즉시 파기
 - 비전자 응시원서 : 보존기간(3년) 경과 후 파기

동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용을 기재

※ 이에 대한 동의가 없을 경우 근로/도급계약 관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

2023 년 월 일

지원자 :

(서명)