

빅데이터 통계분석 업무지원을 위한 기간제근로자(초급기능사) 채용 공고

통계청에서는 빅데이터 통계분석 업무지원을 위한 기간제근로자(초급기능사)의 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2024. 7. 16.
통 계 청 장

1. 채용인원 및 채용기간

채용 구분	채용 기간	채용 인원	채용 단가	근무 장소
기간제근로자 (초급기능사)	'24. 8. 28. ~ 12. 31.	1명	98,070원/1일	정부대전청사 빅데이터통계과

※ 업무 등 여건에 따라 채용 기간 만료 후 연장 가능

2. 담당업무

담당업무	수행업무
빅데이터 업무지원	○ 빅데이터 관련 자료 수집, 자료 품질 검토 ○ 수집자료 모니터링 및 SQL 활용한 자료 집계·분석 ○ 빅데이터 통계 관련 기타 업무 보조

3. 응시 자격요건

□ 필수조건

- 대한민국 국적으로 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당되지 않는 자
- 이중 취업자가 아닌 자

□ 가점 및 우대조건

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 통계학 또는 관련 분야 학사학위 이상 소지자
- SQL, Python 등 전산프로그램 능숙자 우대

4. 채용 방법

□ 1차 서류전형(※ 증빙자료 미제출 시 평가점수 반영 불가)

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 및 경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 분야별 채용인원에 따라 최대 채용인원의 5배수까지 선발
- 점수 기준

구분	경력, 자기소개서 등	기타 점수*	자격증**
점수	90	5	5

* 기타 점수(5점)

항 목	점수	내 용	증빙 서류
저소득층	2	- 기초생활수급자 - 차상위 계층 - 1부모가족 세대주	관련 증빙서류
다자녀 보육가구	2	- 주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명 이상 보육하고 있는 자	주민등록등본
북한이탈주민	2	- 북한이탈주민	북한이탈주민 확인서
장애인	3	- 장애인	장애인증명서 또는 복지카드 사본

※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대 점수는 5점까지 부여

- 1) **(저소득층의 범위)** 『국민기초생활보장법』제2조제2호제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
- 2) **(다자녀보육가구)** 20세 미만의 자녀를 2명 이상 보육하는 가구
- 3) **(북한이탈주민)** 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

** 자격증(5점)

자격증	점수
사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사, ADP, SQLP	5
사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 빅데이터분석기사, SQLD	3
정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서, ADsP	1

※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정

○ 동점자 처리기준

- ① 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 우선하여 합격자로 결정
- ② 정성평가 점수, 기타 점수, 자격증 점수순으로 우선순위 결정
- ③ 위의 기준으로도 순위 구분이 안 될 경우는 선발 최대인원이 초과 되더라도 1차 서류전형 합격 처리

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 해당분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

항목	탁월	우수	보통	미흡	불량
지식·창의력	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득력·대화·발표력	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실성·의욕·책임감	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의·품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

□ 국가유공자 가점

- 국가유공자 관련 가점은 1차, 2차 전형에 각각 적용
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보훈수훈자, 재일학도의용군인, 4.19 혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19 혁명부상자, 공상공무원, 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자의 배우자 - 5.18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보훈수훈자, 재일학도의용군인, 4.19 혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자 - 5.18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유증환자의 가족 또는 유족 중 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

□ 최종합격자 선정 기준

- 불합격기준에 해당하지 않는 자 중에서 면접전형 성적이 높은 순으로 최종합격자를 선정

< 불합격기준 >

- 채용서류 미비자, 거짓작성자(2년간 불합격처리)
- 최근 3년간 통계청에서 징계 처분을 받은 자
- 정당한 사유없이 최근 2년간 계약기간 중 중도포기한 자
- 면접위원의 과반수가 평가항목 4개 중 2개 이상을 "미흡" 또는 "불량"으로 평가하였거나, 어느 하나의 동일한 평가항목에 "미흡" 또는 "불량"으로 평가한 경우
- 건강보험자격득실확인서 확인 시 타 사업장에 가입된 응시자

- 면접전형 성적이 동일할 경우 취업지원 대상자를 우선하여 최종합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정
- 최종합격자가 임용 포기 등의 사정으로 결원 보충이 필요한 경우는 면접전형 성적이 우수한 자 순으로 추가 합격자 결정

5. 채용일정

구 분	일 정	비 고
접수기간	'24. 7. 16.(화) ~ 7. 24.(수)	통계청 홈페이지 공고
서류심사 발표	'24. 7. 26.(금) 16:00 ~	통계청 홈페이지 공고 및 개별통보
면접심사	'24. 7. 30.(화) 10:00	일시 및 장소는 별도 공지
최종합격자 발표	'24. 7. 31.(수) 16:00 ~	통계청 홈페이지 공고 및 개별통보 ※ 신원조회를 위한 서류 제출(~8.2.)
채용예정일	'24. 8. 28.(월)	

* 상기 일정은 내부 사정에 따라 일부 조정될 수 있음

* 행정절차에 따라 일정 변동 및 적격자 없을 시 채용이 없을 수도 있음

6. 지원서 접수

- 접수기간: 2024. 7. 16.(화) ~ 2024. 7. 24.(수) 18:00까지
- 접수처

기관명	담당자	전화번호	E-mail
통계청 빅데이터통계과	박진선	042-481-6909	jsp9828@korea.kr

- 접수방법: 이메일(e-mail) 접수(마감일 18까지 도착분에 한함)
 - 제출서류(응시원서, 증명서 등)를 스캔하여 파일로 송부하며,
이메일 제목에 본인 실명 기재

7. 제출서류

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부(붙임참조)
- 건강보험자격득실 확인서 1부(서류합격자에 한함)
- 각종 자격증 및 증명서 각 1부

- 자격증명서, 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5.18민주유공자 예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 자격 미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용 여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구 시에는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함

※ 문의처 : 통계청 빅데이터통계과 박진선 주무관 (☎ 042-481-6909)

< 응시원서 작성요령 >

※ 지원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 성명 · 생년월일 · **휴대폰(SMS알림)**: 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
2. 주소: 현재 거주하는 곳을 정확하게 기재합니다.
3. e-mail: 본인의 해당 이메일을 “ID@가입회사” 형태로 기재합니다.
(예) hongildong@hanmail.net
4. 사진: 최근 6개월 이내에 사진(여권용)을 첨부합니다.
5. 일반경력사항: 일반 사회경력 등을 기재합니다.
6. 통계청 근무경력: 통계조사(지자체, 통계청), 분석 등의 경력 기재합니다.
7. 자격사항: ①전산관련, ②기타자격: 자격증명, 등록번호, 취득일자, 시행처를 빠짐없이 기재합니다.
※ 해당자는 자격증 복사본 첨부
8. 기타: 저소득층, 장애인, 다자녀 보육 가구, 국가유공자, 북한이탈주민은 해당란에 체크
※ 해당자는 증명서류 첨부

【붙임1】

통계청 기간제근로자 응시원서

업무명	빅데이터 업무지원	분야	초급기능사	응시번호	미기입	
사 진 (3.5cm x 4.5cm)	성 명 (한글)			성 별		
				생년월일		
	연락처	전화번호	() -			
		주 소				
e-mail						
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용			
	~					
	~					
통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용			
	~					
	~					
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처	
	전산 관련					
	기타					
기 타	저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/>					
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다						
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.						
2024년 월 일 성 명 : (서명)						

주 1) 분야에는 [업무보조원, 초급기능사 등] 기재

2) 거짓으로 작성 시 채용취소 및 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음

3) 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

【붙임2】

통계청 기간제근로자 자기소개서

업무명	빅데이터 업무지원	분야	초급기능사	응시 번호	미기입
-----	-----------	----	-------	----------	-----

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

(과거 경력관련 내용 등)

- 과거 경력, 일반경력(통계청 경력 등) 등을 자유롭게 작성

(지원동기 및 포부 등)

- 지원동기 및 포부 등을 자유롭게 작성

2024. . .

작성자

※ 자기소개서 작성 시 업무명, 분야는 작성. 유의사항은 삭제.

