

곡성군 귀농귀촌실태조사 기간제근로자 (업무보조원) 모집 공고

호남지방통계청에서는 「곡성군 귀농귀촌실태조사」 기간제근로자(업무보조원) 채용(모집)계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2024. 7. 17.
호남지방통계청장

1 모집인원 및 계약기간

지역	모집구분	모집인원	계약방법	계약기간	수당	비고
광주	업무보조원	1명	근로계약	2024.8.5. ~ 12.10. (기간 중 110일)	78,880원 (1일 기준, 세전)	유급일 포함

- ※ 주휴수당 지급(1주간 소정의 근로일 만근 시 유급휴일 수당 지급)
- ※ 모집인원 및 기간은 인력 수급 여건에 따라 변경될 수 있음

2 담당업무

담당업무	주요 담당업무
업무보조원	<ul style="list-style-type: none">· 엑셀, 파워포인트 및 통계패키지(SPSS 등)를 이용한 자료 처리 및 통계표 작성 보조· 보고서 작성(한글, 파워포인트 활용) 및 내용 검토· 그 외 지역통계 분석 및 대행을 위한 행정업무

3 선발방법

전형별 접수 기준

1차 서류전형		
자격증	기타점수	경력/ 자기소개서
5	5	90

2차 면접전형
면접
100

※ 국가유공자 관련 가점은 1차, 2차 전형에 각각 적용

① 1차 서류전형

○ 평가점수 기준

자격증	기타점수	경력, 자기소개서	가 점	비고
5점	5점	90점	5~10점	

○ 세부 평가 기준

구분	평가기준					
자격증 (5점)	※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(유사 자격증 인정)					
	자 격 증				점수	
	- 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사				5	
	- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기 산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력 1급, 전산회계운용사 1급, 빅데이터분석기사				3	
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서				1		
기타 (5점)	※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능, 관련 증빙서류 제출					
	항 목	내 용			점수	
	저소득층	- 기초생활수급자 - 차 상 위 계 층 - 1부모가족 세대주			2	
	다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육)			2	
	북한이탈주민	- 북한이탈주민			2	
장애인	- 장애인등록증소지자			3		
경력, 자기 소개서등 (90점)	평가요소	배점	평가 방법			
	통계청 경 력	30	5회 이상 또는 1년이상	4회~1회	경력없음	
			30	20	10	
	자 기 소개서	60	탁월	우수	보통	미흡
60~49			48~37	36~25	24~13	12~0
자기소개서, 업무수행계획서(자유양식) 정성평가 - 과거 경력, 지원동기 및 포부 등을 자유롭게 작성						

- 채용인원 1명은 5배수, 2명은 3배수, 3명 이상은 2배수까지 선발
- 당해 직무수행에 관련되는 응시자 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 서류전형 동점자 처리기준
 - 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 우선하여 합격자로 결정
 - 정성평가 점수 > 기타점수 > 자격증 점수 순으로 우선순위를 정하여 선발

② 2차 면접전형(1차 서류 합격자에 한함)

- 면접전형 세부 평가 기준

항 목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식, 창의력	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득·대화·발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실·의욕·책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의·품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

③ 국가유공자 가점

- 국가유공자 관련 가점은 1차, 2차 전형에 각각 적용
- 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자의 배우자 - 5.18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애 등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자 - 5.18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제 후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따라 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유증환자의 가족 또는 유족중 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유증환자

④ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접전형 점수가 높은 자를 선정
- 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

4

응시 자격요건

- 책임감이 투철하고 계약 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 한글, 엑셀, 파워포인트, 통계패키지(SPSS) 등 사용 가능자 우대
- 지방청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 이종계약 등으로 업무수행에 지장이 없는 자

5

전형일정

- 서류전형 합격자 발표: 2024. 7. 29.(월) 15:00
 - 호남지방통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr/regional/hn>) 채용정보에 공고
- 면접일시: 2024. 7. 31.(수) 10:20
 - 면접장소: 호남지방통계청 4층 중회의실
 - * 업무 형편에 따라 면접전형 일정은 변경 가능
- 최종합격자 발표: 2024. 8. 1.(목) 15:00
 - 호남지방통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr/regional/hn>) 채용정보에 공고

6

지원서 접수

- 접수기간: 2024. 7. 17.(수) ~ 2024. 7. 25.(목) 18:00까지
- 접수 및 문의처

기관명	담당자	주소	전화번호
호남지방통계청	나숙용	(61902) 광주광역시 서구 천변우하로 391 4층 지역통계과	062-370-6351 (Fax)062-370-6303

- 접수방법: 방문, 우편 또는 이메일(nsy001@korea.kr) 접수
- 이메일 접수의 경우 지원서류, 자격증 등 서명 후 스캔파일로 제출

7

제출서류

- [필수] 응시원서 1부(붙임1)
- [필수] 자기소개서 1부(붙임2)
- [필수] 개인정보 수집 이용 동의서 1부(붙임3)
- [필수] 건강보험자격득실확인서 1부

<해당자 추가 제출서류>

- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민
주유공자 예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 국가유공자(취업지원대상자) 서류 1부

8

유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 모집을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 최종합격자의 채용포기 등 결원 발생시 고득점자 순으로 합격자를 결정할 수 있음
- 근로자인사관리의 최근 2년간 사후평가에서 “미흡”으로 평가된 경우에는 채용이 제한될 수 있음
- 응시지원서는 접수 마감기한('24.7.25. 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정

【붙임2】

기간제근로자 자기소개서

조사명	곡성군 귀농귀촌실태조사	분야	업무보조원
성명		응시번호	

(과거 경력관련 내용 등)

- 과거 경력, 일반경력(자료처리 경력 등) 등을 자유롭게 작성

(지원동기 및 포부 등)

- 지원동기 및 포부 등을 자유롭게 작성

(유의사항)

- 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

2024 년 7 월 일

작성자 :

※ 위 양식에 따라 **1페이지 내로(15point, 굴림체) 기술**하되, 관련분야 활동·업적 등이 있으면 요약하여 간략하게 작성하여 주시기 바랍니다.

【붙임3】

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

【필수】 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

【필수】 민감정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
<해당자> 국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보		근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
			채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

【필수】 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

2024 년 7 월 일
성명: (서명)
호남지방통계청장 귀하

【붙임4】 (해당자만 제출)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 호남지방통계청
2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근무자 채용 및 관리
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
<input type="checkbox"/>	국가기술자격증(대한상공회의소)	<input type="checkbox"/>	장애인증명서
<input type="checkbox"/>	국가기술자격취득사항확인서	<input type="checkbox"/>	주민등록표 등·초본
<input type="checkbox"/>	국가유공재(유족)/5·18민주유공재(유족)확인서	<input type="checkbox"/>	취업지원대상자증명
<input type="checkbox"/>	국민기초생활수급자증명서	<input type="checkbox"/>	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오. (필요시 기재사항)

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2024년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

주민등록번호 :

전화번호 :