

통계청 스마트조사센터 대체 기간제근로자 채용 공고

통계청 스마트조사센터 대체 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고 하오니 많은 지원 바랍니다.

2024. 5. 8.

통 계 청 장

1. 채용인원 및 수습기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	수당	근무장소	비고
대전	기간제 근로자 (통계조사)	1명	근로계약	2024. 6. 3.~ 2024.12. 31.	70,370원 (1일 기준)	통계청 본청 (대전)	표본관리비 및 급식비 별도지급

※ 향후 상황에 따라 근무 장소 변동 및 계약 연장 될 수 있음
 ※ 표본관리비 및 급식비는 근무일수에 따라 변동있을 수 있음

2. 담당업무

담당업무	세부내용
스마트조사센터 소관 통계조사 및 기타 관련 업무	<ul style="list-style-type: none"> 스마트조사센터 소관 통계조사 자료수집 광업제조업동향조사 및 건설경기·기계수주동향조사 서비스업동향조사 및 온라인쇼핑동향조사 비협조 대상처 응답 설득 조사표 작성, 입력, 내용검토 및 보완 기타 스마트조사센터 관련 업무 지원 등

3. 채용 방법

1차 서류전형 (총계 100점)			3차 면접전형 (총계 100점)
응시원서 및 자기소개서	자격증	기타점수 (장애인 등)	면접
90	5	5	100

※ 국가유공자 관련 가점은 1차 서류, 2차 면접전형에 각각 적용

① 1차 서류전형

- 선발인원 : 5명
- 평가방법 : 응시원서 및 자기소개서(90) + 자격증(5) + 기타점수(5) + 가점(국가유공자 등)
- 「자격증」 가점 부여 기준(최대 5점)

자격증	점수
▶ 사회조사분석사 1급, 빅데이터분석기사, 정보관리기술사, 정보처리기사, 컴퓨터시스템응용기술사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사 ▶ CS Leaders(관리사), 소비자전문상담사 1급, 텔레마케팅관리사	5
▶ 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 전자계산기제어산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급 ▶ 소비자전문상담사 2급	3
▶ 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(구 1급)	1

※ 종류 구분없이 2개 이상 자격증을 소지한 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정

※ 증빙자료 미제출 시 평가점수 반영 불가

- 「기타점수」 가점 부여 기준(최대 5점)

항목	내용	점수
저소득층	▶ 기초생활수급자 ▶ 차상위계층 ▶ 한부모가족 세대주 * 관련 증빙서류 제출	2
다자녀 양육자	▶ 만 20세 미만의 자녀 3명 이상을 양육하고 있는 자 * 주민등록등본 제출	2
북한이탈주민	▶ 북한이탈주민 * 북한이탈주민 확인서	2
장애인	▶ 장애인등록증 소지자 * 장애인증명서 제출	3

※ 여러 항목이 중복되는 경우 합계 최대점수는 5점까지 부여 가능

※ 증빙자료 미제출 시 평가점수 반영 불가

- 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점(최대 10점)
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따른 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보훈수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자의 배우자 - 5.18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보훈수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자 - 5.18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 - 5.18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 및 제24조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

※ 증빙자료 미제출 시 평가점수 반영 불가

○ 동점자 처리

- 서류전형 동점자 처리 기준
 - 취업지원대상자(국가유공자 등)를 우선하여 합격자로 결정
 - 응시원서 및 자기소개서 점수 > 기타점수 > 자격증 점수 순으로 우선순위를 정하여 최대인원을 선발
 - 위의 기준으로 순위 구분이 안 될 경우 선발인원이 초과되더라도 합격처리

② 면접전형 평가

○ 평가방법 : 면접(100) + 가점(국가유공자 등)

- 육성발음, 상황 대응력, 통계조사의 이해, 자세와 태도 등을 중심으로 평가

○ 최종 합격자 선정

- 면접전형 점수가 높은 자
- 면접전형 점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

○ 예비(추가) 합격자 선정

- 최종 합격자가 채용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요성을 감안하여 면접심사 응시자 중 고득점자 순으로 예비(추가)합격자를 결정할 수 있음

4. 응시 자격요건

○ 필수요건

- 책임감이 투철하고 채용기간 중 성실하게 업무에 전념할 수 있는 자
- 채용기간 동안 겸업 및 이중취업에 해당되지 않는 자
(단, 업무수행에 지장이 없을 것으로 판단되어 제한적으로 겸업이 허용되는 자는 제외)

- 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 통계청 '공무직 및 기간제 근로자 관리규정' 제11조의 결격사유에 해당하지 않는 자(국가공무원법 제33조에 해당하지 않는 자)

국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 우대요건

- 국가유공자 등(취업지원 대상자) 우대
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따른 가점 부여
 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 및 제24조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 가점 부여
- ➔ 1차 서류, 2차 면접전형에 각각 적용

- 저소득층, 다자녀 양육자, 북한이탈주민 우대
 - 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - 다자녀 양육자 : 만 20세 미만의 자녀 3명 이상을 양육하는 자
 - 북한이탈주민 : 군사분계선 이북 지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람 (「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호)

➔ 1차 서류전형에 반영

- 장애인 우대
 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 우대

➔ 1차 서류전형에 반영

○ 불합격 처리 대상

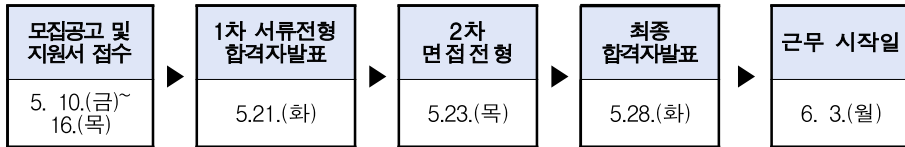
- 채용서류 미비자, 거짓 작성자(2년간 불합격 처리)
- 최근 3년간 통계청에서 징계 처분을 받은 자
- 정당한 사유* 없이 최근 2년간 통계청(소속기관 포함)과 계약기간 중 중도포기한 자

* 불가피한 경우로 합리적인 사유(질병, 가족간호, 타지역 이사, 통계청 및 소속기관 정규직 채용 등)

** 합격자 발표 후 채용(교육포함) 이전에 포기한 경우는 제외

- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되는 경우

5. 채용 일정



- 채용공고 : 2024. 5. 10.(금) ~ 2024. 5. 16.(목)
- 1차 서류전형 합격자 발표 : 2024. 5. 21.(화)
 - 통계청 홈페이지 공고 및 합격자 개별 SMS 발송
- 면접일시 : 2024. 5. 23.(목), 세부시간 및 장소는 추후 결정
- 최종합격자 발표 : 2024. 5. 28.(화)
- 근무 시작일 : 2024. 6. 3.(월) 예정

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2024. 5. 10.(금) ~ 2024. 5. 16.(목)
- 접수방법 및 접수처: 이메일(e-mail)

기관명	담당자	전화번호	이메일
통계청 스마트조사센터	강성중	042-366-1264	ksj7304@korea.kr

- 이메일 : 접수 마감일 18시까지 수신에 한하며, 제출 서류는 반드시 출력하여 본인 서명 후 하나의 PDF 파일로 스캔하여 제출

* 이메일 제목 : 스마트조사센터 기간제근로자 지원서(성명)

7. 제출서류

구분	제출서류
필수	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 응시자 제출서류 목록(붙임1) ▶ 응시원서(붙임2) ▶ 자기소개서(붙임3) ▶ 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서(붙임4)
해당자	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행정정보 공동이용 사전동의서(붙임5) ▶ 자격증명서(가점에 해당하는 자격증 사본) ▶ 저소득층 및 다자녀 양육자, 북한이탈주민, 장애인, 국가유공자 등 취업지원 대상자를 증명할 수 있는 서류 ▶ 일반경력증명서(콜센터, 지자체 통계조사 등)*

* 응시원서에 기재하는 경우 경력증명서를 필수 제출해야 하며, 증명서 발급이 어려운 경우 4대보험 증빙서류로 대체 가능

** 통계청 경력은 경력증명서를 제출하지 않아도 내부적으로 시스템을 통해 확인 가능

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 심사 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약을 해지할 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음

<붙임1>

응시자 제출서류 목록

채용구분	성명	서명
기간제근로자(통계조사)		(서명)

▣ 작성목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. <붙임2> 응시원서(필수)	
2. <붙임3> 자기소개서(필수)	
3. <붙임4> 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서(필수)	
4. <붙임5> 행정정보 공동이용 사전동의서(해당자에 한함)	
5. 일반경력증명서(해당자에 한함)	
6. (우대사항) 자격증 사본(해당자에 한함)	
7. (우대사항) 기타 증빙자료 사본(해당자에 한함) - 저소득층, 다자녀양육자, 북한이탈주민, 장애인, 취업지원대상자(국가유공자 등)	

* 제출서류에 대하여 '제출 여부'란에 "○" 표시 후 함께 제출

< 응시원서 작성요령 >

※ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

0. 응시번호 : 응시번호는 기재하지 않습니다.
1. 성명·성별·생년월일·휴대전화·e-mail : 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
2. 주소 : 현재 거주하는 곳을 정확하게 기재합니다.
3. e-mail : 본인의 해당 이메일을 "ID@가입회사"형태로 기재합니다.
(예) hongildong@hanmail.net
4. 일반 경력사항 : 콜센터 근무, 지자체 조사원 등 통계청 이외의 경력을 기재합니다.(기재한 경력은 증명서 제출 필수)
*증명서 발급이 어려운 경우 4대보험 증빙서류로 대체 가능
5. 통계청 경력사항 : 통계조사, 분석, 전화민원 상담원 등 통계청 경력을 기재합니다.
6. 자격사항 : 자격증명, 등록번호, 취득일자, 시행처를 빠짐없이 기재합니다.(업무와 관련되는 자격증만 기재)
7. 기타 : 저소득층, 국가유공자 등, 장애인, 다자녀 양육자, 북한이탈주민은 해당란에 체크

※ 자기소개서 제출 시 "작성요령" 등 불필요한 부분 삭제 후 제출

<붙임2>

응시원서

직종	기간제근로자	분야	통계조사	응시번호	미기입
성명 (한글)				성별	
				생년월일	
연락처		휴대전화	- -		
		주소			
		e-mail			
일반 경력사항 *증명서제출	기간	근무처	담당업무 내용		
	~				
	~				
통계청 경력사항	기간	근무처	담당업무 내용		
	~				
	~				
자격사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산				
	기타				
기타	저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 등 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀 양육자 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/>				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.					
202년 월 일 성명 : (서명)					
주 1) 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음 2) 신원조회 결과 부적격자로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있음 3) 응시원서 서식과 다르게 불필요한 내용 작성 시 감점요인이 될 수 있음					
붙임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 국가유공자, 북한이탈주민, 자격증 등)					

<붙임3>

<h1 style="margin: 0;">자기소개서</h1>	작성자	
	응시번호	미기입
<p>○ 작성요령</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직무수행 계획, 관련분야 활동·업적, 지원동기 등을 기술하되, 채용직무에 대한 필요역량 보유, 안정적 직무수행 가능성이 나타날 수 있도록 요약하여 자유롭게 작성 (1장 이내, 글자크기 13p, 줄간격 160%) <p>○ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작성 시 학교명, 출생지, 부모님 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다. 		

<붙임4>

개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공 동 대 상 자	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이종취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

□ 민감정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급		근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
			채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

202 년 월 일

성명 : (서명)

통계청장 귀하

<붙임5>

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 통계청

2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근로자 채용 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
<input type="checkbox"/>	국가기술자격증(대한상공회의소)	<input type="checkbox"/>	장애인증명서
<input type="checkbox"/>	국가기술자격취득사항확인서	<input type="checkbox"/>	주민등록표 등·초본(다자녀 양육자)
<input type="checkbox"/>	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족)확인서	<input type="checkbox"/>	취업지원대상자증명
<input type="checkbox"/>	국민기초생활수급자증명서	<input type="checkbox"/>	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	-
--------	---

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

202 년 월 일

대상자 본인 성명 : (서명 또는 인)

전화번호 :