

2023년 사업체동향조사 기간제근로자 채용 공고

호남지방통계청 경제조사과에서는 「2023년 사업체동향조사 기간제근로자」 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2023. 2. 9.
호남지방통계청장

1. 모집인원 및 계약기간

| 근무부서 | 모집구분 | 모집인원 | 계약방법 | 계약기간 | 수당 |
|------------------|-------------------|------|------|-------------------------------|---------------|
| 경제조사과 (경제통계팀) | 기간제근로자 (통계조사원) | 1명 | 근로계약 | 2023. 3. 2.~12. 31. (10개월) | 69,230원/1일 단가 |

- * 관할구역: 광주광역시, 나주시, 화순군, 장성군, 담양군, 영광군, 함평군, 곡성군
- * 정액급식비, 표본관리비 별도 지급 예정 (단, 예산 및 사정에 따라 지급여부 변경될 수 있음)
- * 계약기간 및 채용일정 등 모집내용은 사정에 따라 변경될 수 있음

2. 담당업무

담당업무

| 담당업무 | 주요 담당업무 내용 |
|------|------------------------------------|
| 통계조사 | · 경제부문 경상조사(광업제조업동향조사, 서비스업동향조사 등) |

채용 선발인원

| 채용인원 | | 서류전형 선발인원 |
|-------|----|-----------|
| 부서 | 인원 | |
| 경제조사과 | 1명 | 5배수 까지 |

3. 선발방법

1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 평가

2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가
- 평점(면접 및 서류) 성적이 우수자 순으로 합격자 결정

4. 응시 자격요건

□ 응시 자격(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 채용기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
 - ※ 타 직업에 종사하거나 사업자등록자인 경우에는 채용할 수 없으며, 계약기간 중 타 직업에 종사하거나 사업자등록을 하는 경우에는 계약 해지될 수 있음을 근로계약서에 명시
- 호남지방통계청 관내 지정된 장소에 출퇴근이 가능한 자
- 대상처 방문조사, 응답자 설득, 전화 질의조회, 전산처리 등 해당업무의 수행이 원활한 자

□ 서류전형 우대(가점)

- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』 제2조 제1호)

| 기타 항목 | 내 용 | 제출서류 | 점수 |
|--------|---------------------------------------|------------|----|
| 저소득층 | 기초생활수급자, 차상위계층, 1부모가족 세대주 | 관련 증빙서류 | 2 |
| 다자녀 | 다자녀(주민등록상 만20세 미만 자녀를 3명이상 보육하고 있는 자) | 주민등록등본 | 2 |
| 북한이탈주민 | 북한이탈주민 | 북한이탈주민 확인서 | 2 |
| 장애인 | 장애인등록증소지자 | 장애인등록증 | 3 |

※ 여러 항목이 중복되는 경우 합계 최대점수는 5점까지 부여 가능

○ 사회조사분석사 및 해당 자격증 소지자 가점

| 자격증 | 점수 |
|--|----|
| - 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사 | 5 |
| - 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력 1급, 전산회계운용사 1급 | 3 |
| - 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2.3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서 | 1 |

※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정

○ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22에 따라 아래와 같이 가점을 부여

| 5점 | 10점 |
|--|---|
| - 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도 의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 | - 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도 의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 |
| - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도 의용군인의 자녀 | - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 |
| - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자 | - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 |
| - 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애 등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 | - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자 |
| | - 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀 |

나. 「특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체지원 설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

| 5점 | 10점 |
|---|------------------------------|
| - 특수임무부상자 및 특수임무유공자의 배우자 | - 특수임무부상자 또는 특수임무공로자 |
| - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 | - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 |
| - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 | - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자 |
| - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애 등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀 | |

5. 심사일정

○ 1차 서류심사 합격자 발표: 2023. 2. 20.(월) 14시 이후

○ 2차 면접일시: 2023. 2. 22.(수) 10시부터

- 면접장소는 서류심사 합격자 발표 시 공지

○ 최종합격자 발표: 2023. 2. 24.(금) 10시 이후

- 호남지방통계청 홈페이지 (<http://kostat.go.kr/hnro>) 채용정보에 공고

※ 상기 일정은 업무 형편에 따라 변경될 수 있음

※ 합격자가 채용을 포기할 경우 성적순(차순위 순)으로 채용

6. 응시원서 접수

- 접수기간: 2023. 2. 10.(금) ~ 2023. 2. 16.(목) 18시까지
- 접수처

| 기관명 | 담당자 | 주소 | 전화번호 |
|------------------|-----|---|---------------------------------|
| 호남지방통계청 경제조사과 | 문희 | 광주광역시 서구 천변우하로 391 나라키움광주통합청사 1층 고객지원실 | 062-370-6063 mh9395@korea.kr |

- 접수방법: 방문접수, 등기우편, 이메일
 - 방문접수 및 등기우편 접수는 평일 9시~18시 내에 가능
 - 이메일: mh9395@korea.kr
 - 마감일 18시 내 도착분에 한하며 도착여부는 본인이 반드시 확인

7. 제출서류

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보제공동의서 각 1부(붙임 1,2,3 참조, 필수제출)
- 건강보험자격득실확인서 1부(필수제출)
- 해당자에 한하여 추가 제출서류
 - 자격증명서 1부(해당자에 한함)
 - 경력증명서 1부(해당자에 한함) ※ 통계청 외 경력
 - 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
 - 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5.18민주유공자 예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
 - 특수임무 유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체 설립에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
 - 운전면허증 1부(해당자에 한함)
 - 표창내역 1부(해당자에 한함)
 - 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시)
 - ※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서) 제외

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
- ⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

※ 채용서류(응시원서, 자격증명서, 기타 증명서류) 반환

- 채용서류의 반환 청구기간은 최종 합격자 공고일(채용 여부가 확정된 날)로부터 15일 이후에 신청이 가능하고, 20일간 신청을 받음
 - 청구기간: 2023년 3월 10일 ~ 2023년 3월 29일

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 채용기간 중 해외여행 등을 자제해야 함
 - ※ 단, 해외여행이 가능한 경우
 - 기간제근로자(경상업무)
 - 휴일 또는 연(월)차를 이용하는 경우는 가능함
- 기타 문의사항은 아래 번호로 연락주시기 바랍니다.
 - 호남지방통계청 경제조사과 조사행정팀 문 희 ☎062-370-6063

【붙임1】

통계청(기간제근로자) 응시원서

| | | | | | |
|---|--|--------------------|---------|----------|-----|
| 업무명 | 사업체동향조사 | 분야 | 기간제근로자 | 응시 번호 | |
| 성 명 (한글) | | | 성 별 | | |
| | | | 생년월일 | | |
| 연락처 | 핸드폰번호 | () | - | | |
| | 주 소 | (도로명 주소) (지번주소) | | | |
| | e-mail | | | | |
| 일 반 경력사항 | 기 간 | 근 무 처 | 담당업무 내용 | | |
| | ~ | | | | |
| | ~ | | | | |
| 통계청 경력사항 | 기 간 | 근 무 처 | 담당업무 내용 | | |
| | ~ | | | | |
| | ~ | | | | |
| 자 격 사 항 | 구분 | 자격증명 | 등록번호 | 취득일자 | 시행처 |
| | 전산 | | | | |
| | 관련 | | | | |
| | 기타 | | | | |
| 기 타 | <input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 | | | | |
| 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다 | | | | | |
| 위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. <div style="text-align: right;"> 2023년 2월 일 성 명 : (서명) </div> | | | | | |

주 1」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증, 표창장, 운전면허증 등)

【붙임2】

자 기 소 개 서

| | | | |
|-----|---------|----------|--------|
| 업무명 | 사업체동향조사 | 분야 | 기간제근로자 |
| 성명 | | 응시 번호 | |

【 과거 경력관련 내용 등 】

- 과거 경력, 일반경력(지자체 통계조사 경력 등) 등을 자유롭게 작성

【 지원동기 및 포부를 자유롭게 기재 】

- 지원동기 및 포부, 통계청 표창 및 체험수기 제출내역, 조사에 임하는 각오 등을 자유롭게 작성(맑은고딕, 12p)

【붙임3】

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보 수집·이용 내역

| 항목 | | 수집목적 | 보유기간 | |
|-----|---|--|------|-------------------------------------|
| 공통 | 성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편) | 채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리 | 미채용자 | 「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지 |
| 해당자 | 자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인) | 채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인 | 채용자 | 공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리 |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

민감정보 수집·이용 내역

| 항목 | | 수집목적 | 보유기간 | |
|---------------------|--|-----------|------|-------------------------------------|
| <해당자> 장애 종류 및 등급 | | 근로자 채용 관리 | 미채용자 | 「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지 |
| | | | 채용자 | 공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리 |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

2023년 2월 일

성명 : (서명)

호남지방통계청장 귀하

【붙임4】 해당자만 제출

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 호남지방통계청
2. 이용사무(이용목적) : 기간제근로자 채용
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

| 연번 | 행정정보명 | 연번 | 행정정보명 |
|----|-------|----|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2023년 2월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :