

가계동향조사 기간제근로자(업무보조원) 채용 공고

통계청에서는 가계동향조사 기간제근로자(업무보조원) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2024. 2. 21.
통계청장

1. 채용인원 및 채용기간

채용구분	채용인원	계약방법	채용기간*	급여	근무지
업무보조원	1명	근로계약	2024. 4. 3. ~ 12. 31.	78,880원/1일	정부대전청사

* 채용기간은 신원조회 및 기관 사정상 변경될 수 있음

2. 담당업무

채용구분	주요담당업무
업무보조원	<ul style="list-style-type: none">표본관리 업무(조사구 검토 및 가구관리 입력내용 검토 등)가구현황 자료 및 가구민원 관리(불응가구 관리 및 자료정리 등)기타 행정업무 지원 등

3. 응시 자격요건

필수 요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 통계청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자

- 이중 취업자가 아닌 자
 - 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
 - 최근 2년간 통계청 계약기간 중 정당한 사유*없이 중도포기 이력이 없는 자
- * 질병, 가족간호, 이사, 통계청 및 소속기간 정규직 채용 등 불가피한 사유를 의미

□ 우대요건(취업지원대상자 등 가점)

- 통계관련업무 경력자 및 통계에 대한 이해도가 있는 자
- SAS, SQL 등 통계 및 전산프로그램 능숙자 우대
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보훈수훈자, 재일학도의용군인, 4.19 혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19 혁명부상자, 공상공무원, 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자의 배우자 - 5.18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보훈수훈자, 재일학도의용군인, 4.19 혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자 - 5.18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유증환자의 가족 또는 유족 중 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 장애인, 북한이탈주민 우대

- 1) (저소득층의 범위) 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
- 2) (다자녀보육가구) 20세미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
- 3) (장애인) 장애인등록증소지자
- 4) (북한이탈주민) 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

4. 채용방법

채용방법: 1차 서류전형(100점) 및 2차 면접전형(100점)

1차 서류전형

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 및 경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 동점자의 경우, 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 우선하고 정성평가>기타>자격증 점수 순으로 우선순위를 정하여 결정

구분	1차 서류전형 평가 기준			
자격증 (5점)	자 격 증		점수	
	사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사, 빅데이터분석기사		5	
	사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급		3	
	정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서		1	
※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(유사자격증 인정)				
기타 (5점)	항 목	내 용		점수
	저소득층	- 기초생활수급자, 차상위계층, 1부모가족 세대주		2
	다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육)		2
	북한이탈주민	- 북한이탈주민		2
	장애인	- 장애인등록증소지자		3
※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대 5점까지 부여 (단, 관련 증빙서류 제출)				
정성평가 (90점)	통계 및 전산프로그램 활용경험, 통계이해도 등 자기소개서 정성평가 점수(90점)			

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 해당 분야 지식, 의욕적인 자세, 품성 등 종합적으로 평가

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식·창의력	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득·대화·발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실·의욕·책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의·품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

□ 취업지원대상자 가점

- 취업지원대상자(국가유공자 등) 관련 가점은 1차, 2차 전형에 각각 적용

□ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접전형 점수가 높은 자를 선정
- 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선
- 최종합격자가 채용을 포기하는 경우 신속히 결원을 보충하기 위하여 면접시험 응시자 중 고득점자 순으로 예비 합격자를 선정할 수 있음
※ 단, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

5. 심사일정

- 서류심사 합격자 발표: 2024. 3. 8.(금) 14:00 * 통계청 홈페이지 게시
- 서류심사 합격자에 한해 SMS발송(지원서에 휴대폰번호 기입한 경우) 예정
- 면접일시 : 2024. 3. 13.(수) 10:00~(예정), 서류심사 합격자에 한함
- 면접장소 : 정부대전청사 3동 12층 소회의실(대기장소는 12층 휴게실)
- 최종합격자 발표 : 2024. 3. 19.(화) 14:00 * 통계청 홈페이지 게시
- 최종 합격 시 제출서류는 개별 통보

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2024. 2. 21.(수) ~ 2024. 2. 29.(목) 18시까지
- 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호 및 이메일
통계청	이정은	대전광역시 서구 청사로 189, 정부대전청사 통계청 가계수지동향과(3동 12층)	042-481-2473 jelee1122@korea.kr

- 접수방법 : 방문 · 우편 · 이메일 접수(마감일 18시까지 도착분에 한함)
 - 방문접수는 평일 9시~18시 내에 접수가능
 - 이메일 접수 시 반드시 본인 서명 후 스캔한 파일로 발송할 것
 - 접수기간 내 증명서류를 제출하지 않을 경우 심사에 반영되지 않음
 - 이메일과 우편 접수 시 담당자 확인 필요, 미확인 시 지원자 책임

7. 제출서류

- 응시원서(붙임1), 개인정보 수집·이용 동의서(붙임2), 자기소개서(붙임3) 각 1부(필수)
- 자격증명서, 경력증명서 사본 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 행정정보 공용이용 사전동의서(붙임4, 행정정보공동이용 포털 이용 시)
 - ※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서) 제외
 - ※ 행정정보 공동이용 사전동의서에 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함.
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 보수감액 및 향후 2년간 채용을 제한함
- 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

【붙임3】

통계청 기간제근로자 자기소개서

업무명	가계동향조사	성명		응시번호	
-----	--------	----	--	------	--

(유의사항)

- 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.
- 서식은 자유롭게 변경 가능하며, 1쪽 이내 작성

(과거 경력관련 내용 등)

- 과거 경력, 일반경력 등을 자유롭게 작성

(지원동기 및 포부 등)

- 지원동기 및 포부 등을 자유롭게 작성

20 . . .

작성자

※ 자기소개서 작성 시 유의사항은 삭제

