

2023년 통계조사관 결원대체 기간제근로자 채용공고

경인지방통계청 성남사무소에서는 공무원 결원대체 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2023. 6. 23.
경인지방통계청 성남사무소장

1. 채용 인원

근무지역	채용구분	계약방법	채용기간	수당*	인원(명)	비고
성남사무소	기간제근로자	근로계약	'23.6.29.~8.22.	· 일급 : 69,230원 · 표본관리비 : 150,000원(월) · 정액급식비 : 140,000원(월)	1	

- 조사지역 : 성남, 광주, 용인

2. 담당 업무

담당업무	주요담당업무
가구 경상조사, 연간 및 특별조사 전반	· 현장조사 업무수행 · 방문조사 조사표류 작성 · 조사한 조사표류 내용검토 및 시스템 입력 · 기타 조사관련 사항 처리 등

3. 채용 방법

1차 서류전형(100점) → 2차 면접전형(100점)

□ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 심사하여 서류전형 합격자를 결정합니다.
- 채용인원에 따른 서류전형 선발인원 안내

채용 인원	서류전형 선발인원
1명	5배수

※ 서류전형 선발인원 : 5명(동점인 경우 추가 선발가능)

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 관련분야에 대한 지식, 설득, 성실 등 종합적으로 평가합니다.

□ 최종 합격자 선정

- 2차 면접전형 점수가 높은 자를 선정합니다.

4. 채용 일정

□ 모집공고 기간 : 2023. 6. 23.(금) ~ 2023. 6. 26.(월) 18:00까지

- 공고내용은 경인지방통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr/office/giro>) 채용정보의 공고를 확인하시기 바랍니다.

□ 지원서 접수

- 접수기간 : 2023. 6. 23.(금) ~ 2023. 6. 26.(월) 18:00까지
- 접수방법 : 이메일, 방문, 우편접수(우편접수는 접수기간 도착분에 한함)
 - 방문접수는 평일 09:00~18:00 내에 접수가능
 - 관련 증빙서류는 팩스 또는 스캔하여 이메일로 제출 가능
 - 접수기간 내에 관련서류를 제출하지 않는 경우, 서류전형 접수에 반영되지 않음
 - 접수장소 : 성남사무소 경제통계팀

담당자	주소	전화번호	이메일
경제통계팀 조경수	(우편번호: 13311) 성남시 수정구 수정로 85	전화:031-780-0600 팩스:031-757-0848	apkongzi@korea.kr

□ 1차 서류전형

- 합격자 발표 : 2023. 6. 27.(화) 18:00
 - 경인지방통계청 홈페이지 (<http://kostat.go.kr/office/giro>) 채용정보에 공고합니다.

□ 2차 면접전형

- 면접일정 : 2023. 6. 28.(수) 14:00~
- 면접장소 : 경인지방통계청 성남사무소 2층 회의실
(주소: 경기도 성남시 수정구 수정로 85)

□ 최종합격자 발표

- 합격자 발표 : 2023. 6 28.(수) 17:00
 - 경인지방통계청 홈페이지 (<http://kostat.go.kr/office/giro>) 채용정보에 공고합니다.
- ※ 합격자 발표 및 면접일정은 사무소 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

5. 응시 자격 및 우대(가점) 요건

□ 응시 자격

- 책임감이 투철하고 업무에 전념할 수 있는 자
 - 이중취업이 아닌자(판단기준일: 지원서 접수일 현재)
- 조사 대상처 방문, 응답자 설득, 전산 처리 등 해당업무 수행이 원활한 자
- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 지방청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자

□ 1차 서류전형 우대(가점)

- [자격증] 사회조사분석사 자격증 및 해당 자격증 소지자 우대합니다.

구분	평가기준	
자격증 (5점)	※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(유사 자격증 인정)	
	자 격 증	
	사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	점수
	5	
기 타 (5점)	※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능, 관련 증빙서류 제출	
	항 목	내 용
	저소득층	기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출
다자녀 보육 가구	다자녀(만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	
	2	
	북한이탈주민	
북한이탈주민 ※북한이탈주민 확인서		
2		
장애인		
장애인등록증 소지자		
3		

□ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자	전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자	전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자
	5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자	특수임무부상자 및 특수임무공로자
특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀
수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자	수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자
수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	

6. 제출서류 및 유의사항

- 응시원서 1부(붙임서식 참조)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 행정정보 공용이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시)
- 개인정보제공동의서
- ※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서) 제외
- ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)
- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약을 해지합니다.
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 **2년간 채용을 제한**합니다.
- 기타 자세한 사항은 지원서 접수담당자(조경수, 031-780-0600)에게 문의 바랍니다.

【붙임1】

통계청 기간제근로자 응시원서

업무명	가구부문 경상조사	지원부서	성남사무소	응시번호	
성명 (한글)			성별		
			생년월일		
연락처	핸드폰번호				
	주소 (도로명)				
	e-mail				
일반 경력사항 <small>(지방자치단체 통계조사경력)</small>	기간	근무처	담당 업무		
	~				
	~				
통계청 경력사항	기간	근무처	담당 업무		
	~				
	~				
	~				
	~				
※ 경력사항 기재란이 부족할 경우 작성 예시 : (기간)연도별, (담당 업무)000조사 조사관리자 외					
자격사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산				
	관련				
	기타				
기타	<input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민				
자기소개서					
<p>개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다</p> <p style="text-align: center;">위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.</p> <p style="text-align: right;">2023년 월 일 성명 : (서명)</p>					

주 1」 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
 주 2」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

【붙임2】

통계청 기간제근로자 자기소개서

(유의사항) 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다. 1page 내외로 작성

업무명	가구부문 경상조사	지원 부서	성남사무소	응시 번호	
【지원 동기】					
【본인이 통계청 인재상에 부합되는 인물인지(강점) 서술】					
【통계조사 업무 또는 과거 직업에서 어려움을 이겨낸 경험】					
【향후 통계청 입사 후 본인의 포부(목표)】					
【통계청 표창 수여 내역 또는 통계조사 체험수기 제출 내역 등】					

【붙임3】

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

□ 민감정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급		근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
			채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

2023년 월 일

성명 : (서명)

경인지방통계청 성남사무소장 귀하

【붙임4】 (해당자만 제출 : 가점관련 증빙서류 미제출 지원자)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(해당되는 사항만 동의여부에 서명)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의 시 서명 또는 인)
근로자 채용 및 관리	장애인증명서	
근로자 채용 및 관리	국민기초생활수급자	
근로자 채용 및 관리	국가기술자격증	
근로자 채용 및 관리	한부모가족증명서	
근로자 채용 및 관리	다자녀(주민등록등본)	
근로자 채용 및 관리	국가유공자(유족)확인원	
근로자 채용 및 관리	취업지원대상자증명	

2. 이용기관의 명칭 : 경인지방통계청

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2023 년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)
 주민번호 :
 전화번호 :