

# 보건분류 업무보조 기간제근로자 채용 공고

통계청에서는 보건분류 민원처리 및 상담 등 업무지원을 담당할 기간제 근로자 (업무보조원) 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2024. 2. 26.

통계청장

## 1. 채용인원 및 채용기간

근무 지역	채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	1일 단가
대전	보건분류 업무 보조 등	3명	근로계약	2024. 4. 1.부터 2024. 12. 10.까지	81,840원 /1일

## 2. 담당업무

담당업무	주요담당업무
업무 보조	○ 보건분류 민원 및 한국(표준)보건분류 제·개정 및 운용, 시스템 개선관련 업무보조 등

※ 근무장소: 통계청 본청(대전 서구 청사로 189, 정부대전청사)

## 3. 근로조건 및 보수

- 근무시간 및 형태 : 주 5일제(40시간), 1일 8시간(9시~18시) 근무
- 보수: (일급) 81,840원, (기타) 법정수당(연장, 야간, 휴일근로수당)

#### 4. 채용방법

##### □ 1차 서류전형 (증빙자료 미제출시 평가점수 반영 불가)

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
  - 자격증 점수(5점)

자격증	점수
- 사회조사분석사 1급, 정보관리 기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력 1급, 전산회계운용사 1급	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1

※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정

##### - 기타점수(5점)

항 목	점 수	내 용	비 고
저소득층	2	- 기초생활수급자 - 차 상 위 계 층 - 1부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능
다자녀	2	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이 상 보육하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	
북한이탈 주민	2	- 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서	
장애인	3	- 장애인등록증소지자	

- 정성평가(경력, 자기소개서 등) 점수(90점)+자격증(5점)+기타점수(5점)=100점

- 서류전형 동점자 처리기준
  - 취업지원 대상자(국가유공자)를 우선하여 합격자로 결정
  - 정성평가 점수 > 기타점수 > 자격증 점수 순으로 우선 순위를 정하여 최대 인원을 선발
  - 위의 기준으로도 순위 구분이 안 될 경우는 선발 인원이 초과되더라도 합격 처리

##### □ 2차 면접전형

- 보건분류에 대한 지식, 대화, 성실, 품성 등 의욕적인 자세 등 종합적 평가

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점을 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
- 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18 민주화운동 희생자의 배우자	- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
- 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18 민주화운동 희생자
	- 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자
- 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀
- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자	- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자
- 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증 환자의 가족 또는 유족 중 자녀	

\* 서류전형, 면접전형 별도 부여

□ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접 점수가 높은 자
- 면접점수가 동점일 경우 취업 지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

□ 최종합격자 유고시 고득점자(면접 점수 합계) 순으로 선발

5. 응시 자격요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 통계청에서 지정한 장소에 출·퇴근 가능한 자
- 2년제 대학 이상, 보건관련 전공자이며 보건의료정보관리사 면허증 소지자
- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
  - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제10호의 규정에 따른 기초생활보장 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년이상인자, 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
  - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
  - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자에우 및 단체설립에 관한 법률」 등에 따른 가점 부여
- 「통계청 공무원 및 기간제근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는자(국가공무원법 제33조 및 (「국가공무원법 제33조」 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 않는 자), 기타 관련법령상의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은 자
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않은 경우

○ 선발 우대조건

- ✓ 의무기록분석 관련 업무 실무 유경험자 우대
- ✓ 통계자료처리 관련 업무 및 컴퓨터활용능력 등 전산 관련 자격증 소지자 우대
- ✓ 저소득층 및 다자녀 보육가구 우대

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2024. 2. 26.(월) 공고 시 ~ 3. 8.(금) 18시까지
- 접수방법 : E-mail, 등기우편 접수 (마감일 18시까지 도착분에 한함)
- 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호	E-mail
통계청 통계기준과	최우혁	대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 3동 17층 통계기준과	042) 481-2546	lovenagu@korea.kr

※ 지원서류 및 자격증 관련서류 등 **서명** 후 스캔파일 제출 또는 등기우편 제출

7. 심사일정

- 1차 서류전형 합격자 발표 : 2024. 3. 13.(수), 개별 통보
- 면접일시 : 2024. 3. 19.(화) 14:00 ~ (1차 서류전형 합격자에 한함)
- 면접장소 : 정부대전청사 3동 (면접장소 개별통보)
  - 면접내용 및 시간 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 심사(14:00~ )
- 심사시 유의사항
  - 면접은 접수번호 순으로 실시, 본인순서에 미 입실시 불합격 처리
- 최종합격자 발표 : 2024. 3. 25.(월) 16:00 통계청 홈페이지 공고
- 신원조회 관련 서류제출 : 2024. 3. 26.(화)까지(최종합격자에 한함)
  - ※ 전체일정은 업무계획에 따라 일부 변경될 수 있음

## 8. 제출서류

- 응시원서 1부
- 자기소개서 1부
- 개인정보 수집·이용 및 3자 정보제공 동의서 1부
- 자격증명서 1부(가점에 해당되거나 업무관련 자격증에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 등에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 경력증명서(해당자에 한함) 통계청(본청)에서 근무한 경력증명서 발급
- 행정정보 공동이용 사전동의서(희망하는 자에 한함)
  - ※ 행정정보 공동이용 사전동의서는 선택사항으로, 행정정보 공동이용에 동의하지 않고 관련 서류를 직접 제출할 수 있음
  - ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

## 9. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
  - ※ 자료 제출 시 '서식'에 있는 '안내 사항'은 삭제 후 제출
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 구제 조치 실시

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위 기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨
- 입사지원서는 접수 마감기한("24.3.8.(금) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본 지참(미지참 시 응시 불가)
- 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 문의사항 : 통계청 통계기준과 최우혁(042-481-2546)

【붙임】

## 통계청 기간제근로자 응시원서

직종	기간제 근로자	분야	업무보조원	응시번호	
성명 (한글)				성별	
				생년월일	
연락처	전화번호	(     )     -			
	주소				
	e-mail				
학력사항	① 고졸이하                      ② 대졸이하                      ③ 대학원 이상				
일반 경력사항	기간	근무처	담당업무 내용		
	~				
	~				
통계청 경력사항	기간	근무처	담당업무 내용		
	~				
	~				
자격사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				
기타	저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀 보육가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/>				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 20    년    월    일 성    명    :                      (서명)					

- 주 1」 분야에는 [조사관리자, 업무보조원, 입력·내검요원 등] 기재  
 2」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음  
 3」 신원조회 결과 부적격자로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있음

붙임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)





## 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
채용 정보	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이증취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?     동의     미동의

민감정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급		근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
			채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?     동의     미동의

20    년    월    일

성명 : (서명)

**통계청장** 귀하

