

## 2023년 공무원 결원대체 기간제근로자 채용공고(연장)

경인지방통계청 성남사무소에서는 공무원 결원대체 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 연장 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2023. 6. 27.

경인지방통계청 성남사무소장

### 1. 채용 인원

| 근무지역  | 채용구분   | 계약방법 | 채용기간           | 수당*  | 인원(명) | 비고 |
|-------|--------|------|----------------|--|-------|----|
| 성남사무소 | 기간제근로자 | 근로계약 | '23.7.4.~7.31. | · 일급 : 69,230원<br>· 표본관리비 : 150,000원(월)<br>· 정액급식비 : 140,000원(월) | 1     |    |

- 조사지역 : 성남, 광주, 용인

### 2. 담당 업무

| 담당업무                     | 주요담당업무   |
|--------------------------|--|
| 가구 경상조사,<br>연간 및 특별조사 전반 | · 현장조사 업무수행<br>· 방문조사 조사표류 작성<br>· 조사한 조사표류 내용검토 및 시스템 입력<br>· 기타 조사관련 사항 처리 등 |

### 3. 채용 방법

1차 서류전형(100점) → 2차 면접전형(100점)

□ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 심사하여 서류전형 합격자를 결정합니다.
- 채용인원에 따른 서류전형 선발인원 안내

| 채용 인원 | 서류전형 선발인원 |
|-------|-----------|
| 1명    | 5배수       |

※ 서류전형 선발인원 : 5명(동점인 경우 추가 선발가능)

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 관련분야에 대한 지식, 설득, 성실 등 종합적으로 평가합니다.

□ 최종 합격자 선정

- 2차 면접전형 점수가 높은 자를 선정합니다.

## 4. 채용 일정

□ 모집공고 기간 : 2023. 6. 20.(화) ~ 2023. 6. 30.(금) 18:00까지

- 공고내용은 경인지방통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr/office/giro>) 채용정보의 공고를 확인하시기 바랍니다.

□ 지원서 접수

- 접수기간 : 2023. 6. 20.(화) ~ 2023. 6. 30.(금) 18:00까지
- 접수방법 : 이메일, 방문, 우편접수(우편접수는 접수기간 도착분에 한함)
  - 방문접수는 평일 09:00~18:00 내에 접수가능
  - 관련 증빙서류는 팩스 또는 스캔하여 이메일로 제출 가능
  - 접수기간 내에 관련서류를 제출하지 않는 경우, 서류전형 점수에 반영되지 않음
  - 접수장소 : 성남사무소 경제통계팀

| 담당자          | 주소                              | 전화번호                               | 이메일               |
|--------------|---------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 경제통계팀<br>조경수 | (우편번호: 13311)<br>성남시 수정구 수정로 85 | 전화:031-780-0600<br>팩스:031-757-0848 | apkongzi@korea.kr |

□ 1차 서류전형

- 합격자 발표 : 2023. 7. 3.(월) 11:00
  - 경인지방통계청 홈페이지 (<http://kostat.go.kr/office/giro>) 채용정보에 공고합니다.

## □ 2차 면접전형

- 면접일정 : 2023. 7. 3.(월) 15:00~
- 면접장소 : 경인지방통계청 성남사무소 2층 회의실  
(주소: 경기도 성남시 수정구 수정로 85)

## □ 최종합격자 발표

- 합격자 발표 : 2023. 7. 3.(월) 17:00
  - 경인지방통계청 홈페이지 (<http://kostat.go.kr/office/giro>) 채용정보에 공고합니다.
- ※ 합격자 발표 및 면접일정은 사무소 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

## 5. 응시 자격 및 우대(가점) 요건

### □ 응시 자격

- 책임감이 투철하고 업무에 전념할 수 있는 자
  - 이중취업이 아닌자(판단기준일: 지원서 접수일 현재)
- 조사 대상처 방문, 응답자 설득, 전산 처리 등 해당업무 수행이 원활한 자
- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 지방청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
  - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
  - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
  - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자

### □ 1차 서류전형 우대(가점)

- [자격증] 사회조사분석사 자격증 및 해당 자격증 소지자 우대합니다.

| 구분          | 평가기준  |   |
|-------------|---|---|
| 자격증<br>(5점) | ※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(유사 자격증 인정)   |   |
|             | <b>자 격 증</b>  | <b>점수</b>                                       |
|             | 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사                    | 5   |
|             | 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력1급, 전산회계운용사 1급 | 3   |
|             | 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서                            | 1   |
| 기 타<br>(5점) | ※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능, 관련 증빙서류 제출  |   |
|             | <b>항 목</b>  | <b>내 용</b>                                      |
|             | 저소득층  | 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 세대주<br>※ 관련 증빙서류 제출       |
|             | 다자녀<br>보육 가구  | 다자녀(만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육하고 있는 자)<br>※ 주민등록등본 제출 |
|             | 북한이탈주민  | 북한이탈주민 ※북한이탈주민 확인서                              |
| 장애인         | 장애인등록증 소지자  |   |

□ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

| 5점  | 10점  |
|---|--|
| 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자   | 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 |
| 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 | 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자                                      |
| 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자   | 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀                                       |
| 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀   | 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자   |
|   | 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀  |

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

| 5점   | 10점                        |
|--|----------------------------|
| 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자                                       | 특수임무부상자 및 특수임무공로자          |
| 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀                    | 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 |
| 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자                 | 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자        |
| 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀 |                            |

## 6. 제출서류 및 유의사항

- 응시원서 1부(붙임서식 참조)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 행정정보 공용이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시)
- 개인정보제공동의서
- ※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서) 제외
- ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)
- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약을 해지합니다.
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 **2년간 채용을 제한**합니다.
- 기타 자세한 사항은 지원서 접수담당자(조경수, 031-780-0600)에게 문의 바랍니다.

【붙임1】

## 통계청 기간제근로자 응시원서

|  |  |      |       |      |     |
|--|--|------|-------|------|-----|
| 업무명  | 가구부문 경상조사  | 지원부서 | 성남사무소 | 응시번호 |     |
| 성명<br>(한글)   |  |      | 성별    |      |     |
|  |  |      | 생년월일  |      |     |
| 연락처  | 핸드폰번호  |      |       |      |     |
|  | 주소<br>(도로명)  |      |       |      |     |
|  | e-mail   |      |       |      |     |
| 일반<br>경력사항<br><small>(지방자치단체<br/>통계조사경력)</small>   | 기간   | 근무처  | 담당 업무 |      |     |
|  | ~  |      |       |      |     |
|  | ~  |      |       |      |     |
| 통계청<br>경력사항  | 기간   | 근무처  | 담당 업무 |      |     |
|  | ~  |      |       |      |     |
|  | ~  |      |       |      |     |
|  | ~  |      |       |      |     |
|  | ~  |      |       |      |     |
| ※ 경력사항 기재란이 부족할 경우 작성 예시 : (기간)연도별, (담당 업무)000조사 조사관리자 외   |  |      |       |      |     |
| 자격사항   | 구분   | 자격증명 | 등록번호  | 취득일자 | 시행처 |
|  | 전산   |      |       |      |     |
|  | 관련   |      |       |      |     |
|  | 기타   |      |       |      |     |
| 기타   | <input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 장애인<br><input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 |      |       |      |     |
| 자기소개서  |  |      |       |      |     |
| <p>개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.    <input type="checkbox"/> 동의합니다</p> <p style="text-align: center;">위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.</p> <p style="text-align: right;">2023년                      월                      일<br/>성명 :                      (서명)</p> |  |      |       |      |     |

주 1」 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음  
 주 2」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

【붙임2】

## 통계청 기간제근로자 자기소개서

(유의사항) 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다. 1page 내외로 작성

|  |           |          |       |          |  |
|--|-----------|----------|-------|----------|--|
| 업무명  | 가구부문 경상조사 | 지원<br>부서 | 성남사무소 | 응시<br>번호 |  |
| <b>【지원 동기】</b>                             |           |          |       |          |  |
| <b>【본인이 통계청 인재상에 부합되는 인물인지(강점) 서술】</b>     |           |          |       |          |  |
| <b>【통계조사 업무 또는 과거 직업에서 어려움을 이겨낸 경험】</b>    |           |          |       |          |  |
| <b>【향후 통계청 입사 후 본인의 포부(목표)】</b>            |           |          |       |          |  |
| <b>【통계청 표창 수여 내역 또는 통계조사 체험수기 제출 내역 등】</b> |           |          |       |          |  |





