건설업조사 기간제 근로자 채용 공고

통계청에서는 2022년 기준 건설업조사 기간제 근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2023. 5. 31. 통계청장

1. 채용인원 및 채용기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	채 용 기 간	수당	비고
대전	기간제근로자 (내검요원)	1명	근로계약	2023. 6. 19. ~ 11. 24.	76,960원 (1일 기준)	

※ 행정절차 및 업무상황에 따라 채용기간 및 채용일정은 조정될 수 있음

2. 담당업무

담당업무	주요담당업무
건설업조사 (내용검토)	•건설공사 실적 및 기업체 경영실적 자료 내용검토 등

※ 근무장소 : 통합내검실 (대전 서구 월평동 282-2번지, 칼릭스빌딩 10층)

3. 채용방법

- □ 1차 서류전형(증빙자료 미제출시 평가점수 반영 불가)
- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- □ **2차 면접시험**(1차 서류합격자에 한하여 실시)
 - 해당 통계분야에 대한 지식, 전산능력, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

4. 응시 자격요건(모두 충족) 및 우대조건

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와『한부모기족지원법』제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 기족
 - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- 건설업조사 및 유사 통계조사 관련 업무경험자 우대

5. 심사일정

- 서류심사 합격자 발표 : 2023. 6. 9.(금) 16:00, 통계청 홈페이지 공고
- 면접일시 : **2023. 6. 13.(화) 14:00**부터
 - 면접장소 : 정부청사 1층 열린만남터
 - * 행정절차 및 상황변화에 따라 면접장소 변경 가능
- 최종합격자 발표 : 2023. 6. 15.(목) 16:00
 - 통계청 홈페이지(http://kostat.go.kr) 공고 및 개별통보

6. 지원서 접수

- 접수기간 : **2023**. **5**. **31**.(수) ~ 6. **7**.(수) **18**:**00까지**
- 접수 및 문의처

기관명	담당자	주소	이메일
 통계청 (산업통계과)	안필영 (042-481-2147)	대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 3동 통계청 산업통계과	pyman@korea.kr

- 접수방법 : **우편, 이메일 접수** (마감일 18:00 까지 도착분에 한함)
 - 이메일 접수의 경우 지원서류, 자격증 등 서명 후 스캔파일로 제출
 - * 방문접수는 불가

7. 제출서류(붙임서식)

구분	제출서류
필수	- 응시원서 및 자기소개서, 개인정보 수집ㆍ이용동의서 각 1부
해당자	- 자격증명서, 경력증명서 각 1부 - 장애인, 저소득층, 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 증명할 수 있는 서류 1부 - 행정정보 공동이용 사전동의서*(행정정보공동이용시스템 이용희망시)

- * 행정정보공동이용시스템에서 확인 가능한 행정정보의 경우 사전동의서 제출시 별도로 서류를 제출하지 않아도 됨
- ※ 해당자가 증빙서류를 제출하지 않은 경우에는 해당 자격 및 경력 등은 인정하지 않음
- ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 최종합격자의 채용포기 등 결원이 발생할 경우 고득점자 순으로 예비 (추가) 합격자를 결정할 수 있음
- 행정절차 및 업무상황 변화에 따라 채용시기 및 기간 등 채용일정이 변경될 수 있음

【붙임1】

<u>기간제근로자</u> 응시원서

φL	무명	7	건설업조사		분 야		내	검.	요원	<u></u>	시번호	(담당지	[+7+ 7	<i> ス∦)</i>
사 진		성 명 (한글)						성 별 생년월일	<u>_</u>					
					전화번호	2	() –					
(3	cm x 4	cm)	연락처		주 소	-								
					e-mail									
학략	취사항	1 7	.졸이하		② 대졸			(3) 대학원 C	아				
		7	기 간		근 무 フ	Ħ				담당	당업무 니	비용		
	반		~											
경력	취사항		~											
			~ 기 간	¬ □ ÷l		담당업무 내용								
토	계청 기청		기 간	근 무 처			급하답구 네하							
	("으 사항		~											
0 -	i^ 0		~											
자	구분		자격증명		등록	번호	-		취득일지	4		시행처		
격	전산													
사	관련													
항	기타									_				
フ	 타	저소!	 특층[] 국가	유공	 당자[] 장(개인	[]		 - - -	 ントラ	 P[] 북	 한이탈 ²	 주민[]
개인정	 정보보호		5조(개인정보의											동
의합니	- 다		등의합니다											
			위에 기재한 /	사형	당은 사실과	틀	림이	압	は습니다.					
												년	월	일
							٨	占	명 :		(서명	또는 인)		

붙 임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

주 1」분야에는 [조사관리자, 업무보조원, 입력·내검요원 등] 기재

^{2」} 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음

^{3」} 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

기간제근로자 자기소개서

성명			응시번	호	(담당자가 :	7/スサイ)
(유의사형	~ n _1	Herelal	T	2226	직·간접적으로	그리지 뭐

(과거 경력관련 내용 등)

- 과거 경력, 일반경력 등을 자유롭게 작성

있는 문구는 기재하지 않습니다.

(지원동기 및 포부 등)

- 지워동기 및 포부 등을 자유롭게 작성

2023.

작성자

※ 자기소개서 작성 시 유의사항은 삭제

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 1장 이내로 기술하되, 관련분야 활동·업적 등이 있으면 요약 하여 간략하게 작성하여 주시기 바랍니다. (글자크기 13p, 줄간격 160%)

【붙임3】

[채용 전] 개인정보 수집 · 이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해「개인정보 보호법」제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

	항목	수집목적		보유기간
고 등	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해 당 자	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

- ※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.
- □ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의
- □ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	적 보유기간		
<해당자>	그른지 궤요 장기	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지	
장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리	

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

Ŧ	위와 같이	l 민감정보를	처리하는데	동의하십니까?	동의	미동의	

2023년 월 일

성명: (서명)

통계청 산업통계과장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서(해당자만 제출)

1. •]용기	관	명칭	:	통계청
------	-----	---	----	---	-----

2. 이용사무(이용목적): 기간제 근무자 채용 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
	국가기술자격증(대한상공회의소)		장애인증명서
	국가기술자격취득사항확인서		주민등록표 등·초본
	국가유공자(유족)확인원		취업지원대상자증명
	국민기초생활수급자증명서		한부모가족증명서

^{*} 이용 대상 행정정보명에 체크(図)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(□주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동 이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동 이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.
- ※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2023년 월 일

대상자 본인 성 명: (서명 또는 인)

생년월일: 전화번호: