

2023년 4차 경상조사 대체 기간제근로자 채용 공고

통계청 진주사무소에서는 「2023년 4차 경상조사 대체 기간제근로자」 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2023. 6. 14.

통계청 진주사무소장

1 채용인원 및 계약기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	수당	비고
진주*	기간제근로자	1명	근로계약	2023. 6. 26. ~ 2023. 12. 19. (근무기간 변경될 수 있음)	69,230원** (1일 기준)	표본관리비 급식비 별도

* 근무장소: 통계청 진주사무소(진주시 진주대로 963)

- 진주사무소 관할구역(출장지역) : 진주시, 사천시, 남해군, 하동군, 산청군

** 표본관리비, 급식비 별도 지급

※ 기관의 사정에 따라 채용인원 및 계약기간, 수당 등이 달라질 수 있음

2 담당업무

담당업무	주요담당업무
경상조사	<ul style="list-style-type: none">· 담당지역: 진주시, 사천시, 남해군, 하동군, 산청군· 어업부문 경상조사, 연간·특별조사 등 방문조사 및 조사표 작성· 조사한 조사표류 입력, 내용검토 및 보완 등· 그 외 조사업무 수행을 위한 행정 업무 등 (사무소 사정으로 채용 후 변경될 수 있음, 사무소 업무분장에 따름)

3

선발방법

□ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
 - 자격증, 기타점수(응시자격요건 우대), 통계청 경력, 자기소개서, 가점 등으로 평가
 - ※ 자기소개서 미제출 시 서류 미비로 평가대상에서 제외 됨

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적인 평가

□ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 가점 부여

5점	10점
전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자	전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자의 배우자	전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
5.18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자
	5.18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제후유의증등환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따라 가점 부여

5점	10점
특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	특수임무부상자 및 특수임무공로자 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

4 응시 자격요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 계약 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 사무소에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』 제2조 제1호)
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

5 전형일정

- 서류전형 합격자 발표 : 2023. 6. 21.(수) 17:00
- 면접일시 : 2023. 6. 22.(목) 10:00
- 면접장소 : 통계청 진주사무소(진주시 진주대로 963)
- 최종합격자 발표 : 2023. 6. 23.(금) 15:00 예정
 - 통계청 홈페이지 (<http://kostat.go.kr/ijob>) 채용정보에 공고
 - ※ 상기 일정 및 장소는 추후 변경될 수 있음

6 지원서 접수

- 접수기간 : 2023. 6. 14.(수) ~ 2023. 6. 20.(화) 18시까지
- 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호
진주사무소 경제통계팀	오지현	경상남도 진주시 진주대로 963 진주사무소 2층 경제통계팀	전화: 055-760-8842

- 접수방법: **방문접수 및 우편접수(마감일 18시까지 도착분에 한함)**
 - 방문접수 : 평일 09:00 ~ 18:00(토, 일, 공휴일 제외)
 - **접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음**

7 제출서류

- [필수] (붙임1) 응시원서 1부
- [필수] (붙임2) 자기소개서 1부
- [필수] (붙임3) 개인정보수집·이용 동의서 1부
- 건강보험자격득실확인서 1부(합격자에 한함)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5.18민주유공자 예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- (붙임4) 행정정보 공용이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시)
- ※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서)제외
- ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로 부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

8

유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함.
 - 단, 정당한 중도포기 사유(질병, 가족 간호, 타지역 이사, 통계청 및 소속 기관 정규직 채용 등)가 있을 경우 증빙자료 제출 시 모집 가능
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되는 경우 모집을 제한함.
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함

【붙임2】 필수 제출

2023년 경상조사 대체 기간제근로자 자기소개서

업무명	4차 경상조사 대체 기간제근로자	분야	기간제근로자	응시번호	
				성명	

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다. (1page 이내 작성 제출)

(과거 경력 관련 내용 등)

- 과거 경력, 일반경력(지자체 통계조사 경력 등) 등을 자유롭게 작성

(지원동기 및 포부 등)

- 지원동기 및 포부, 통계청 조사관련 포창 및 체험수기 제출내역 등을 자유롭게 작성

【붙임4】 해당자만 제출

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의 시 서명 또는 인)
근로자 채용 및 관리	장애인증명서	
근로자 채용 및 관리	국민기초생활수급자	
근로자 채용 및 관리	국가자격증	
근로자 채용 및 관리	한부모가족증명서	
근로자 채용 및 관리	국가유공자(유족) /5.18민주유공자(유족)확인서	
근로자 채용 및 관리	취업지원대상자증명	

2. 이용기관의 명칭 : 통계청 진주사무소

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2023년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)
주민번호 :
전화번호 :