

통계청 운영지원과(중대재해대응팀)
기간제근로자 채용 공고

통계청에서는 중대재해 예방 및 대응 업무 지원을 위한 기간제 근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 3. 6.
통 계 청 장

1. 채용인원 및 채용기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	채 용 기 간	채용단가	근무장소
대전	기간제근로자 (업무보조원)	1명	근로계약	'24.4.1.~ 12.13.	78,880원 (1일 기준)	정부대전청사 (통계청)

* 업무상황에 따라 채용기간은 변경될 수 있음

2. 담당업무

담당업무	주요담당업무
중대재해대응팀 업무보조	. 안전·보건 교육 지원(교육대상 등록, 교육현황 모니터링, 수료증 관리) . 위험성평가, 합동안전·보건점검, 안전보건협의체, 집합교육 등 행사 지원 . 수급근로자 현황 관리 및 팀내 업무보조

3. 응시 자격요건(모두 충족)

- 통계청 ‘공무직 및 기간제 근로자 관리규정’ 제11조(「국가공무원법」 제33조) 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분 이력 및 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 통계청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 채용기간 동안 겸업 및 이중취업에 해당되지 않는 자

* 타 직업에 종사하거나 사업자등록자가 아닌 자

4. 채용 방법

□ 전형별 점수 기준

1차 서류전형			2차 면접전형
자격증	기타점수	자기소개서	면접
5	5	90	100

□ 1차 서류전형

○ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

- 자격증 점수(최대 5점)

자격증	점수
- 사회조사분석사 1급 - 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사	5
- 사회조사분석사 2급, 빅데이터분석기사 - 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사 - 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1

* 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정

- 기타점수(최대 5점)

항목	점수	내용	비고
저소득층	2	- 기초생활수급자 - 차 상 위 계 층 - 1부모가족 세대주 * 관련 증빙서류 제출	여러항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점 까지 부여
다자녀	2	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육하고 있는 자) * 주민등록등본 제출	
북한이탈주민	2	- 북한이탈주민 * 북한이탈주민 확인서	
장애인	3	- 장애인등록증소지자	

- 정성평가(자기소개서) 점수(90점)

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 채용분야에 대한 업무능력 및 적격성, 의욕적인 자세 등을 종합적으로 평가
- 면접점수가 높은 순으로 합격자 1명과 예비후보 2명을 선발

□ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정
- 심사 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

* 채용예정인원의 2배수 이내에서 성적순으로 예비합격자를 선발할 수 있고, 갑작스런 중도포기자 발생 시 예비합격자 중에서 선발 가능

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점(1차, 2차 전형에 각각 적용)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
- 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
- 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자의 배우자	- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
- 5.18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자
	- 5.18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자
- 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀
- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자	- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자
- 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	

5. 채용 일정

- 채용공고: '24. 3. 6.(수) ~ 3. 12.(화)
- 서류심사 합격자 발표: '24. 3. 14.(목) 16:00
- 면접일시: '24. 3. 18.(월) 14:00~
 - 면접 세부 일정 및 장소는 서류심사 합격자 발표 시 공고 예정
- 최종합격자 발표: '24. 3. 21.(목) 16:00
 - 통계청 홈페이지 공고 및 개별통보

6. 지원서 접수

- 접수기간: '24. 3. 6.(수) ~ 3. 12.(화)
- 접수방법: 등기우편 또는 이메일
 - 등기우편: 아래의 접수처로 접수마감일 소인분에 한하여 접수
 - 이 메 일: youngeun@korea.kr
- 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호
통계청 운영지원과	김영은	대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 3동 13층 운영지원과	042-481-1289

7. 제출서류

구분	필수 여부	제출서류
제출서류	필수 제출	• 응시원서 및 자기소개서 각 1부 (붙임1,2 서식) • 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부(붙임3 서식)
	해당자 제출	• 행정정보 공동이용 사전동의서 1부(붙임4 서식) • 자격증명서, 경력증명서 각 1부 • 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부 • 저소득층 및 다자녀 보육가구임을 증명할 수 있는 서류 1부 • 북한이탈주민임을 증명할 수 있는 서류 1부 • 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률' 및 '5.18 민주유공자 예우에 관한 법률'에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부

* 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

【붙임 1】

통계청 기간제근로자 응시원서

업무명	중대재해대응팀 업무보조	분 야	업무보조원	응시번호	미가입
-----	-----------------	-----	-------	------	-----

성 명 (한글)			성 별		
			생년월일		
연락처	핸드폰번호	() -			
	주 소 (도로명)				
	e-mail				
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당 업무		
	~				
	~				
	~				
통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당 업무		
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				
	기타				
기 타	☐ 저소득층 ☐ 국가유공자 ☐ 장애인 ☐ 다자녀보육 가구 ☐ 북한이탈주민				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 년 월 일 성 명: (서명)					

- 주 1」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음
 2」 신원조회 결과 부적격자로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있음
 3」 응시원서 서식과 다르게 불필요한 내용 작성 시 감점요인이 될 수 있음

붙 임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 국가유공자, 북한이탈주민, 다자녀 보육 가구, 자격증 등 증빙서류)

통계청 기간제근로자 자기소개서

업무명	중대재해대응팀 업무보조	담당자	업무보조원	응시번호	미기입
-----	-----------------	-----	-------	------	-----

- 직무수행 계획, 관련분야 활동·업적, 지원동기 등을 기술하되, 채용직무에 대한 필요역량 보유, 안정적 직무수행 가능성이 나타날 수 있도록 요약하여 자유롭게 작성(1장 이내, 글자크기 13p, 줄간격 160%)

- 작성 시 학교명, 출생지, 부모님 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

☐ **[필수]** 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

☐ **[필수]** 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의	
----	--

미동의	
-----	--

☐ **[필수]** 기본 개인정보 수집 · 이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의	미동의
----	-----

20 년 월 일

성명: (서명)

통계청 운영지원과장 귀하

【붙임 4】

행정정보 공동이용 사전동의서 (해당자만 제출)

1. 이용기관 명칭 : 통계청

2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근로자 채용 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
☐	국가기술자격증(대한상공회의소)	☐	장애인증명서
☐	국가기술자격취득사항확인서	☐	주민등록표 등·초본(다자녀 양육자)
☐	국가유공자(유족)/5·18민주유공자 (유족)확인서	☐	취업지원대상자증명
☐	국민기초생활수급자증명서	☐	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	-
--------	---

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

20 년 월 일

대상자 본인 성 명 (서명 또는 인)

전화번호 :