

[통영] 공무원근로자(청소직) 신규 채용 공고

동남지방통계청에서는 청사시설 환경미화 전반을 수행할 공무원근로자(청소직) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2023. 5.31.
동남지방통계청장

1. 채용인원(1명)

채용구분	근무부서 ¹⁾	채용인원	계약방법	채용예정일 ¹⁾	급여 ²⁾	비고
공무원 근로자 (청소직)	통영사무소	1명	근로계약	2023. 7. 4. * 수습기간 채용일로부터 3개월	금1,520,620원 (세전금액)	주 27시간 30분 (월~금) 08:00~14:30 (휴게시간 1시간/12:00~13:00)

1) 기관 업무일정에 따라 변동될 수 있으며 수습기간(채용일로부터 3개월) 평가결과에 따라 공무원근로자로 정규임용(수습기간은 근속년수에 포함)

2) 기본급: 1,424,160원(세전)

·수당: 정액급식비(주25시간 월96,460원) *초과근무수당, 기타(연차수당, 명절휴가비) 별도

·후생복지: 4대보험(건강보험,고용보험,산재보험,국민연금) 가입 및 맞춤형 복지포인트 지급

2. 담당업무

채용 구분	주요담당업무
청소원	청사 내·외부 및 기타 지정장소의 청소 업무를 상시적으로 수행

3. 응시자격(모두충족)

- 2023. 1. 1. 기준 18세 이상 65세 이하의 연령에 해당하는 자
(2005. 12. 31. 이전 출생 및 1958. 1. 1. 이후 출생자)
 - * 60세 이하인 경우 공무원, 61~65세 이하인 경우 기간제로 계약
- 책임감이 투철하고 채용기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 동남지방통계청 관내 출퇴근 및 출장지역 업무 수행 가능한 자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유의증등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자

4. 채용방법

- 전형별 점수 기준

1차 서류전형			2차 면접전형
자격증	기타점수	경력, 자기소개서 등	면 접
5	5	90	100

※ 국가유공자 관련 가점은 1차, 2차 전형에 각각 적용

1] 1차 서류전형(100점)

- 해당직무와 관련되는 응시자의 자격 등 자체기준에 적합한지 평가
- 채용인원에 따른 서류전형 선발 기준에 따라 합격자 선발(동점자 발생 시 배수인원이 초과되더라도 합격 처리)

○ 서류전형 세부 평가 기준

구분	평가기준		
자격증 (5점)	※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(이에 준하는 자격증으로서 채용공고 시 공고한 경우 인정 가능)		
	자 격 증		점수
	- 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기 조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사, 빅데이터분석기사		5
	- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력1급, 전산회계운용사 1급		3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터 활용능력 2급, 워드프로세서		1	
기타 (5점)	※ 여러 항목이 중복되는 경우 합계 최대점수는 5점까지 부여가능, 관련 증빙서류 제출		
	항 목	내 용	점수
	저소득층	- 기초생활수급자 / 차상위계층 / 한부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	2
	다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육) ※ 주민등록등본 제출	2
	북한이탈주민	- 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서	2
장애인	- 장애인등록증소지자	3	
경력, 자기소개서 등 (90점)	청소직 경력(공고일 기준 최근 5년내)*, 자기소개서(1~2page 이내), 관할구역내 거주자, 운전면허) 등 정성평가 점수(90점)		

※ 청소직 경력은 공고일기준 3개월 이내 발급한 경력증명서를 제출해야 함

② 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

○ 해당분야에 대한 지식, 성실, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

③ 국가유공자 가점

○ 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 제31조 및 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 가점 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
- 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
- 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자의 배우자	- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
- 5.18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자
	- 5.18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자치원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자중 대통령령으로 정하는 상이등급이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

- 국가유공자 관련 가점은 1차, 2차 전형에 각각 적용

※ 보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상자 증명에 의해 가점대상 및 비율 확인

4] 최종합격자 및 추가 합격자 선정 기준

- 2차 면접전형 점수가 높은 자를 선정
- 동점자의 경우 취업지원대상자(국가유공자 등) 우선
- 최종 합격자가 채용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요성을 감안하여 면접시험 응시자 중 고득점자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

5] 수습 근로

- 합격자는 합격 후 3개월 동안 대상 업무 수행 평가
- 수습 종료전 평가 결과에 따라 본 채용여부 결정
- ※ 수습 근로자의 모든 처우는 공무원근로자와 동일하게 적용

5. 심사일정

- 1차 서류심사 합격자 발표: 2023. 6.20.(화) 14:00 예정
 - 동남지방통계청 및 나라일터 홈페이지 채용정보에 공고
 - 2차 면접심사
 - 일시: 2023. 6.23.(금) 13:30~
 - 장소: 통계청 통영사무소 중회의실 2층
 - 최종합격자 발표
 - 2023. 6.27.(화) 17:00 예정
 - 동남지방통계청 및 나라일터 홈페이지 채용정보에 공고
- * 심사일정은 기관사정에 따라 변경될 수 있음

6. 지원서 접수

- 접수기간: 2023. 5.31.(수)~ 6.14.(수) 18:00까지
- 접수방법: 우편 및 방문접수
 - 우편 및 방문접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 인정
 - 접수기간 내에 관련서류를 제출하지 않는 경우, 서류전형 점수에 반영되지 않음
 - 접수처

접수방법	담당자	접수처	전화번호
우편 및 방문접수	조사지원과 김민정	(47537) 부산광역시 연제구 거제대로 222(거제동 501) 나라키움 부산통합청사 행정동 9층 동남지방통계청 조사지원과	전화: 051) 850-3312 팩스: 051) 850-3349

7. 제출서류

- [필수] 응시원서 1부[붙임1]
- [필수] 자기소개서 1부[붙임2]
- [필수] 개인정보제공동의서 1부[붙임3]
- [필수] 주민등록등본 1부
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 운전면허증 사본 1부(해당자에 한함)
- 통계청관련 표창(체험수기 등) 내역 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 및 「고엽제후유의증등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 따라 가점 부여 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시)[붙임4]
 - ※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사상 확인서) 제외

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 기타 자세한 사항은 위의 연락처로 문의 바람

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등) 안내

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

【붙임2】

통계청 공무원근로자 자기소개서

분야 및 업무명	공무직근로자(청소직)	지원 부서	통영	성명	
-------------	-------------	----------	----	----	--

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

(과거 경력관련 내용 등)

- 과거 경력, 일반경력(지자체 통계조사 경력 등) 등을 자유롭게 작성

(지원동기 및 포부 등)

- 지원동기 및 포부, 통계청 조사관련 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

【붙임3】

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

Table with 3 columns: 항목, 수집목적, 보유기간. Rows include '채용' (recruitment) and '해당자' (applicant) with details on data collection and retention periods.

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? [동의] [미동의]

□ 민감정보 수집·이용 내역

Table with 3 columns: 항목, 수집목적, 보유기간. Row for '<해당자> 장애 종류 및 등급' (applicant disability type and grade) under '근로자 채용 관리' (employee recruitment management).

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? [동의] [미동의]

2023년 월 일

성명 : (서명)

동남지방통계청장 귀하

【붙임4】 (해당자만 제출)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
근로자 채용 및 관리	장애인증명서	<i>해당되는 곳만 (○) 표시</i>
근로자 채용 및 관리	국민기초생활수급자	<i>해당되는 곳만 (○) 표시</i>
근로자 채용 및 관리	국가자격증	<i>해당되는 곳만 (○) 표시</i>

2. 이용기관의 명칭 : 동남지방통계청

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2023년 월 일

대상자 본인 성명 : (서명 또는 인)
 주민번호 :
 전화번호 :