

2024년 통계청 운영지원과(기록관) 기간제 근로자 채용 공고

통계청에서는 기록관의 업무보조를 위한 기간제 근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2024. 6. 27.
통계청장

1. 채용인원 및 채용기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	수당	비고
대전	업무보조	1명	근로계약	2024. 8. 1.~11. 29.	78,880원 (1일 기준)	

※ 채용기간은 업무량 및 내부사정에 따라 조정될 수 있음

2. 담당업무

담당업무	주요담당업무
기록관 업무보조	· 기록물 정리, 행정박물 등록 등 통계청 기록관 업무 보조

※ 근무장소: 통계청 운영지원과(대전광역시 서구 청사로 189)

3. 채용방법

1차 서류전형

○ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

○ 기록관리 분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

※ 1차 서류전형 세부 평가 기준(100점)

구분	1차 서류전형 평가 기준		
자격증 (5점)	자 격 증		점수
	기록물관리전문요원, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사, 빅데이터분석기사		5
	사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급		3
	정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서		1
※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정			
기타 (5점)	항 목	내 용	점수
	저소득층	- 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 세대주	2
	다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육)	2
	북한이탈주민	- 북한이탈주민	2
	장애인	- 장애인등록증소지자	3
※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대 5점까지 부여 (단, 관련 증빙서류 제출)			
정성평가 (90점)	통계 및 전산프로그램 활용경험, 통계이해도 등 자기소개서 정성평가 점수(90점)		

※ 2차 면접전형 세부 평가 기준(100점)

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식 · 창의력	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득 · 대화 · 발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실 · 의욕 · 책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의 · 품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

□ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 면접(2차) 점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점을 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자 - 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자 - 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

4. 응시 자격요건

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

- 1) **(저소득층의 범위)** 「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
- 2) **(다자녀보육가구)** 20세미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
- 3) **(북한이탈주민)** 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」,
「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 기록물관리 또는 전산 관련 자격증 소지시 우대

- 1) **(기록물관리 관련 자격증)** 기록물관리전문요원
- 2) **(전산 관련 자격증)** 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력 1급, 전산회계운행사 1급, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운행사 2.3급, 컴퓨터 활용능력 2급, 워드프로세서

- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- 단, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

5. 심사일정

- 서류심사 합격자 발표 : 2024. 7. 11.(목), 17:00
- 통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr>) 채용정보에 공고
- 면접일시 : 2024. 7. 17.(수), 14:00(예정)
- 최종합격자 발표 : 2024. 7. 19.(금), 17:00

6. 지원서 접수

○ 접수기간 : 2024. 6. 27.(목) ~ 7. 4.(목), 18:00

○ 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호
통계청 (운영지원과)	박수라	대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 3동 통계청 운영지원과 우 302-701	042-481-2106 nsogirok@korea.kr

○ 접수방법 : 등기우편 또는 인터넷접수(마감일 18시까지 도착분에 한함)

7. 제출서류

○ 응시원서 및 개인정보제공동의서, 자기소개서 각 1부(붙임서식 참조)

○ 자격증명서 1부(해당자에 한함)

○ 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률, 5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

○ (선택사항) 행정정보 공동이용 사전동의서

※ 행정정보 공동이용 업무포털에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 국민기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항) 제외

※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

8. 유의사항

○ 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

○ 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함

○ 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함

【붙임 2】 자기소개서

자기소개서

업무명	기록관	분야	업무보조원	응시번호	미기재
<p>○ 작성요령</p> <ul style="list-style-type: none">- 아래 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 추가할 내용이 있으면 요약하여 간략하게 작성하여 주시기 바랍니다. <p>※ 유의사항: 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.(자기소개서 제출 시 작성요령 및 유의사항은 삭제)</p> <p>(글자크기 13p, 줄간격 160%)</p> <p>(과거 경력관련 내용 등)</p> <ul style="list-style-type: none">- 과거 경력, 일반경력(통계청 경력 등), 지원업무에 대한 경력, 능력 등을 자유롭게 작성 <p>(지원동기 및 포부 등)</p> <ul style="list-style-type: none">- 지원동기 및 포부 등을 자유롭게 작성 <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">작성자</p> <p style="text-align: right;">(인, 서명)</p>					

【붙임 3】 개인정보 수집·이용 동의서

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

[필수] 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
	해당자		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

[필수] 민감정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
<해당자> 국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보		근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
			채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

[필수] 기본 개인정보 수집 · 이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

2024 년 월 일

성명: (서명)

통계청 운영지원과장 귀하

