

경인지방통계청 공무원근로자(통계조사관) 채용공고

경인지방통계청에서는 공무원근로자(통계조사관) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2023년 4월 28일
경인지방통계청장

1. 채용인원 및 근로조건 등 계약사항

근무부서	직종	인원	계약방법	채용일	근로조건	임금(호봉제)
인천사무소	통계조사관	1명	근로계약 (만 60세 정년)	2023. 5.22.(월)	1주 40시간, 주5일 근무	금 2,098,650원(세금 공제 전) - 기본급: 1,808,650원 - 정액급식비: 140,000원 - 표본관리비: 150,000원 (법정수당 및 명절휴가비 별도)

- ☐ 근무부서: 경인지방통계청 인천사무소
- 주소: 인천시 남동구 인하로507번길 66(구월동 1460) / 전화번호: 032-460-2500
- ☐ 수습기간: 2023.05.22.~2023.08.21. 3개월
- 직무수행능력, 직무수행태도 등 적격성 심사 후 정규 임용(수습기간도 근속기간에 포함)

2. 담당업무

직종	주요 담당업무
통계조사관	○ 경인지방통계청 인천사무소 소관 국가통계 작성을 위한 현장 조사업무를 상시적으로 수행 - (표본 관리) 조사대상처(응답자)와의 유대관계 형성 및 유지, 신규 조사대상처 설득 - (자료 수집) 통계조사 자료수집, 조사표 작성 및 내용검토, 자료 입력 - (주요 조사) 가계동향조사, 경제활동인구조사, 집세조사, 광업제조업동향조사, 서비스업 동향조사, 농가경제조사, 농축산물생산비조사 등(통계청 홈페이지 참고) ○ 요구되는 직무수행능력 - (듣고 말하기) 대화 및 설득을 통해 조사업무 완수 - (걷기) 일반적인 보행 및 계단 이용 가능 - (시력) 조사표의 비교적 작은 글자를 읽을 수 있음, 태블릿PC 자료 입력 처리 가능 - (드는 힘/손작업) 조사표류 및 태블릿PC 휴대 가능/조사표 작성 및 태블릿PC 사용 가능

3. 채용 방법

1차 서류전형 → 2차 면접전형 → 최종합격자 발표 → 결격사유 유무 정보 확인(국가공무원법 제33조)
→ 이중 취업 여부 확인(겸업 불가) → 채용 확정(수습기간: 3개월) → 적격성 심사 → 정규 임용

□ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 공무수행자로서의 소양 및 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

□ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자 > 동점일 경우 국가유공자 등(취업지원 대상자) 우선
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

4. 심사 일정

□ 모집공고 및 지원서 접수: 2023.4.28.(금) ~ 2023.5.12.(금) 18:00

- 접수방법: 이메일로만 접수(확인 메일 발송 예정)

※ 제출서류는 반드시 출력하여 본인 서명 후 하나의 PDF 파일로 스캔하여 제출

접수기관	이메일	담당자	연락처
경인지방통계청 조사지원과	dawn@korea.kr	이명희	02-2110-7614

□ 1차 서류전형 합격자 발표 및 2차 면접전형 일정 공고

- 발표일: 2023.5.15.(월) 17:00

- 경인지방통계청(kostat.go.kr/gj/) 및 나라일터(www.gojobs.go.kr/) 홈페이지 채용정보 게시

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 면접일: 2023.5.16.(화) 13:00

- 면접장소: 경인지방통계청 본부(정부과천청사 소재)

- 주소: 경기도 과천시 관문로 47, 정부과천청사 5동 7층(중앙동 1) / 전화번호: 02-2110-7600

□ 최종합격자 발표

- 발표일: 2023.5.17.(수) 10:00

- 경인지방통계청(kostat.go.kr/gj/) 및 나라일터(www.gojobs.go.kr/) 홈페이지 채용정보 게시

- 결격사유 유무(국가공무원법 제33조 근거) 및 이중 취업 여부(겸업 불가) 확인 후 채용 확정

5. 자격요건(판단기준일: 공고일 현재)

□ 공통 요건

- 대한민국 국적 소지자로, 만 18세 이상이며 만 60세 미만인 자
- 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 책임감이 투철하고 업무에 전념할 수 있는 자 / ※ 이중 취업(겸업) 불가
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- 「국가공무원법」 제33조(결격사유)에 저촉되지 않는 자

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

□ 우대 요건

- 관련분야 근무경력(통계조사, 통계기획·분석, 통계자료처리 등)
 - 경력증명서 상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 내용이 불명확할 경우 미인정
- 장애인등록증 소지자 가점
 - 관련법: 「장애인복지법」 제2조(장애인의 정의 등) 및 제32조(장애인 등록)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 가점
 - 저소득층의 범위: 「국민기초생활보장법」 제2조제2호, 제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - 다자녀보육가구: 20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
 - 북한이탈주민: 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 가점 부여

6. 제출서류

□ 필수 서류

- ① 응시원서 - 【붙임1】 서식
- ② 경력 및 경험기술서 - 【붙임2】 서식
- ③ 자기소개서 - 【붙임3】 서식
- ④ 개인정보 수집·이용 동의서 - 【붙임4】 서식

□ 추가 서류(해당자에 한함)

- ① 경력증명서(경인지방통계청(사무소 포함) 경력에 한하여 자체 확인 가능하므로 생략 가능)
- ② 자격사항 증빙서류(※ 행정정보 공동이용 사전동의서로 대체 가능-【붙임5】 서식)
- ③ 우대사항 증빙서류(※ 행정정보 공동이용 사전동의서로 대체 가능-【붙임5】 서식)
- ※ 행정정보 공동이용 포털에서 제공하는 항목이 아닐 경우 반드시 해당 서류 직접 제출

□ 평가기준 상세

○ 자격증(최대 5점) / 제출서류: 자격증 사본

점수	자격증
5점	빅데이터분석기사, 사회조사분석사1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사
3점	사회조사분석사2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력1급, 전산회계운용사1급
1점	정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사2·3급, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서

※ 2개 이상인 경우 본인에게 유리한 1개만 인정

○ 기타점수(최대 5점) / 제출서류: 항목별 참고

점수	제출서류
장애인(3점)	장애인증명서
저소득층(2점)	기초생활수급자, 차상위계층, 1부모가족세대주 관련 증빙서
다자녀(2점)	주민등록등본(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명 이상 보육하고 있는 자)
북한이탈주민(2점)	북한이탈주민 확인서

※ 여러 항목에 해당 되어도 최대 5점 부여

○ 국가유공자 등(취업 지원 대상자) 가점(5~10점) / 제출서류: 취업지원대상자 증명

7. 유의사항

- 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용 여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구 시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)
- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 결격사유 유무 정보 확인 결과 부적격 판정 시 최종합격 취소
- 이중 취업(겸업) 사실을 숨기고 취업한 경우 계약 해지
- 문의 사항: 경인지방통계청 조사지원과 이명희(02-2110-7614)

【붙임1】

통계청 공무직근로자 응시원서

직 종	통계조사관	지원부서	인천사무소	응시번호	(기재하지 않음)
성 명		성 별		생년월일	
연락처	전 화				
	주 소				
	이메일				
교육사항	학교교육		직업교육		기타교육
일 반 경력사항	기 간	근 무 처		담당업무 내용	
	~				
	~				
	※ 기간과 담당업무가 명시된 증빙서류 경력증명서 또는 재직증명서 제출 필수				
통계청 경력사항	기 간	근 무 처		담당업무 내용	
	~				
	~				
	~				
	※ 경인지방통계청(사무소 포함) 경력에 한하여 자체 확인 가능하므로 생략 가능				
자격사항	자격증명	등록번호	취득일자	시행처	
기 타	저소득층 ☐ 다자녀보육가구 ☐ 북한이탈주민 ☐				
	장애인 ☐ 취업지원대상(국가유공자 등) ☐				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.					
202 년 월 일					
성 명 : (서명)					

- 주 1」 거짓으로 작성 시 채용 취소 및 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음
 2」 결격사유 유무 정보 확인 등으로 채용결격사유(부적격자)에 해당될 경우에는 채용이 취소될 수 있음
 3」 이중 취업(겸업) 사실을 숨기고 취업한 경우 채용 취소

【붙임2】

경력 및 경험기술서

- 응시원서에 기술한 경력 및 경험(직무 관련 기타 활동)에 대하여 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- 경력 및 경험기술서 작성 방법
 - ① 경력기술서 작성 방법: 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행내용, 본인의 역할 및 구체적 활동, 주요 성과 순으로 작성
 - ② 경험기술서 작성 방법: 경험을 기술할 경우 구체적으로 본인이 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과의 순으로 작성

경력 및 경험기술서(공백 포함 1,000자 이내)

【붙임3】

통계청 공무원근로자 자기소개서

※ 1페이지 이내로 작성하며, 개인 신상이 직간접적으로 노출될 수 있는 문구 자제(출신학교, 출생지, 친인척 관계 등)

직 종	통계조사관	지원부서	인천사무소	응시번호	(기재하지 않음)
【전문성】 지원하게 된 동기와 자신이 갖추고 있는 해당 분야 직무수행능력에 대하여 기술해 주세요.					
【실행력】 최근 5년 동안에 귀하가 성취한 일 중에서 가장 자랑할 만한 것은 무엇입니까? 그것을 성취하기 위해 귀하는 어떤 일을 했습니까?					
【책임감】 예상하지 못했던 문제로 인해 계획대로 일이 진행되지 않았을 때, 책임감을 가지고 적극적으로 끝까지 업무를 수행해내어 성공적으로 마무리했던 경험이 있으면 기술해 주세요.					
【목표】 최종 합격한다면, 통계청 입사 후 본인의 포부나 목표에 대해 기술해 주세요.					

【붙임4】

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

☐ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처 (휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위, 취업지원대상 (저소득, 다자녀, 북한이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의		미동의	
----	--	-----	--

□ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의		미동의	
----	--	-----	--

202 1월 1일

성명 : (서명)

경인지방통계청장 귀하

【붙임5】

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경인지방통계청
2. 이용사무(이용목적) : 공무원근로자 채용 및 관리
3. 공동이용 행정정보(구비서류) / 해당 항목에 “√” 또는 “○” 표시

연 번	행 정 정 보 명	연 번	행 정 정 보 명
1	국가기술자격증(대한상공회의소) ☐	5	주민등록표 등 · 초본(행정안전부) ☐
2	국가기술자격취득사항확인서(고용노동부) ☐	6	장애인증명서(보건복지부) ☐
3	국민기초생활수급자증명서(보건복지부) ☐	7	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족) 확인서(국가보훈처) ☐
4	한부모가족증명서(여성가족부) ☐	8	취업지원대상자증명(국가보훈처) ☐

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동
이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동
이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

202 년 월 일

대상자 본인

성명: (서명 또는 인)

주민등록번호:

전화번호: