

2024년 행정통계 업무 지원 기간제근로자(업무보조원) 채용 공고

경인지방통계청에서는 2024년 행정통계 생산대행과 관련하여 기간제근로자(업무보조원) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2024. 9. 19.
경인지방통계청장

1. 채용인원 및 채용기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	수당
경기도 과천시	업무보조원	2명	근로계약	'24.10.14.~12.18. (기간 중 57일)	78,880원/1일

- 업무보조원의 근로계약 일수는 유급휴일 수당* 지급일수를 포함
- * 1주일간 개근한 근로자에 대하여 1주일에 1회 유급휴일 수당 부여
- 채용인원 및 채용기간은 사정에 따라 변경될 수 있음
- 응시자 중 업무에 부적합한 지원자는 채용하지 않을 수 있으며, 재공고 가능

2. 담당업무

구분	주요 담당 업무
업무보조원	- 데이터 정리 및 분석 지원(엑셀, 한글, 통계분석프로그램 활용) - 행정통계(노인등록통계) 작성을 위한 통계표 및 그래프 정리 - 담당 공무원의 지시에 따른 업무처리 등

- 평일 09 ~ 18시 근무, 토·일요일 및 공휴일 휴무
- 유급휴일 수당 지급(채용 기간은 주휴일 포함하여 산정됨)
- 4대 보험(건강보험, 국민연금, 산재·고용보험) 가입 및 보험료·세금 공제 후 수당 지급

3. 채용 방법

1차 서류전형 → 2차 면접전형 → 최종합격자 선정 및 발표

- 1차 서류전형
 - 당해 직무수행에 관련하여 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 2차 면접전형
 - 1차전형 합격자에 한하여 실시
 - 통계분야에 대한 지식, 문서편집 능력 및 통계패키지 활용 능력 등 종합적으로 평가
 - ※ 심사 결과 적격자가 부족한 경우 재공고 실시
- 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점
 - 1차, 2차 전형에 각각 적용
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈대상자지원에 관한 법률」 제35조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도 의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도 의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원 특별공로상이자 및 특별공로자
- 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그유족, 독립유공자의 유족 중 정순인 손자녀가 질병 ·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀 의 자녀 1명	- 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청 일 전에 사망한 경우 그유족
- 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자	- 재해부상군경 및 재해부상공무원, 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자
- 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이 상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	- 전물군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
- 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생 자의 배우자	- 전물군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
- 5.18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생 자
	- 5.18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자치원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자	특수임무부상자 및 특수임무공로자
특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀
수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자	수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자
수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	

※ 국가유공자법 제31조③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람(「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자치원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따라 채용시험에서 가점을 받아 합격하는 사람을 포함한다)은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

4. 응시 자격 및 우대 요건

○ 응시 자격

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 정부과천청사(경기도 과천시 관문로 47)로 매일 출퇴근 가능한 자
- 국가공무원법 제33조(결격사유)에 저촉되지 않는 자
- 이종계약 등으로 업무수행에 지장이 없는 자(이종취업 불가)
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

○ 우대 조건

- 엑셀, 한글 등 문서 편집 프로그램 사용이 가능한 자 우대
- QGIS 프로그램 사용이 가능한 자 우대
- 통계 분석프로그램(SAS, SPSS, R 등) 사용이 가능한 자 우대
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

※ 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조제2호.제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및

- 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
- ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
- ※ 북한 이탈주민 : 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

5. 지원서 접수

○ 접수기간 : 2024. 9. 19.(목) ~ 9. 30.(월) 18:00까지

○ 접수방법 : 이메일(e-mail) 및 등기우편

- 지원서는 마감일 9. 30.(월) 18:00까지 도착분에 한하여 인정함
- 자기소개서는 【붙임1】 양식으로 작성하여 반드시 첨부
- 제출(증명)서류는 스캔하여 이메일에 첨부, 서류 첨부이 불가능한 경우 한하여팩스 제출 가능(도착 여부는 본인이 반드시 확인)
- 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않을 경우 심사에 반영되지 않음

○ 접수처

담당자	주소	접수처
이한희	경기도 과천시 관문로 47 정부과천청사 5동 7층 경인지방통계청 지역통계과	Tel. 02-2110-7895 Fax. 02-2110-0775 E-mail. eeehh@korea.kr

6. 전형 일정

○ 1차 서류전형 합격자 발표 : 2024. 10. 4.(금) 17:00(예정)
- 통계청 홈페이지(<https://kostat.go.kr/ijob>) 채용정보에 공고

○ 2차 면접일시 : 2024. 10. 7.(월) 14:00(예정)
- 면접 장소: 경인지방통계청 회의실

○ 최종합격자 발표 : 2024. 10. 10.(목) 17:00(예정)

- 통계청 홈페이지(<https://kostat.go.kr/ijob>) 채용정보에 공고
- ※ 합격자 발표 및 면접 일정은 지방청 상황에 따라 변경될 수 있음

7. 제출서류

○ 필수서류

- 응시원서 1부(【붙임1】 서식)
- 자기소개서 1부(【붙임2】 서식)
- 개인정보 수집·이용동의서 1부(【붙임3】 서식)
- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부(행정정보공동이용 포털 이용시 【붙임4】 서식)
- ※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서)는 사전동의서로 대체 가능
- 국민건강보험공단의 건강보험 자격득실확인서 1부(최종합격자에 한함)

○ 추가서류(해당자에 한함)

- 자격증명서 1부(해당자, 2개 이상 중복되는 경우 유리한 1개만 인정)

자격증	점수
사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 빅데이터분석기사, 정보처리기사, SAS Certified Specialist: Advanced Programming Using SAS, 국가공인 데이터분석 전문가, 국가공인 SQL 전문가	5
사회조사분석사 2급, 컴퓨터활용능력 1급, SAS Certified Specialist: Base Programming Using SAS, 국가공인 데이터분석 준전문가, 국가공인 SQL 개발자	3
정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사2.3급, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서	1

- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자)

항 목	점 수	내 용	비 고
저소득층	2	기초생활수급자, 차상위계층, 1부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능
다자녀	2	다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명 이상 보육하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	
북한이탈주민	2	북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서	
장애인	3	장애인등록증소지자	

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 이종취업(겸업) 사실을 숨기고 취업한 경우 계약 해지함
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 기타 문의 사항: 경인지방통계청 지역통계과 이한희(02-2110-7895)

【붙임3】

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

[필수] 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
공통 성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자 자격·경력·학위·주소등·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

[필수] 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

[필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

2024 년 월 일
성명: (서명)
경인지방통계청청장 귀하

【붙임4】 (해당자만 제출, 우대(가점)사항 증빙서류 직접 제출자는 제외)

행정정보 공동이용 사전동의서

- 이용기관 명칭 : 경인지방통계청
- 이용사무(이용목적) : 기간제 근로자 채용 및 관리
- 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
<input type="checkbox"/>	국가기술자격증(대한상공회의소)	<input type="checkbox"/>	장애인증명서
<input type="checkbox"/>	국가기술자격취득사항확인서	<input type="checkbox"/>	주민등록표 등·초본(다자녀 양육자)
<input type="checkbox"/>	국가유공자(유족)/5·18민중유공자(유족)확인서	<input type="checkbox"/>	취업지원대상자증명
<input type="checkbox"/>	국민기초생활수급자증명서	<input type="checkbox"/>	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	-
--------	---

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2024 년 월 일

대상자 본인 성명 : (서명 또는 인)

전화번호 :