

대체 기간제근로자 공개 채용 공고

통계청 김해사무소에서는 대체 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2024. 1. 17.
통계청 김해사무소장

1. 채용인원 및 수습기간

채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	수당
기간제 근로자	1명	근로계약	2024.2.1.~2024.7.31. (근무기간 변경될 수 있음)	70,370원/일 *표본관리비 등 별도지급

* (근무 장소) 통계청 김해사무소(경남 김해시 계동로 195)

2. 담당업무

담당업무	주요담당업무
경상조사 및 연간·특별조사 전반	<ul style="list-style-type: none"> · 현장조사 업무 수행 · 방문조사 조사표류 작성 · 조사한 조사표류 내용검토 및 시스템 입력 · 기타 조사관련 지시사항 처리 등

3. 응시 자격요건

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 통계청 김해사무소 관내 출퇴근 및 출장지역 업무 수행 가능한 자
- 이중 취업자가 아닌 자
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- 『장애인 고용 촉진 및 직업 재활법률』에 따른 장애인 우대
- 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 및 『5·18 민주유공자 예우에 관한 법률』에 따른 가점 부여
- 저소득층 및 다자녀 보육 가구, 북한 이탈주민 우대

※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 ※ 다자녀보육가구: 만 20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
 ※ 북한이탈주민: 군사분계선 이북 지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

4. 채용 방법

- 1차: 서류전형(증빙자료 미제출시 평가점수 반영 불가)
 - 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
 - 자격증, 기타점수(응시자격요건 우대), 통계청 경력, 자기소개서, 가점 등으로 평가
- ※ 자기소개서 미제출 시 서류 미비로 평가대상에서 제외됨

구분	1차 서류전형 평가 기준	
자격증 (5점)	※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(이에 준하는 자격증으로서 채용공고 시 공고한 경우 인정 가능)	
	자 격 증	점수
	- 사회조사분석사 1급, 정보관리 기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사, 빅데이터 분석기사	5
	- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력 1급, 전산회계운용사 1급	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2-3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1	
기타 (5점)	※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능	
	항 목	내 용
	저소득층	- 기초생활수급자, 차상위 계층, 1부모가족 세대주
	다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명 이상 보유)
	북한이탈주민	- 북한이탈주민
장애인	- 장애인등록증소지자	
정성평가 (90점)	경력, 자기소개서 정성평가 점수	

□ 2차: 면접전형(서류전형(1차) 합격자에 한하여 실시)

- 해당 분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등을 종합적으로 평가

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식·창의력 (전문지식, 지침서)	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득·대화·발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실·의욕·책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의·품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 국가유공자 등 관련 가점은 1차, 2차 전형에 각각 적용
- 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조 및 제31조, 『5·18민주유공자 예우에 관한 법률』 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점을 부여
- 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조, 제24조 및 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> - 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자의 배우자 - 5.18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자 - 5.18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀
<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> - 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

□ 최종합격자 선정 기준

- 면접전형(2차) 점수가 높은 자를 최종합격자로 선정
- 면접전형(2차) 점수가 동점일 경우 취업 지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

5. 심사 일정

- 1차 서류전형 합격자 발표: **2024.1.25.(목)**, 통계청 홈페이지 공지 및 개별 통보
- 면접일시: **2024.1.26.(금) 9:30 예정**(1차 서류전형 합격자에 한함)
- 면접장소: 통계청 김해사무소 2층 회의실
- 면접 유의사항
 - 면접시간 20분 전까지 회의실 도착
 - 면접은 접수번호 순으로 실시, 본인 순서에 미입실시 불합격 처리
- 최종합격자 발표: **2024.1.29.(월)** 통계청 홈페이지 공지 및 개별 통보
 - ※ 면접 및 최종합격자 발표일은 일정에 따라 변경될 수 있음

6. 지원서 접수

- 접수기간: **2024.1.17.(수) 공고 시 ~ 2024.1.23.(화) 18시까지**
- 접수방법: E-mail, 우편, 방문(마감일 18시까지 도착분에 한함)
 - 방문접수는 평일 9시~18시 내, 이메일 접수 시 반드시 본인 서명 후 스캔한 파일로 제출
- 접수처

담당자	주소	전화번호	E-mail
정유진	(우: 51004) 김해시 계동로 195 (대청동, 통계청 김해사무소) 2층 경제통계팀	055)344-2504	youjin73@korea.kr

7. 제출서류

- [필수]응시원서 1부(붙임1)
- [필수]개인정보 수집·이용 동의서(붙임2)
- [필수]자기소개서 1부(붙임3)
- [필수]작성목록 1부(붙임4)
- [필수]건강보험 자격득실확인서 1부(이중취업확인용)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자 예우에 관한 법률, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
 - * 자료 제출 시 '서식'에 있는 '안내 사항'은 삭제 후 제출
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중 취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 다음 각 호의 사항에 해당되는 자는 합격이 취소되거나 근로계약상 고용기간 중임에도 계약 해지함
 - 부정한 방법에 의하여 시험에 응시한 자
 - 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 자

- 허위, 위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자
- 공무원 및 기간제 근로자 관리규정(통계청 훈령 제629호) 제2조 제10호에 해당하는 부정합격자

- 다음의 경우에는 재공고 후 다시 채용절차를 진행할 수 있음
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우
 - 심사 최종결과 적격자가 없는 경우

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등) 안내

① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

【붙임1】 **[필수]**

통계청 김해사무소 기간제근로자 응시원서

업무명	경상조사 대체 기간제 근로자	분야	기간제 근로자	응시번호	
성 명 (한글)			성 별		
			생년월일		
연락처	전화번호	() -			
	주 소				
	e-mail				
학력사항	① 고졸이하 ② 대졸이하 ③ 대학원 이상				
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
자 격 사 향	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				
기타	저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/>		장애인 <input type="checkbox"/>		
	다자녀 보육가구 <input type="checkbox"/>		북한이탈주민 <input type="checkbox"/>		
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2024 년 월 일 성 명 : (서명)					

주 1」 분야에는 [조사관리자, 업무보조원, 입력·내경요원 등] 기재
 2」 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
 3」 신원조회 결과 부적격자로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있음

붙임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

【붙임2】 [필수]

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공 통 해 당 자	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이종취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

2024 년 월 일

성명 : (서명)

통계청 김해사무소장 귀하

【붙임3】 [필수]

통계청 기간제 근로자 자기소개서

업무명	경상조사 부문	분야	기간제근로자	응시번호	미기재
-----	---------	----	--------	------	-----

○ 작성요령

- 아래 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 추가할 내용이 있으면 요약하여 간략하게 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 유의사항: 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.(자기소개서 제출 시 작성요령 및 유의사항은 삭제)

(글자크기 13p, 줄간격 160%)

(과거 경력관련 내용 등)

- 과거 경력, 일반경력(통계청 경력 등), 지원업무에 대한 경력, 능력 등을 자유롭게 작성

(지원동기 및 포부 등)

- 지원동기 및 포부 등을 자유롭게 작성

2024 년 월 일

작성자

(인, 서명)

【붙임4】 [필수]

응시자 제출서류 목록

채용구분	성명	서명
기간제 근로자		(서명)

▣ 작성목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. <첨부1> 응시원서(필수)	
2. <첨부2> 자기소개서(필수)	
3. <첨부3> 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서(필수)	
4. <첨부5> 행정정보 공동이용 사전동의서(해당자에 한함)	
5. 일반경력증명서(해당자에 한함)	
6. (우대사항) 자격증 사본(해당자에 한함)	
7. (우대사항) 기타 증빙자료 사본(해당자에 한함) - 저소득층, 다자녀양육자, 북한이탈주민, 장애인, 국가유공자 등(취업지원대상자)	

* 제출서류에 대하여 '제출 여부'란에 "○" 표시 후 함께 제출

** 등기우편 제출 시, 상기 번호 순서대로 정리하여 **클립** 혹은 **집게로 고정하여 제출**
(스태이플러 사용금지)

【붙임5】 해당자만 제출

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
근로자 채용 및 관리	장애인증명서	
근로자 채용 및 관리	국민기초생활수급자	

2. 이용기관의 명칭 : 동남지방통계청 김해사무소

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2024 년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)
 주민번호 :
 전화번호 :