

## 통계데이터기획과 기간제근로자 채용 공고

통계청 통계데이터기획과에서는 '데이터 개방 및 활용 확대 업무'를 위한 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2023. 5. 8.

통 계 청 장

### 1. 채용인원 및 채용기간

지역	채용 구분	채용 인원	계약 방법	채용 기간	채용 단가
대전	업무보조원	1명	근로계약	'23. 6. 19. ~ 11. 17.	76,960원/1일

\* 채용기간은 채용절차에 따라 변경가능하며, 업무추진일정에 따라 연장 또는 축소될 수 있음

### 2. 담당업무

담당업무	주요 담당업무
데이터 기반행정 업무 보조	- 데이터기반행정 업무보조 · 공동활용데이터 발굴 등 시스템 등록 · 데이터 활용역량 진단, 협의체 운영 등 업무 보조 · 실태점검 실적 취합 및 등록 등 - 데이터 개방 및 활용을 위한 기타 업무 보조 등

※ 업무량 등 운영환경 변화에 따라 수행업무 변경 가능

### 3. 채용(모집)방법

1차 서류전형

○ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

○ 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

#### 4. 응시 자격요건

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 통계청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
  - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
  - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
  - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- 한글, 엑셀 등의 문서편집 능숙자 우대

#### 5. 전형 일정

- 서류전형 합격자 발표 : 2023. 5. 23.(화) 16:00 / 개별통보(SMS)
- 면접일시 : 2023. 5. 25.(목) 10:00, 통계청 12층 소회의실 예정
- 최종합격자 발표 : 2023. 5. 26.(금) 16:00
  - 통계청 홈페이지 (<https://kostat.go.kr>) 채용정보에 공고

#### 6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2023. 5. 8.(월) ~ 2023. 5. 19.(금) 18:00 (통계청 홈페이지 공고)
- 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호	E-mail
통계청 통계데이터기획과	이혜지	대전시 서구 청사로 189 정부대전청사 3동 11층 통계데이터기획과	042-481-3690	statistic86@korea.kr

- 접수방법 : E-mail(마감일 18시까지 도착분에 한함)
  - 이메일 접수 시 반드시 서명 후 스캔 파일 제출
  - 증빙서류는 “이름\_증빙종류”형식으로 파일명을 생성한 뒤 응시원서, 자기소개서, 개인정보동의서와 함께 압축하여 1개 파일로 제출

## 7. 제출서류

- 응시원서 1부
- 개인정보제공동의서 1부
- 자기소개서 1부
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 행정정보 공용이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시)
  - ※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서) 제외

## 8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함



【붙임2】

개인정보 수집 · 이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

Table with 3 columns: 항목, 수집목적, 보유기간. Rows include '공통' (성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처) and '해당자' (자격·경력·학위, 취업지원 대상) with their respective collection purposes and retention periods.

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 [ ] 미동의 [ ]

□ 민감정보 수집·이용 내역

Table with 3 columns: 항목, 수집목적, 보유기간. Row for '<해당자> 장애 종류 및 등급' with collection purpose '근로자 채용 관리' and retention period '채용절차공정화에 관한 법률에 따라 채용 종료 후 180일까지'.

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 [ ] 미동의 [ ]

2023년 월 일

성명 : (서명)

통계청 통계데이터기획과장 귀하

【붙임3】

## 자 기 소 개 서

성 명 :

생 년 월 일 :

2023. . .

작성자 ○ ○ ○

### ○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 관련분야 활동·업적 등이 있으면 요약하여 간략하게 작성하여 주시기 바랍니다.

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

