

## [인천]2024년 청소원 결원대체 기간제근로자 채용 공고

통계청 인천사무소에서는 청소원 결원대체 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2024. 2. 23.  
통계청 인천사무소장

### 1. 채용인원 및 채용기간

모집분야	인원	계약방법	채용기간	근로조건	임금
기간제근로자 (청소원)	1명	근로계약	2024.3.11. ~ 7.2.	주5일 15시간 (월~금, 1일 3시간)	금 845,660원/월 - 직무급: 793,160원 - 급식비: 52,500원

- 채용기간: 기관 업무일정에 따라 변동될 수 있음
- 근로조건: 근무 시간 07:00~10:00(1일 3시간, 월~금)
- 근무처 : 통계청 인천사무소 (인천광역시 남동구 인하로507번길 66)

### 2. 담당 업무

담당업무	주요 수행 업무
청소원	통계청 인천사무소 청사 내·외부 및 기타 지정장소의 청소업무를 상시적으로 수행

### 3. 채용 방법

- 1차 서류전형
  - 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격, 경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 2차 면접전형
  - 1차 서류합격자에 한하여 실시
  - 공무수행자로서의 소양 및 의욕적인 자세 등을 종합적으로 평가

## 4. 응시 자격 및 우대(가점)요건

### □ 응시 자격(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 채용기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 지정된 장소에 출퇴근이 가능한 자
- 이중취업이 아닌 자

### □ 1차 서류전형 우대(가점)

- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
  - 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
  - 다자녀보육가구 : 20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
  - 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
    - ※ 여러 항목이 중복되는 경우 합계 최대점수는 5점까지 부여 가능
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」, 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 가점 부여(5점 또는 10점 부여)
  - ※ 보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상자 증명에 의해 가점대상 및 비율 확인

## 5. 채용 공고 및 지원서 접수

- 채용공고 및 지원서 접수: 2024. 2. 23.(금) ~ 3. 5.(화)
- 공고방법 : 통계청 채용정보 홈페이지(kostat.go.kr/ijob) 공고
- 접수처

기관명	접수	주소	전화번호	이메일
통계청 인천사무소	강영선	(우21573) 인천광역시 남동구 인하로507번길 66	☎ 032-460-2615 Fax 032-471-5783	kys0323@korea.kr

- 접수방법 : 방문 및 이메일 접수(마감일까지 도착분에 한함)
  - 방문접수는 평일 9시~18시 내에 접수가능
  - 증빙서류(장애인등록증사본, 자격증사본, 경력증명서, 건강보험 자격득실 확인서 등)는 FAX 또는 스캔하여 이메일로 제출 가능

## 6. 심사일정

○ 1차 서류심사 및 서류합격자 발표 : 2024. 3. 7.(목), 10:00(예정)

○ 2차 면접심사 : 2024. 3. 8.(금), 10:00(예정)

○ 면접장소 : 통계청 인천사무소 2층 소회의실(예정)

인천광역시 남동구 인하로507번길 66(구월1동 1460번지)

○ 최종합격자 발표 : 2024. 3. 8.(금), 18:00이내

- 통계청 채용정보 홈페이지(kostat.go.kr/ijob)에 공지

- 접수기간 내에 관련서류를 제출하지 않는 경우, 서류전형 점수에 반영되지 않음

※ 합격자 발표 및 면접 일정은 사무소 사정에 따라 변경될 수 있음

## 7. 제출서류

○ 응시원서 1부 (필수, 붙임1 참조)

○ 개인정보의 수집·이용 동의서 1부 (필수, 붙임2 참조)

○ 건강보험 자격득실확인서 1부(필수, 최종합격자에 한하여 첫 출근일 제출)

○ 경력증명서 1부(해당자에 한함)

○ 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

○ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부(행정정보공동이용 포털 이용 시)

- 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격증 관련 정보는 행정정보 공동이용 사전동의서(붙임3 참조)를 제출하는 경우, 별도로 서류를 제출하지 않음

- 행정정보 공동이용 사전동의서는 선택사항으로, 동의하지 않고 관련 서류를 제출할 수 있음

※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

## 9. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 보수감액 및 향후 2년간 채용을 제한함
- 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함
- 기타 자세한 사항은 업무담당자(강영선 032-460-2615)에게 문의하기 바람

【붙임1】 필수 제출

**통계청 기간제 근로자 응시원서**

업무명	청소원	지원부서	통계청 인천사무소	응시번호	
성명			성별		
			생년월일		
연락처	핸드폰번호				
	도로명 주소				
	e-mail				
일반 경력사항	기간	근무처	담당 업무		
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
※ 경력사항 기재란이 부족할 경우 작성 예시: (기간)연도별, (담당업무)○○조사 조사관리자 외					
우대 사항	<input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 장애인 ※ 해당사항에 모두 표시, 증빙서류 제출 필수				
자기 소개서	※ 작성 필수( 지원동기 및 포부 등)				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2024년                  월                  일 성 명 :    (서명)					

주 1] 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음

주 2] 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

**【붙임2】 필수 제출**

**(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서**

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?  동의  미동의

민감정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지	
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리	

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?  동의  미동의

2024년    월    일

성명 : (서명)

통계청 인천사무소장 귀하

**【붙임3】**

## 행정정보 공동이용 사전동의서

- 1. 이용기관 명칭 : 통계청 인천사무소
- 2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근무자 채용 및 관리
- 3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
<input type="checkbox"/>	국가기술자격증(대한상공회의소)	<input type="checkbox"/>	장애인증명서
<input type="checkbox"/>	국가기술자격취득사항확인서	<input type="checkbox"/>	주민등록표 등·초본
<input type="checkbox"/>	국가유공자(유족)확인원	<input type="checkbox"/>	취업지원대상자증명
<input type="checkbox"/>	국민기초생활수급자증명서	<input type="checkbox"/>	한부모가족증명서

\* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

( 주민등록번호 :                    -                    )

#### 4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2024 년       월       일

대상자    본인    성    명 :    (서명 또는 인)  
전화번호 :