

**「지역통계로 본 한국 개발 방안」 업무
기간제근로자(업무보조원) 채용 공고**

동남지방통계청 「지역통계로 본 한국 개발 방안」 연구를 위한 기간제 근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2023. 4. 27.

동남지방통계청 지역통계과장

1. 모집인원 및 계약기간

지역	모집구분	모집인원	계약방법	계약기간	수당	비고
부산	기간제 근로자	1명	근로계약	2023.5.16.~12.26.	76,960원(일)	유급휴일 포함

2. 담당업무

담당업무	주요 담당 업무
지역통계로 본 한국 개발 방안 업무보조	· 「지역통계로 본 한국 개발 방안」을 위한 기술지원 및 업무보조 · 보고서 작성에 필요한 통계 및 시각화 프로그램 운영 업무보조 · 그 외 행정업무 보조 등

3. 선발방법

1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 채용인원의 5배수까지 선발

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

○ 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

※ 1차 서류전형 세부 평가 기준(100점)

구분	평가 기준		
자격증 (5점)	자 격 증		점수
	- 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사		5
	- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력1급, 전산회계운용사 1급, 빅데이터분석기사		3
	- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계응용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서		1
※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정, 관련 증빙서류 제출			
기타 (5점)	항 목	내 용	점수
	저소득층	- 기초생활수급자, 차상위 계층, 1부모가족 세대주	2
	다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명 이상 보육)	2
	북한이탈주민	- 북한이탈주민	2
	장애인	- 장애인등록증소지자	3
※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대 5점까지 부여, 관련 증빙서류 제출			
정성평가 (90점)	통계 및 사무 관련 전산프로그램 활용 경력, 자기소개서 등 정성평가		

※ 2차 면접전형 세부 평가 기준(100점)

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식·창의력	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득·대화·발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실·의욕·책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의·품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

□ 최종합격자 선정기준

○ 2차 면접점수가 높은 자

○ 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

4. 응시 자격요건

【모두 충족】

- 책임감이 투철하고 계약 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 지방청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- 이중취업이 아닌 자

【우대 사항】

- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(『북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률』 제2조 제1호)

5. 전형일정

- 지원서 접수: 2023. 4. 27.(목) ~ 2023. 5. 3.(수)
- 서류심사 합격자 발표: 2023. 5. 4(화) 16:00
- 면접일시: 2023. 5. 8.(월) 14:00부터~ , 9층 소회의실 예정
- 최종합격자 발표: 2023. 5. 11.(목) 14:00
 - 동남지방통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr/dnro>) 공지사항에 공고
 - ※ 상기 일정 및 장소는 추후 변경될 수 있음

6. 지원서 접수

- 접수기간: 2023. 4. 27.(목) ~ 2023. 5. 3.(수)까지(7일간)
- 접수처

기관명	담당자	주소	연락처
동남지방통계청 지역통계과	권태완	부산광역시 연제구 거제대로 222(거제동 501) 나라키움부산통합청사 행정동 9층 동남지방통계청 지역통계과	Tel: 051-850-3353 Fax: 051-850-3389 e-mail: swan0747@korea.kr

- 접수방법: 방문, 우편, e-mail(마감일 18시까지 도착분에 한함)
 - 방문접수는 평일 9시 ~ 18시 내에 접수가능
 - 이메일 접수 시 반드시 본인 서명 후 스캔한 파일로 제출할 것

7. 제출서류

- 응시원서 1부(붙임 서식)
 - 자기소개서 1부(붙임 서식)
 - 개인정보 제공 동의서 1부(붙임 서식)
 - 자격증명서 1부(해당자에 한함)
 - 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 장애인 등을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- ※ 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 통계청 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등) 안내

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
- ⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

【붙임2, 필수제출】 자자기소개서

자 기 소 개 서

성 명:

생년월일:

2023. . .

작성자 ○ ○ ○

- (작성요령) 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 관련분야 활동·업적·역량 등이 있으면 요약하여 간략하게 작성하여 주시기 바랍니다.
- ※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

