

## [농서과] 2023년 농어업부문 통계조사 기간제근로자(업무보조원) 채용 공고

경인지방통계청 농어업서비스업조사과에서는 2023년 농어업부문 통계조사 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2023. 11. 2.

경인지방통계청 농어업서비스업조사과장

### 1. 채용인원 및 채용기간

채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	비고
업무보조원	1명	근로계약	(업무보조) 11. 24. ~ 12. 22. (기간 중 25일)	76,960원/1일

- 1) 천재지변이나 통계기획 변경 등으로 변화가 있는 경우 사용 기간이 축소되거나 조정될 수 있으며, 부서 사정에 따라 최종 모집인원 및 기간이 변동될 수 있음
- 2) 근무지: 경기도 과천시 관문로 47 정부과천청사 5동 1층
- 3) 근로계약 일수: 유급휴일 수당 지급일수 포함
- 4) 합격자가 포기할 경우 다음 차순위자를 채용하며, 최종심사 후 조사원 자질에 합한 모집인원 미달 시 조사원 DB를 활용하여 모집인원을 확보하며, 부적합한 지원자는 모집하지 않을 수 있음
- 5) 공무원·기간제 근로자 관리규정('22.6.) 및 공무원 및 기간제 근로자 인사관리 업무편람('23.6.)에 근거하여 운영

### 2. 담당업무

구분	주요담당업무
업무보조원	<ul style="list-style-type: none"><li>· 농어업통계 업무개선 지원</li><li>· 농림어업조사 관련 업무 수행</li><li>· 담당공무원의 업무 보조 및 조사업무 지원</li><li>· 조사표 정리 및 내검 관련 업무 보조</li></ul>

### 3. 채용(모집)방법

#### □ 1차 서류전형(100점)

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

#### □ 2차 면접전형(100점) \* 1차 서류합격자에 한하여 실시

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

#### □ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 2차 면접점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

### 4. 응시 자격요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 지방청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- 이중 취업(겸업)이 아닌 자
- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족

※ 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구

※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

## 5. 우대사항(가점)

### □ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자</li> <li>· 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀</li> <li>· 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자</li> <li>· 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자</li> <li>· 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자</li> <li>· 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀</li> <li>· 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자</li> <li>· 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀</li> </ul>

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자치원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자</li> <li>· 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀</li> <li>· 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자</li> <li>· 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 특수임무부상자 및 특수임무공로자</li> <li>· 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀</li> <li>· 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자</li> </ul>

□ 자격증 점수(5점)

자 격 증	점 수
- 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력 1급, 전산회계운용사 1급	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1

※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정

□ 기타 점수(5점)

항 목	점수	내 용
저소득층	2	- 기초생활수급자 - 차상위계층 - 한부모가족 세대주
다자녀	2	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명 이상 보육하고 있는 자)
북한이탈주민	2	- 북한이탈주민
장애인	3	- 장애인등록증 소지자

※ 여러 항목이 중복되는 경우 합계 최대 점수는 5점까지 부여

※ 관련 증빙서류 제출 필수

## 6. 심사일정

○ 서류심사 합격자 발표: 2023. 11. 13.(월) 17:00 예정

○ 면접일시: 2023. 11. 14.(화) 10:00 ~ 예정

○ 최종합격자 발표: 2023. 11. 15.(수) 10:00 예정

- 경인지방통계청 홈페이지 (<http://kostat.go.kr/gi>) 채용정보에 공고

## 7. 지원서 접수

- 접수기간 : 2023. 11. 2.(목) ~ 2023. 11. 10.(금) 18:00까지
- 접수방법 : 방문 우편 등(마감일 18시까지 도착분에 한함)
- 접수처

담당자	주소	연락처
조사행정팀 이지은	경기도 과천시 관문로 47 정부과천청사 5동 7층 경인지방통계청 농어업서비스업조사과	· 전 화: 02-2110-7695 · 팩 스: 02-2110-0780 · 이메일: sgwgs10@korea.kr

## 8. 제출서류

- 응시원서 1부(붙임서식 참조)
- 자기소개서 1부(붙임서식 참조)
- 개인정보수집·이용동의서 1부(붙임서식 참조)
- 건강보험 자격득실확인서 1부
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 행정정보 공동이용 사전동의서(붙임서식 참조)
  - ※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서) 제외
  - ※ 필요 시 자기소개서, 직무수행계획서 등 추가 가능
  - ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

## 9. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 기타 자세한 사항은 조사행정팀 이지은(02-2110-7695)으로 문의

【붙임1】

## 기간제근로자 응시원서

업무명	농림어업조사	분 야	업무보조원	응시번호	
성 명 (한글)			성 별		
			생년월일		
연락처	핸드폰번호	(     )                      -			
	주 소	(도로명주소) (지번주소)			
	E-mail				
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				
기 타	저 소 득 총 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/>		국 가 유 공 자 <input type="checkbox"/> 복한이탈주민 <input type="checkbox"/>		장 애 인 <input type="checkbox"/>
<p>개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.    <input type="checkbox"/> 동의합니다</p>					
<p>위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.</p> <p style="margin-left: 200px;">20    년            월            일</p> <p style="margin-left: 300px;">성    명 :    (서명)</p>					

주 1」 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음

2」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

**【붙임2】 모든 지원자 반드시 제출**

## **자기소개서**

(유의사항) 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.  
1page 이상 작성

<b>업무명</b>	농림어업조사	<b>지원 분야</b>	업무보조원	<b>응시번호</b>	
<b>성명</b>			<b>연락처</b>		
<b>【농림어업조사는 어떤 조사이며, 통계조사원이 하는 역할이 무엇인지 서술하세요】</b>					
<b>【지원동기 및 포부를 자유롭게 서술하세요】</b>					
<b>【통계조사 경험 및 유사 경험, 통계교육 관련 경험 등을 자유롭게 서술하세요】</b>					



【붙임3】

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

Table with 3 columns: 항목, 수집목적, 보유기간. Rows include '공통' (성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처) and '해당자' (자격·경력·학위, 취업지원대상, 저소득, 다자녀, 북한이탈주민, 국가유공자 등, 비자 종류). Collection purposes include '채용절차 진행, 본인확인, 이종계약 관리, 경력증명서 발급용 기록관리'. Retention periods are '180일' and '법령 및 지침에 따라 처리'.

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 [ ] 미동의 [ ]

□ 민간정보 수집·이용 내역

Table with 3 columns: 항목, 수집목적, 보유기간. Row for '<해당자> 장애 종류 및 등급' with '근로자 채용 관리' as purpose and retention periods of '180일' and '법령 및 지침에 따라 처리'.

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 [ ] 미동의 [ ]

20    년    월    일

성명 : (서명 또는 인)

경인지방통계청 농어업서비스업조사과장 귀하

**【붙임4】 가점 관련 증빙서류 미제출 지원자에 한하여 제출**

## 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경인지방통계청
2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근무자 채용 및 관리
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
<input type="checkbox"/>	국가기술자격증(대한상공회의소)	<input type="checkbox"/>	장애인증명서
<input type="checkbox"/>	국가기술자격취득사항확인서	<input type="checkbox"/>	주민등록표 등·초본
<input type="checkbox"/>	국가유공자(유족)/5.18민주유공자(유족) 확인서	<input type="checkbox"/>	취업지원대상자증명
<input type="checkbox"/>	국민기초생활수급자증명서	<input type="checkbox"/>	한부모가족증명서

**\* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)**

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

**4. 정보주체(본인) 동의사항**

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

20    년       월       일

대상자    본인       성       명 :                               (서명 또는 인)

주민등록번호 :